

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“

Сремска Митровица

Број: 11- 1- 1 /23

Дана: 11.01.2023

На основу члана 119.став 1. Тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС број 88/2017,27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/21) Управни одбор Предшколске установе“Пчелица“Сремска Митровица , дана 11.01.2023.год. једногласно доноси

ОДЛУКУ

ДОНОСИ се Финансијски план Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица за 2023.годину, са Програмом пословања Предшколске установе“Пчелица“ Сремска Митровица за 2023.годину.

Финансијски план за 2023.годину, бр.1- 1/23 од 11.01.2023 и Програм пословања установе за 2023 годину, бр.1- 2 /23 од 11.01.2023 у прилогу Одлуке.

Председник Управног одбора

Гордана Сударевић



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПЧЕЛИЦА“
СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Датум: 11.01.2023.године
Дел.број: 1- 1 /23

На основу члана 119. став 1. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС број 88/2017 и 27/2018,10/2019, 6/20, 129/21), Управни одбор ПУ “Пчелица”, дана 11.01.2023.године доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН **ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ ЗА 2023. ГОДИНУ**

П Р И Х О Д И

На основу упуства за припрему одлуке о буџету Града Сремска Митровица за 2023.годину са пројекцијом за 2024 и 2025.годину број 400-58/2021-XII-1 од 14.10.2022 године, наш број 18-260/22 од 21.10.2022 године и обавештења о одобреним средствима за буџетску годину 2023 након усвајања буџета Града Сремска Митровица за 2023.годину приступило се изради финансијског плана установе за 2023.годину и утврђен је укупан приход потребан за пословање ПУ “Пчелице” у 2023.години у износу од **391.761.000,00** динара. За рад ПУ“Пчелице“ планирани су:

- **ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА извор финансирања 01** у износу од **367.850.000,00** динара и то за следеће намене: 411 и 412 – плате и социјални доприноси на терет послодавца и терет запосленог, 413 – накнаде у натури, 414 – социјална давања, 415 – накнаде трошкова за запослене, 416 – награде запосленима, 421 – стални трошкови и тр.осигурања, 422 – путовања, 423 услуге по уговору, 424 – специјализоване услуге, 425 – текуће поправке и одржавање, 426 – материјал, 465 – остале текуће дотације и трансфери, 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, 481 – дотације невладиним организацијама, 482 – порези, 485 – накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, 511- зграде и грађевински објекти, 512 – машине и опрема, 515 – нематеријална имовина и
- **ОСТАЛИХ ИЗВОРА** планирани су приходи у износу од **23.911.000,00** динара и то:
 - **ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ извор финансирања 07** планирани су у износу од 23.000.000,00 динара за следеће намене 411 и 412 – плате и социјални доприноси на терет послодавца и терет запосленог,
 - **НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (рачун „ЕЦЕЦ пројекат ГРАНТ“)** извор финансирања 15 у износу од **11.000,00** за следеће намене: трошкови платног промета 421
 - **РОДИТЕЉСКИ ДИНАР ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ извор финансирања 16** у износу ос **900.000,00** за следеће намене: 423 - услуге по уговору (за осигурање деце) и 424 – специјализоване услуге (позоришне представе)

Р А С Х О Д И

Економска класификација 411 и 412 - У складу са бројем група у Предшколској установи Пчелица које су представљене у Годишњем плану рада за 2023/24 одређен је број запослених у Установи те су планирана средства за исплату плата запослених и то за 290 систематизованих радника али поштујући достављено упуство средства за плате се планирају на нивоу Одлуке о ребалансу за 2022.годину са увећањем од 12.5% од плате за јануар 2023.године, , а при том је узет у обзир начин финансирања плата запослених (01-Буџет Града и 07- Буџет Републике) планирани износ износи

298.220.000,00 динара, извор 01- **275.220.000,00** и извор 07 - **23.000.000,00** динара. Обрачун плата се врши на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и цене рада на основу закључка Владе РС (Сл.гласник РС, бр. 44/2001, ... 157/20-др.закон, 19/21, 48/21, 123/21-др.закон), Колективног уговора код послодавца ПУ „Пчелица“ бр.1-31/21 од 01.09.2021.године, Посебан колективни уговор за запослене у предшколским установама васпитања и образовања чији је оснивач РС, аутономна покрајна, и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 43 од 5. маја 2017, 97 од 7. јула 2020).

Економска класификација 413 - Планирана су средства за накнаде у натури у укупном износу од **1.500.000,00** из извора 01 и то:

На име поклона за децу запослених планиран је износ од 1.136.000,00 за новогодишње пакетиће за децу запослених (142 деце запослених * 8.000,00 = 1.136.000,00) Маркице за превоз радника су планиране у износу од 364.000,00 динара

Економска класификација 414 - Средства неопходна за социјална давања запосленима у укупном износу од **3.500.000,00** из извора 01 и то:

Отпремнина приликом одласка у пензију за 5 радника субаналитички конто 414311 у износу од 2.000.000,00 динара.

Помоћ у случају смрти субаналитички конто 414314 у износу од 800.000,00 динара

Помоћ у медицинском лечењу субаналитички конто 414411 у износу од 200.000,00 динара

Остала помоћ запосленима субаналитички конто 414419 у износу од 500.000,00.

Економска класификација 415 - Средства за исплату накнада трошкова за превоз на посао и са посла и субаналитички конто 415112 у износу од **7.500.000,00**.

Економска класификација 416 - Средства за награде запосленима – јубиларне награде, конто 416111 планирана за 19 радника (3 радника – 10 година, 7 радника - 20 година, 5 радника – 30 година, 3 радника – 35 година, 1 радника – 40 година) планирана су у износу од **3.000.000,00** динара

Економска класификација 421 – Планирана су средства у износу од **26.681.000,00** и то из извора 01 – 26.670.000,00, из извора 15 – 11.000,00. У оквиру сталних трошкова планирана су средства на следећим позицијама :

трошкови платног промета	421111	361.000,00
услуге за електр.енергију	421211	5.500.000,00
природни гас	421221	5.000.000,00
централно грејање	421225	10.200.000,00
усл.водовод.и канализације	421311	1.200.000,00
Дератизација	421321	800.000,00
одвоз отпада	421324	350.000,00
Услуге чишћења	421325	1.190.000,00
Телефон	421411	360.000,00
Интернет	421412	1.300.000,00
усл.моб.телефона	421414	350.000,00
Пошта	421421	30.000,00
Услуге осигурања возила	421512	40.000,00

Трошкови платног промета 421111 се односе на плаћање провизије на рачунима ПУ и планирани су у износу 350.000,00 динара извор 01 за провизију буџетског рачуна, и 11.000,00 динара на рачуну ЕЦЕЦ пројекат ГРАНТ из извора 16.

Трошкови за услуге електричне енергије 421211, природног гаса 421221, централно грејање 421225, услуге водовода и канализације 421311, одвоз отпада 421324, телефон 421411, услуге мобилног

телефона 421414, интернет 421412, пошта 421421 у укупном износу од 24.290.000,00 планирани су за редовно измирење месечне потрошње као и за неизмирене пренете обавезе из ранијег периода. Трошкови дератизације 421321 у износу од 800.000,00 динара планирани ради редовне годишње дезинсекције и дератизације у објектима ПУ а све по начелима ХАССАП система. Услуге чишћења 421325 у износу од 1.190.000,00 динара планирани су ради редовног годишњег прања тепиха, итисона и подова у установи. Услуге осигурања возила 421512 у износу од 40.000,00 планиране су за трошкове осигурања два возила приликом регистрације истог.

Економска класификација 422 – Трошкови путовања - Планирана средства на овој економској класификацији су **250.000,00** а односе се на трошкове службених путовања у земљи (тошкови смештаја на службеном путу, путарина, паркинг, трошкови превоза деце која учествују на такмичењима). Наведени расходи ће се финансирати из извора 01.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору - планирана су у износу од **3.120.000,00** од тога из извора 01 – 2.620.000,00 динара, а из извора 16 – 500.000,00 динара и то за следеће услуге:

услуге одржавања софтвера	423212	200.000,00
Услуге одржавања рачунара	423221	150.000,00
Остале компјутерске услуге	423291	50.000,00
усл.образзовања и усаврш.запослених	423311	380.000,00
котизација за семинаре	423321	100.000,00
издаци за стручне испите	423391	50.000,00
остали издаци за стручно усавршавање	423399	570.000,00
Остале стручне услуге	423599	100.000,00
Репрезентација	423711	200.000,00
Поклони	423712	100.000,00
Остале опште услуге	423911	1.220.000,00

Услуге одржавања софтвера, рачунара и компјутерске услуге у износу од 400.000,00 планирано је ради редовног одржавања програма за рад финансијско-рачуноводствене, правне службе као и редовно одржавање рачунара. Стручно усавршавање запослених, котизације као и полагање стручних испита за 5 запослених и то за 5 васпитача- мед.сестара, планирано је у износу од 530.000,00 динара. Планирано је 570.000,00 динара за полагање испита за добијање уверења о стицању основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за 119 запослених на пословима исхране, неге и одржавања хигијене у ПУ. Репрезентација у износу од 200.000,00 динара је планирана за потребе одржавања Управног одбора, савета, семинара и сл. Планирани износ од 100.000,00 динара за поклоне се односи на поклоне за чланове Управног одбора и Савета родитеља, за одласке у друге предшколске установе и посете истих у виду рекламног материјала (хемиске оловке, календари, роковници и сл) Остале опште услуге планиране су у износу од 1.220.000,00 и то 720.000,00 из извора 01 а 500.000,00 из извора 16, за следеће намене: услуге оштрења ножева за потребе кухиње, услуге замене стакла у случају лома, услуге фотокопирања, услуге прања возила, услуге осигурања деце, услуге мониторинга алармног система ради одржавања система видео надзора у просторијама ПУ у свим објектима, остале неименоване опште услуге

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге - планирана су средства у износу од **5.150.000,00 динара** из извора 01; средства намењена за финансирање услуга јавног здравља (инспекц. анализа, санитарне прегледе и друге законом предвиђене прегледе радника) и остале медицинске услуге планирана су средства у износу од 3.250.000,00 динара

Планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара за услуге у вези безбедности на раду :

- преглед и испитивање пп апарата и хидраната
- преглед и испитивање пп централа

- вентили сигурности
- испитивање детекције гаса
- испитивање пп апарата на ХВП (хладан водени притисак – ради се на сваке 2 године
- испитивање хидрантских црева на ХВП (хладан водени притисак – ради се сваке године
- испитивање услова радне средине, електро инсталација и громобранских инсталација – ради се сваке 3 године
- обавезан очни преглед запослених

као и за израду плана процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања (на основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама – Сл.гласник РС 87/18) у износу од 450.000,00

Обавезни доприноси за ангажовање волонтера у износу од 50.000,00 динара

Економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање – планирана средства износе **4.200.000,00** из извора 01.

Планирано је за текуће поправке и одржавање објеката је 3.000.000,00 динара и то:

Столарски радови - у објекту Лептирић - подови у износу од 1000.000,00

Столарски радови - у објекту Бубамара- врата у износу од 200.000,00

Молерски радови - кречење у објекту Ђурђевак, Лане и села у износу од 300.000,00

Радови на крову – планиран износ од 200.000,00 динара објекат Лептирић

Радови на водоводу и канализацији – канал у кухињи по налогу инспекције у објекту Чуперак у износу од 300.000,00

Радови на централном грејању у објекту Цврчак и Бубамара у износу од 500.000,00

Остале услуге и материјал за текуће одржавање зграда као и за њелектричне инсталације планиран је износ од 500.000,00 динара а поправке на објектима ће се радити по потреби и приоритетима о чему одлуку доноси директор установе.

За текуће поправке и одржавање опреме планирано је 1.200.000,00 динара

Економска класификација 426 – Материјал - планирани су издаци у износу од 34.560.000,00 динара из извора и то за следеће материјале:

канцеларијски материјал	426111	350.000,00
расходи за радну униформу	426121	1190.000,00
стручна литература	426311	300.000,00
бензин	426411	400.000,00
Дизел гориво	426412	500.000,00
матер.за образовање	426611	1.150.000,00
Хемијска средства за чишћење	426811	2.200.000,00
инвентар за одрж. хигијене	426812	2.000.000,00
храна	426821	140.000,00
намир.за припремање хране	426823	23.500.000,00
потрошни материјал	426911	630.000,00
алат и инвентар	426913	1.500.000,00
ост.матер.за посебне намене	426919	700.000,00

Планирана је куповина канцеларијског материјала за редовно функционисање служби у износу од 350.000,00, набавка ХТЗ опреме за васпитно образовно особље, мајсторе, возаче и помоћно особље) у износу од 1.190.000,00 динара, стручне литературе – годишња претплата на електронске и штампане пакете, часописе, приручнике, вебинаре, тренинге са попустима за вишедневна саветовања - Параграф, ИПЦ и Образовни информатор у износу од 300.000,00 динара, гориво за три возила у износу од 900.000,00 динара

Материјала за образовање у износу од 1.150.000,00 из извора 01и то:

- тонери за штампаче пообјектима по групама у износу од 100.000,00 динара,

- материјал за рад васпитача у износу од 800.000,00 динара из извора 01 планирана за потрошни материјал за редован рад васпитача са децом, у оквиру чега је планирана и документација за васпитаче по програму „Године узлета“ (Просветни преглед)

- за играчке у износу од 250.000,00 динара из извора 01 ,

Средства у износу од 4.200.000,00 планирана за средства за одржавање хигијене у објектима ПУ.

Храна у износу од 140.000,00 динара је намењена за пројекат ЕСЕС.

Намирнице за припремање хране су планиране у износу од 23.500.000,00 динара из извора 01 на основу чега се спроводи јавна набавка за исте.

У оквиру потрошног материјала планира се набавка материјала за апотеку, кесе и џакови, претплата за новине, куповину уписница и диплома као и остали неименовани потрошни материјал у укупном износу од 630.000,00 динара

У оквиру алата и ситног инвентара планирана је набавка малих електронских уређаја за кухиње; набавка ситног инвентара за дечије собе – куповина постељине и штеп дека у укупном износу од 1.500.000,00 а у оквиру осталог материјала за посебне намене планирана је набавка материјала за оправке у укупном износу од 700.000,00 динара.

Економска класификација 465 – Планирана је у износу од 1.300.000,00 динара за остале текуће дотације и трансфере и то:

- планирана су средства на име извршења обавеза запошљавање особа са инвалидитетом (465111) у износу од 1.300.000,00. (275 запослена радника на децембарској плати – потребно на основу броја запослених 6 запослених особа са инвалидитетом, ПУ има 5 запослених за 1 мора да плаћа учешће у финансирању зарада особа са инвалидитетом)

Економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета – планирано је на име путних трошкова за децу у развојној групи установе – субаналитички конто 472718 износ 50.000,00

Економска класификација 481 - на планиране бруто зараде износ од 0,20% износи 450.000,00 динара, а односи се на Фонд за превенцију.

Економска класификација 482 - планирана су средства по основу пореза и обавезних такси као и регистрација возила у износу од 80.000,00 динара.

Економска класификација 511 –. Пројектна документација у износу од 100.000,00 динара – пројекат за замену подова у објекту Лептирић, замена прозора у објекту Маја.

Економска класификација 512 – планирана средства су 1.900.000,00 динара

Намештај у износу од 100.000,00 динара за куповину канцеларијских столица у објекту Звездаца, Рачунарска опрема у износу од 500.000,00 динара за куповину 6 мрежних штампача за објекте Чуперак, Лане, Ђурђевак, Цврчак, Лептирић, Маја и рачунара

Мрежа у износу од 800.000,00 динара за увођење у преостала четири објекта ПУ Пчелица након уведене оптике (Лептирић, Маја, Чуперак и Лане)

Опрема за домаћинство у износу од 300.000,00 динара за замену клима уређаја у појединим објектима по приоритету.

Опрема за образовање у износу од 200.000,00 – намештај за дечије собе по приоритетима

Економска класификација 515 – Нематеријална имовина је планирана у износу од 200.000,00 динара из извора 01 намењено за куповину књига за библиотеку.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2023				
Сектор	Раздео 5			
Програм коме припада:	5,01 Предшколско образовање			
Назив пр.активности	2002	0002	Функционисање предшколских установа	
Функција:	911 - Предшколско образовање			

Назив организационе јединице/ Буџетски корисник :		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПЧЕЛИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА - ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИК						
Сврха:		Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима / дневна брига о деци						
Одговорно лице за спровођење пројекта		ДИРЕКТОР БИЉАНА ЦВИЈЕТИЋ						
Конто	Расходи и издаци програмске активности	Расходи у 2023						
		Буџетска средства	нераспоређен вишак прихода ранијих година	Средства републике	Средства покрајне	Средства родитељског динара	Укупно средства из осталих извора	Укупан буџет 2023
		1	2	3		6	7 (2+3+4+5+6)	1+7
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	239.010.000		19.717.000			19.717.000	258.727.000
411111	Плате по основу цене рада	239.010.000		19.717.000			19.717.000	258.727.000
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	36.210.000		3.283.000			3.283.000	39.493.000
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	23.923.000		2.268.000			2.268.000	26.191.000
412211	Допринос за здравствено осигурање	12.287.000		1.015.000			1.015.000	13.302.000
412311	Допринос за незапосленост	0					0	0
413000	Накнаде у натури	1.500.000					0	1.500.000
413142	Поклони за децу запослених	1.136.000					0	1.136.000
413151	Превоз на посао и са посла (маркица)	364.000					0	364.000
413161	Паркирање						0	0
414000	Социјална давања запосленима	3.500.000	0	0		0	0	3.500.000
414111	Породиљско боловање	0					0	0
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	2.000.000					0	2.000.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	800.000					0	800.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	200.000					0	200.000
414419	Остале помоћи запосленим радницима	500.000					0	500.000
415000	Накнаде трошкова за запослене	7.500.000					0	7.500.000
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	7.500.000					0	7.500.000
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.000.000					0	3.000.000
416111	Јубиларне награде	3.000.000					0	3.000.000
421000	Стални трошкови директно пл.						0	0
421000	Стални трошкови	26.670.000	11.000	0		0	11.000	26.681.000
421111	Трошкови платног	350.000	11.000	0			11.000	361.000

	промета							
421211	Услуге за електричну енергију	5.500.000					0	5.500.000
421221	Природни гас	5.000.000					0	5.000.000
421225	Централно грејање	10.200.000					0	10.200.000
421311	Услуге водовода и канализације	1.200.000					0	1.200.000
421321	Дератизација	800.000					0	800.000
421324	Одвоз отпада	350.000					0	350.000
421325	Услуге чишћења	1.190.000					0	1.190.000
421411	Телефон, телекс и телефакс	360.000					0	360.000
421412	Интернет и слично	1.300.000					0	1.300.000
421414	Услуге мобилног телефона	350.000					0	350.000
421421	Пошта	30.000					0	30.000
421512	Осигурање возила	40.000					0	40.000
422000	Трошкови путовања	250.000	0	0		0	0	250.000
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство						0	0
421121	Трошкови банкарских услуга						0	0
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	140.000					0	140.000
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	10.000					0	10.000
422411	Превоз ученика	100.000					0	100.000
423000	Услуге по уговору	2.620.000	0	0		500.000	500.000	3.120.000
423212	Услуге за одржавање софтвера	200.000					0	200.000
423221	Услуге одржавања рачунара	150.000					0	150.000
423291	Остале компјутерске услуге	50.000					0	50.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	380.000					0	380.000
423321	Котизација за семинаре	100.000					0	100.000
423391	Издаци за стручне испите	50.000					0	50.000
423399	Остали издаци за стручно образовање	570.000						
423599	Остале стручне услуге	100.000					0	100.000
423711	Репрезентација	200.000					0	200.000
423712	Поклони	100.000					0	100.000
423911	Остале опште услуге	720.000				500.000	500.000	1.220.000
424000	Специјализоване услуге	4.750.000	0	0		400.000	400.000	5.150.000
424331	Услуге јавног здравства – инспекција и анализа	3.200.000					0	3.200.000
424351	Остале медицинске услуге	50.000					0	50.000
424911	Остале специјализоване услуге	1.500.000				400.000	400.000	1.900.000
425000	Текуће поправке и одржавање	4.200.000	0	0		0	0	4.200.000
425112	Столарски радови	1.200.000					0	1.200.000
425113	Молерски радови	300.000					0	300.000
425114	Радови на крову	200.000					0	200.000

425115	Радови на водоводу и канализацији	300.000					0	300.000
425116	Централно грејање	500.000					0	500.000
425117	Електричне инсталације	200.000					0	200.000
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	300.000					0	300.000
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	300.000					0	300.000
425222	Рачунарска опрема	100.000					0	100.000
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	300.000					0	300.000
425227	Уградна опрема	100.000					0	100.000
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	250.000					0	250.000
425231	Текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду	50.000					0	50.000
425261	Текуће поправке и одржавање опреме за образовање	100.000					0	100.000
426000	Материјал	34.560.000	0	0		0	0	34.560.000
426111	Канцеларијски материјал	350.000					0	350.000
426121	Расходи за радну униформу	1.190.000					0	1.190.000
426821	Храна	140.000					0	140.000
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	300.000					0	300.000
426411	Бензин	400.000					0	400.000
426412	Дизел гориво	500.000					0	500.000
426611	Материјали за образовање	1.150.000					0	1.150.000
426811	Хемијска средства за чишћење	2.200.000					0	2.200.000
426812	Инвентар за одржавање хигијене	2.000.000					0	2.000.000
426823	Намирнице за припремање хране	23.500.000					0	23.500.000
426911	Потрошни материјал	630.000					0	630.000
426913	Алат и инвентар	1.500.000					0	1.500.000
426919	Остали материјали за посебне намене	700.000					0	700.000
465000	Остале дотације и трансфери	1.300.000	0	0		0	0	1.300.000
465111	Остале текуће дотације и трансфери	1.300.000					0	1.300.000
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000	0	0		0	0	50.000
472717	Исхрана и смештај ученика						0	0
472718	Превоз ученика	50.000					0	50.000
481000	Дотације невладиним организацијама	450.000	0	0		0	0	450.000
481991	допр.0.15% на бруто зараду	450.000					0	450.000
482111	Стални порез на имовину	80.000	0	0		0	0	80.000
482131	Регистрација	70.000					0	70.000

	возила							
482191	Остали порези	5.000				0	5.000	
482211	Републичке таксе	5.000				0	5.000	
482251	Судске таксе	0				0	0	
485000	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	0					0	
485119	Остале накнаде штете	0					0	
511000	Зграде и грађевински објекти	100.000				0	100.000	
511451	Пројектна документација	100.000				0	100.000	
512000	Машине и опрема	1.900.000	0	0	0	0	1.900.000	
512211	Намештај	100.000				0	100.000	
512221	Рачунарска опрема	500.000				0	500.000	
512223	Мреже	800.000				0	800.000	
512251	Опрема за домаћинство	300.000				0	300.000	
512611	Опрема за образовање	200.000				0	200.000	
515000	Нематеријална имовина	200.000	0	0	0	0	200.000	
515111	Компјутерски софтвер	0				0	0	
515121	Књиге у библиотеци	200.000				0	200.000	
УКУПНО ЗА:		367.850.000	11.000	23.000.000		900.000	23.911.000	391.761.000
Извори финансирања пројекта			Извори у 2023					
01 - Приходи из буџета			367.850.000					
07 - Трансфери од осталих нивоа власти			23.000.000					
15 - Неутрошена средства донација из претходних година			11.000					
16 - Родитељски динар за ваннаставне активности			900.000					
УКУПНО ЗА:			391.761.000					

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**



Доставити:

- Градској управи х2 и електронски
- Управном одбору
- Служби рачуноводства
- Архиви

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПЧЕЛИЦА“
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

*Број: 1- 2 /23
Датум: 11.01.2023.године*

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2023. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: Град Сремска Митровица

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Сремска Митровица

ДЕЛАТНОСТ: Целодневна брига о деци и предшколско образовање - 8891

МАТИЧНИ БРОЈ: 08015996

ЈББК: 08965

СЕДИШТЕ: Сремска Митровица, Марко Перичин Камењар 16

С А Д Р Ж А Ј

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

- 1.1. Уводне напомене и законски оквир
- 1.2. Оцена стања и нивоа развијености делатности
- 1.3. Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности предшколске установе
- 1.4. Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања

2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ ЗА ВРТИЋИМА У ГРАДУ

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 3.1. Објекти за децу

- 3.2. Објекти за припремање хране

4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ

- 6.1. Преглед броја и структура запослених 2022/23.
- 6.2. Преглед броја запослених по радним местима
- 6.3. Преглед распореда радног времена

7. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

- 7.1. План остваривања прихода и расхода
- 7.2. Финансијски план Установе за 2023.гоидну

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1 Уводне напомене и законски оквир

Годишњи програм пословања буџетског корисника ПУ "Пчелица" Сремска Митровица за 2023.годину рађен је на основу Годишњег плана рада за 2022/23 годину и заснован је на:

Основни закони:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“,бр.88/2017, 27/2018-др.закони,10/2019, 6/2020 и 129/21).
2. Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“,бр.18/10, 101/17,113/2017 -др.закон,95/2018-др.закон и 10/2019, 157/2020, 123/2021, 129/2021)
3. Закон о раду („Сл.гл.РС“,бр.24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/17-одлука УС, 113/17 и 95/2018-аутентично тумачење.)
4. Закон о општем управном поступку („Сл.гл.РС“,бр.18/16 и 95/2018-аутентично тумачење)
5. Закон о буџету РС за 2023 годину („Сл.гл.РС“,бр.138/2022)
6. Закон о запосленима у јавним службама („Сл.гл.РС“,бр.113/2017,95/2018,86/2019 и 157/2020, 123/2021)

Подзаконска акта:

- 1.Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Сл. гл. РС“, број 39/18)
- 2.Правилник о основама предшколског васпитања и образовања(„Сл.гл.РС-„Просветни гласник“, број 16/2018) – ГОДИНЕ УЗЛЕТА.
- 3.Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.1/19)
- 4.Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(„Службени гласник РС“, број 87/2021)
- 5.Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу (Службени гласник РС“, број 44/11)
- 6.Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/11)
- 7.Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 59/10)
- 8.Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма(„Просветни гласник РС“, број 5/12)
- 9.Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС“, број 26/13)
- 10.Правилник о врсти стручне спреме васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у деčјем вртићу („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 1/89)
- 11.Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“, број 50/94)
- 12.Правилник о основама програма одмора, рекреације, климатског опоравка и наставе у природи(„Службени гласник РС“, број 52/95)
- 13.Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 131/14)
- 14.Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи(„Службени гласник РС“, број 112/17)
- 15.Правилник о посебном програму остваривања васпитно-образовног рада у одговарајућим здравственим установама(„Службени гласник РС“, број 124/12)
- 16.Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 61/12)
- 17.Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гл.РС“,бр.7/11 и 68/12)
18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС,бр.22/05, 51/08,88/2015,105/2015 и 48/2016);

19. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС,бр.81/2017);
20. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС "бр.85/2013 и 86/2015);
21. Правилник о стручно педагошком надзору(Сл.гл.бр.34/12)
22. Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 6/2021),
23. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гл.РС", бр.46/2019 и 104/2020).
25. Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл.гл.РС", бр.81/2019)
26. Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Сл.гл.РС", бр.81/2019)

Закони и подзаконска акта која се односе на финансирање установе и плате за запослене

- Закон о буџетском систему (Службени гласник РС" бр.54/2009, 73/2010, 101/10, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013. – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017. и 95/2018....118/2021, 138/22)
- Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину (сл.гласник)
- Закон о раду (Службени гласник РС 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014 13/2017 – одлука УС i 113/2017..95/2018)
- Закон о јавним службама (Службени гласник РС 42/91, 71/94 79/2005 , 81/2005, 83/2005 83/2014)
- Закон о јавним набавкама (Службени гласник 91/2019),
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС 101/15, 113/2017),
- Закон о порезу на доходак грађана (Службени гласник РС 24/2001, 80/2002, 80/2002-др.закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 – испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 – одлука УС, 7/2012 – усклађен дин.изн., 93/2012, 114/2012 одлука УС, 8/2013 – усклађен дин.изн., 47/2013 48/2013 – испр., 108/2013, 6/2014 – усклађен дин.изн., 57/2014, 68/2014 – др.закон и 5/2015 – усклађен дин.изн 112/2015, 5/2016 7/2017 - 113/2017, 7/2018 – усклађен дин.изн. и 95/2018....132/2021, 10/22, 138/22, 144/22),
- Закон о пензијском инвалидском осигурању, („Службени гласник РС", 34/03, 64/04, - одлука ЗСРС, 84/04 – др.закон 85/05, 101/05 – др.закон, 63/06 – одлука УСРС 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/2018...118/2021)
- Закон о доприносу за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС", 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14, -др.закон 5/2015 112/2015, 5/2016, 7/2017, 113/2017, 7/2018 – усклађени дин.изн. и 95/2018....118/202, 10/22, 138/22)
- Закон о финансијској подршци породица са децом („Службени гласник РС" бр.113/2017 и 50/2018.. 130/2021)
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС" 125/03, 12/06..27/2020)
- Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Сл.гласник РС, бр. 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012....123/2021),
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", бр 16/16 49/16 107/16 46/17 114/17, 20/2018 и 36/2018..144/22)
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем
- Статут предшколске Установе „Пчелица“
- Колективни уговор код послодавца Пу „Пчелица“ бр.1-31/21 од 01.09.2021.,.
- Посебан колективни уговор за запослене у предшколским установама васпитања и образовања чији је оснивач РС, аутономна покрајина, и јединица локалне самоуправе („Сл. Гласник РС", бр. 43/2017 од 05.05.2017 и 97/2020 од 07.07.2020),
- Правилник о буџетском рачуноводству Установе
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Пчелица“
- и други прописи и подзаконска акта које донесе Влада.

1.2. Оцена стања и нивоа развијености делатности

Предшколска установа „Пчелица“ основана је оснивачким актом Скупштине општине број 01-3766 од 26.02.1966. године, тада регистрована код Окружног суда у Сремској Митровици бр. улошка 1-135-00.

Основна делатност Установе је васпитавање и образовање деце, нега и исхрана, превентивна здравствена и социјална заштита деце узраста од једне до седам година (односно до поласка у школу). Регистрована делатност Установе је: 8891-делатност дневне бриге о деци која обухвата дневни боравак деце, укључујући целодневно неговање и боравак деце са посебним потребама, 8510- делатност предшколског образовања.

Од оснивања до данас Предшколска установа „Пчелица“ се развијала у зависности од потреба. У Предшколској установи „Пчелица“ равноправно се одвија васпитно-образовна, превентивно-здравствена и социјална функција кроз организовање целодневног и полудневног боравак деце. Циљ је задовољавање развојних потреба деце, потреба породице за смештај деце, усклађивање рада и родитељства, потребе друштва за обнављањем и трајањем као и реализовање припремног предшколског програма.

Наша мисија је да смо ми друга кућа деци у којој кроз игру на професионалан начин подстичемо правилан раст и развој и постављамо темеље здраве личности.

У наредном периоду радићемо на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, побољшању врста и начина подршке деци и њиховим родитељима / старатељима као и на побољшању материјално техничких услова боравак деце у вртићима и проширивању капацитета вртића.

У Предшколској установи „Пчелица“ у Сремској Митровици, од 2019. године реализујемо нове Основе програма предшколског васпитања и образовања - Године узлета. Основе програма заснивају се на теоријским поставкама социокултурне теорије, социологије детињства и постструктурализма. У предшколском васпитању и образовању вредности и функције васпитања и образовања остварују се кроз: целовито сагледавање васпитања и образовања као повезаног процеса бриге, неге, образовања и васпитања који су уткани у сваки сегмент заједничког живљења деце и одраслих. Предшколско васпитање и образовање је усмерено на процес развоја дугорочних циљева и исхода као базичних компетенција успешног људског функционисања, развоја и учења као што су способност саморегулације, симболично изражавање, социјална и емоционална компетентност, позитиван идентитет. Интегрисан приступ учењу и развоју се заснива на повезаном искуству онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су му смислене и које повезује смисаоно. Континуитет у образовању који се остварује постављањем темеља целоживотног учења и развијања образовних компетенција као и повезивањем са школом, породицом и локалном заједницом. Вредновање се реализује полазећи од усмерености на дугорочне циљеве васпитања и образовања а квалитет програма се не прати на основу мерења постигнућа деце или њиховог напредовања према развојним нормама, већ праћењем квалитета кључних димензија програма и у овај процес су укључени сви учесници програма.

Основна делатност предшколске установе реализује се кроз редовне облике рада чија је функција свеобухватна нега, васпитање и образовање. Рад је организован у оквиру целодневног и полудневног боравак за децу предшколског узраста.

Целодневни боравак организује се у трајању од 11 сати односно, од 5,30 часова до 16,30 часова. Полудневни боравак се организује трајању од 4 сата непосредног рада са децом.

Непосредан васпитно – образовни рад ће се остваривати у свим вртићима и просторима којима располаже или их користи предшколска установа. Ове године настављамо са коришћењем простора ОШ „Слободан Бајић Паја“ у којој борави група полудневног боравак (4 сата) јер у вртићу „Ђурђевак“ немамо довољано простора. Промену у коришћења простора, и ове године смо направили за припремну предшколску, полудневну групу (4 сата), вртића „Бубамара“. Ова група је због недостатка простора користила простор ОШ „Ј.Ј.Змај“. С обзиром да ће школи тај простор бити потребан, ова група ће користити простор у вртићу „Маслачак“ у којој борави група истог типа. Рад ће се организовати у различитим сменама уз примену свих епидемиолошких мера. Након адаптације и доградње вртића Чуперак у Лаћарку, сва деца предшколског узраста бораве у просторијама вртића и више не користимо простор у школи „Трива Витасовић-Лебарник“.

Установа, полазећи од законом прописаних циљева и принципа система предшколског васпитања и образовања, поред редовних реализује друге, различите облике и програме васпитно-образовног рада у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, повећања обухвата деце, ширења разноврсности програмске понуде у складу са потребама породице и деце и специфичностима локалне заједнице. У ПУ „Пчелица“ реализујемо следеће програме.

Програм : „ДА СЕ БОЉЕ РАЗУМЕМО“

Реализација програма : „Да се боље разумемо“ је почела у радној 2020/21.години. Циљ пројекта је да допринесемо остваривању једнаких могућности за учење и развој деце из осетљивих друштвених група – Рома, као и обезбеђивање подршке породицама за развој родитељских компетенција и то полазећи од сазнања да предшколско васпитање и образовање значајно позитивно утиче на развој све деце и може да смањи разлике у образовним постигнућима. Такође, један од циљева је обезбеђивање подршке ромској деци за припрему, интеграцију и укључивање у образовни систем због смањења ризика од напуштања школовања и испадања из система образовања.

Према националним статистикама, али на основу анализа и истраживања великих међународних и домаћих организација, образовање Рома у свим сегментима (недовољна стопа уписивања, недовољна припремљеност за полазак у школу, лоша школска постигнућа, далеко већи проценат осипања....) је далеко испод нивоа у односу на остало становништво.

Проблеми и препреке са којима се ромска деца и њихови родитељи у Сремској Митровици суочавају су бројни: од недостатка основних средстава за живот и неадекватних стамбених услова, преко недостатка ученика и прибора за школу, недостатка подршке у помоћи у учењу код куће, па до дискриминације, како од стране других ученика, тако и од стране појединих наставника. Центар за економско унапређење Рома (ЦЕУР) је у претходних неколико година, реализујући програме образовног карактера, допринео побољшању положаја у области образовања Рома, али су помаци минимални у односу на очекивања, како од стране саме организације, тако и од стране целе друштвене заједнице. Разлози леже у мноштву чинилаца који утичу на побољшање у обухвату, континуитету и бољег школског успеха ромских ученика, али и у немогућности да утичемо на све проблеме са којима се Роми суочавају и сусрећу у свим областима.

Како смо у Предшколској установи – Лаћарак и Мачванска Митровица - у протеклом периоду приметили да деца из осетљивих друштвених група – Роми, не похађају редовно нашу установу (највише деца од 3 године па до припремног предшколског програма), одлучили смо да их реализацијом радионица укључимо у исте. Пројектом смо обухватили децу која живе у ромским насељима у Лаћарку и Мачванској Митровици, узраста од 3 године до 6,5 година, као и њихове родитеље којима путем диверсификованих програма указујемо на важност правовремене интервенције у циљу што ефикаснијег укључивања деце у образовни систем. Овај вид подршке није значајан само за децу, која на овај начин стичу радне навике, уче и редовно похађају вртић, већ и за њихове родитеље, који кроз пројекат добијају велику подршку и помоћ у правилном усмеравању својих малишана. За децу, кориснике пројекта „Да се боље разумемо“, обезбеђен је простор, ужина дидактички материјал као и компетентни васпитачи и стручни тим.

Реализацијом програма придржаваћемо се начела:

- Најбољи интереси детета
- Заштита од дискриминације
- Право на заштиту од насиља
- Право на образовање
- Право на игру
- Родитељи као први васпитач
- Право на одмор и слободно време

Увођење породице и деце у диверсификовани програм - на почетку реализације програма је одржан родитељски састанак за све кориснике пројекта на којем су се ближе упознали деца, родитељи и васпитачи. Састанак су водили васпитачи који су реализатори програма, како би упознали родитеље са планом, циљевима и начином рада.

У оквиру програма планирано је 120 радионица које ће реализовати по два васпитача у Лаћарку и Мачванској Митровици. Радионице за децу прате све аспекте дечијег развоја : сензомоторни развој (крупна, фина моторика и перцепција), сазнајни развој (интелектуални), развој говора и комуникације и социо-емоционални развој. Након одређеног периода васпитачи снимају ниво развојних достигнућа детета и користе мерне инструменте (чек листа, визуелно докуметовање и портфолио). Реализација овог програма је започела у току другог полугодишња радне 2020/21.године а са планираним активностима настављамо и током радне 2022/23.године.

Програм: „РАНА ИНТЕРВЕНЦИЈА“

Током марта 2019. директорака, дефектолошкиња и социјална радница су заједно са представницима Медицинског центра, Центра за социјални рад и Градске управе, формирале Градски тим за рану интервенцију. На тај начин се ПУ укључила у пилот пројекат Ране интервенције у Србији под покровитељством УНИЦЕФ-а.

Тим за Рану интервенцију у нашој установи чине Весна Лукић, дефектолошкиња; Снежана Шарић Новаковић, социјална радница и васпитачи Бојана Белинчевић и Милан Ковачевић. Ово је још један начин унапређивања инклузивне праксе у вртићким и кућним условима. Програм се континуирано развија.

Рана интервенција (РИ) је међуресорни, трансдисциплинарни и интегрисани национални систем професионалних услуга намењен деци узраста од 0 до 5 година са развојним кашњењима, сметњама у развоју и атипичним понашањем. Такође може да обухвата и децу са тешкоћама у социјалном и емоционалном развоју или малој деци код које постоји ризик да ће имати кашњење у развоју до поласка у школу због неухрањености, хроничних болести или других биолошких и срединских фактора. У циљу пружања услуга РИ формиран је градски Тим за РИ коју чине представници Дома здравља (Развојно саветовалиште), Предшколске установе и Центра за социјални рад. Због огромног развојног потенцијала у првим годинама живота и пластичности мозга, рана интервенција је кључ за постизање оптималног развоја детета са сметњама у развоју. Свако развојно одступање и пре постављања дијагнозе представља индикатор за укључивање ране интервенције. Услуге РИ се заснивају на приоритетима породице и потребама детета, засновани на рутинама и најбоље се реализују у природном окружењу детета, нпр. код куће, у вртићима или у другим окружењима где бораве деца. Стандарди РИ су:

- *Ране интервенције су индивидуализоване- Услуге чији је фокус на јачим странама, интересовањима и мотивацијама детета у оквиру контекста свакодневних активности-рутина.

- *Ране интервенције постављају породице у средиште- услуге се надграђују на јединствене јаче стране породице, фокусирају се на приоритете породице и уважавају културолошке специфичности.

- *Ране интервенције су засноване на тимском раду- стручни радници различитих профила и породице раде заједнички како би се решили проблеми и донеле одлуке.

- *Ране интервенције се заснивају на доказима- стратегије које се користе да би се постигли функционални исходи заснивају се на највишем квалитету постојећих доказа и захтевају координисани и свеобухватни приступ током реализације.

- *Ране интервенције су подстакнуте исходима- услуге су усредсређене на повећавање способности детета да учествује у активностима и рутинама које су прикладне за његов узраст, и то у природним и инклузивним окружењима.

- *Ране интервенције се стављају у контекст- планирање и реализација интервенција узимају у обзир где и када ће нека вештина да се користи (одређивање функционалних циљева).

- *Ране интервенције имају приступ који укључује родитеља као важног и водећег актера, омогућава континуитет и интензитет у примени различитих активности кроз рутине, тј. свакодневне активности које дете обавља.

- *Ране интервенције препознају примарног пружаоца услуга (ППУ) и он координира између родитеља и осталих чланова Тима око детета.

- *Ране интервенције подразумевају увођење, планирање и спровођење интервенција кроз јединствен документ Индивидуални план подршке породици и детету (ИППП), у ком се планирају функционални циљеви и стратегије које ће се спроводити како би се ти циљеви реализовали.

- *Ране интервенције подразумевају планирано организовање кућних посета на недељном или месечном нивоу.

- *Ране интервенције у циљу прикупљања информација о породици и детету користи следеће методе и инструменте: РБИ (Интервју заснован на рутинама), Еко мапу, функционалну процену детета, АЕПС, УРД, кућне посете.

Циљ РИ је да се након пилот пројекта компоненте РИ имплементирају у свакодневни начин рада и битисања сва три система, да се овај начин приступа породицама и деци прошири и у рад укључи већи број стручњака различитих профила.

Програм: „ПОДРШКА – НЕ ПЕРФЕКЦИЈА“, НОВАК ЂОКОВИЋ ФОНДАЦИЈА

Програм се реализује у вртићу „Маја“ у ком је у сарадњи са Новак Ђоковић Фондацијом, опремљен простор и отворен Центар за родитеље.

Програм је усмерен на пружање подршке родитељима деце до 6 година старости. Идеја је да се родитељима омогући размена искуства, упознавање са различитим стратегијама за подстицање развоја деце и развије мрежа подршке између себе.

- Не постоје два иста детета, два иста детета нити две исте породице. Дакле, не постоји један одређени стил или стратегија родитељства који би били адекватни за свако дете у сваком моменту.
- Савршенство у родитељству не постоји, али деци нису ни потребни савршени родитељи.
- Уз адекватну подршку, сваки родитељ поседује способност да задовољи потребе детета за одрастањем у безбедном и стабилном окружењу, са брижним одраслима пуним љубави и разумевања.
- Свака особа има знање и искуство из којег други могу да науче.

Програм се састоји од 10 радионица које трају 90 минута + 30 минута који су предвиђени за неформално дружење учесника радионице. Радионице се одржавају током 10 недеља са највише 20 родитеља.

Циљ програма је да ће родитељи у свакој радионици кроз дружење и разне активности имати рилику да:

- Прошире своје знање о развоју детета и његовог мозга, као и стратегије за промовисање развоја. Када родитељи знају шта их очекује у различитим етапама живота детета, лакше постају самоуверени и држе ствари под контролом.
- Развијају вештине управљања стресом, комуникације и конструктивног решавања проблема. Када родитељи имају искуства у посматрању и увежбавању техника саморегулације и позитивне дисциплине спремнији су да чешће реагују позитивно у изазовним ситуацијама родитељства.
- Повећају самоефикасност, самопоуздање и доступност подршке. Када родитељи могу да поделе са другима своје успехе и изазове у родитељству и саслушају друге родитеље, осећају се добро зато што знају да нису сами и добијају потврду да неке ствари добро раде.

1.3. Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности предшколске установе

Установа заједно са оснивачем ове године као и претходних издваја одређена средства за текуће одржавање објеката и опреме (реконструкција крова, замена столарија, електричне инсталације, одржавање унутрашњег простора зграда – кречење, и томе слично). Како установа има девет објеката које користи, сваке године се одвајају одређена средства за неки од објеката по приоритетима те се ове године планира земена подова у објекту Лептирић. За објекат „Маслачак“ у Сремској Митровици је са оснивачем договорена реконструкција целог објекта чији је пројекат предат Агенцији за капитална улагања

У овој као и у идућој радној години биће неопходно са оснивачем и донаторима поради на опремању целе Установе намештајем и опремом која нам је неопходна за рад у складу са новим Основама предшколског програма "Године узлета" које је прописало Министарство просвете (опремање група са лап топ рачунарима). До сада је опремљено 50% група са лап топ рачунарима.

Опремљеност васпитних група намештајем, аудио-визуелним средствима, дидактичким материјалом и стручном литературом је на завидном нивоу.

И ове године проблем је смештајни капацитети. С обзиром да је након уписа и сумирања података установљено да је заинтересованост родитеља за упис и боравак деце у нашој Установи повећан те да из оправданих разлога и ограничавајућих капацитета наше Установе као и прописаних норматива нисмо били у могућност да прихватимо већи број деце упућени су захтеви Градској Управи за сагласност да формирамо групе са већим односно мањим бројем деце у васпитним групама те су формиране групе са већим бројем деце од прописаних нормативом. У просторијама ОШ „Јован Поповић“ отворили 4 нове групе, свака васпитна група има своју собу, а ППГ из објекта „Ђурђевак“ користи учионицу ОШ „Слободан Бајић Паја“ и ППГ из објекта Бубамара користи учионицу ОШ „Јован Јовановић Змај“.

Ове године, имамо укупно 101 васпитну групу

Тренутна економска цена вртића је 22.509,70 динара за целодневни боравак, родитељи плаћају 20% тј. 3.820,00 динара, економска цена вртића је 20.835,76 динара за припремни предшколски програм, родитељи плаћају 20% тј. 3.550,00 динара, а општина субвенционише 80% од економске цене. Полудневни боравак је бесплатан. – на основу решења Градског већа Града Сремска Митровица број 022-43/2022-III од 25.02.2022.године.

Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у ПУ се доноси за сваку годину након доношења финансијског плана ПУ.

1.4. Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања

успешност функционисања у даљем животу.

Тај период је предшколски узраст. Због тога године на предшколском узрасту препознајемо као године узлета, па отуда и назив овог програма.

Колико и какав ће бити тај узлет бити, зависиће од свих нас који радимо у предшколском васпитању и образовању.

Мисија система друштвене бриге о деци предшколског узраста и предшколског васпитања и образовања јесте да створи услове за добробит деце од рођења до поласка у школу, подржи њихов целовит развој, васпитање и социјализацију и створи услове за рано учење, зависно од потребе појединих породица и деце.

Основна функција система друштвене бриге и васпитања и образовања деце предшколског узраста јесте стварање услова за квалитетно живљење, нарочито у ванпородичној средини и за целовити и хармонични развој, васпитање и социјализацију деце, у складу са потребама сваког детета у духу савремених схватања права детета.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета.

Добробит се може сагледати кроз три димензије: подршка персоналној добробити, подршка делатној добробити детета, подршка социјалној добробити детета

2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ ЗА ВРТИЋИМА У ГРАДУ

Припреме за упис за радну 2022/2023.год. у предшколској установи „Пчелица“ почеле су јавним оглашавањем у месецу априлу након извршене анализе и припреме уписа у циљу сагледавања потреба родитеља и деце и смештајних капацитета установе.

Упис је извршен у мају месецу а уважавајући могућности установе упис је за поједине узрасте и средине отворен и у току лета као и почетком септембра месеца.

Упис је организован у виду рада Централне уписне комисије у објекту „Маслачак“ за градске и приградске објекте за родитеље из друштвено осетљивих категорија као електронским путем преко е. Управе, РС, упис за сеоске групе вршен је код васпитача који раде на тим групама у мају месецу.

Приликом уписа деце придржавали смо се Правилника о упису и раду уписних комисија у предшколској установи а усклађене са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу. Приоритете за упис имају деца из друштвено осетљивих група, деца жртве насиља у породици, деца из породица које остварују неки облик социјалне заштите и без родитељског старања, самохрани родитељи, деца са сметњама у психофизичком развоју или ако у породици има друго тешко оболело дете, деца болесних родитеља, ратних војних инвалида, ако имају статус расељеног лица, деца запослених родитеља, студената, треће или четврто дете по реду рођења у породици итд. С обзиром да се упис вршио и електронским путем родитељи нису достављали потврде о запослености јер се подаци о деци и родитељима (запосленост) проверавали електронским путем, а родитељи из друштвено осетљивих група накнадно су достављали документацију социјалном раднику установе као доказ да би имали право првенства приликом уписа и то: решења да су родитељи корисници материјалне помоћи, решења да су деца у хранитељским породицама, доказ да су родитељи самохраникао и лекарска документација или мишљење инерресорне комисије за пружање додатне здравствене, образовне и социјалне подршке породици и деци са проблемом, потврде о избегличком статусу. Ове године родитељи нису достављали изводе из матичне књиге рођених за децу.

С обзиром да је након уписа и сумирања података установљено да је заинтересованост родитеља за упис и боравак деце у нашој Установи повећан те да из оправданих разлога и ограничавајућих капацитета наше Установе као и прописаних норматива нисмо били у могућност да прихватимо већи број деце упућени су захтеви Градској Управи за сагласност да формирамо групе са већим односно мањим бројем деце у васпитним групама те су формиране групе са већим бројем деце од прописаних нормативом. И поред свега тога постоји и листа чекања за одређене објекте као и узрастне групе, те имамо листу чекања за објекте: „Лане“ у Мачванској Митровици за децу јасленог узраста, млађе и средње групе обданишта, као и за објекте „Маја“, „Цврчак“, „Маслачак“, „Звезда“, „Ђурђевак“, „Бубамара“, „Лептирић“, и „Чуперак“ за групе јасленог узраста и млађе, средње и старије групе обданишта. Да би изашли у сусрет потребама породица, формирали смо мешовите групе целодневног борава у објектима „Лептирић“, „Лане“ и „Чуперак“ као и полудневне групе деце узраста 4-6,5 година, у вртићима „Чуперак“, „Ђурђевак“, „Бубамара“ као и у свим сеоским групама. Ове године смо у просторијама ОШ „Јован Поповић“ отворили нове 4 групе за децу старијег и припремног предшколског програма а у просторијама објекта Лептирић отворили смо две јаслене групе. У објекту „Маслачак“ због велике листе чекања адаптирали смо простор и отворили једну нову мешовиту јаслену групу, у

вртићу „Чуперак“ ради смањивања листе чекања отворили смо нову мешовиту групу обданишта узраста средња-старија. За 4 сеоске групе: Босут, Раденковић и Сремска Рача које немају уписано довољно деце за припремни предшколски програм (5 деце) као и за Засавицу 2 која нема деце предшколског узраста, а постоје одговарајући просторни капацитети као и заинтересованост и потреба родитеља за смештај деце у вртиће по селима поднели смо захтев Градској Управи за формирање и финансирање мешовитих група где ће васпитно образовни рад бити примерен раду мешовитих група те је уз сагласност формирано 20 група по селима Града Сремске Митровице. Ове године, имамо укупно 101 васпитну групу.

Ове године смо у просторијама ОШ „Јован Поповић“ отворили 4 нове групе, свака васпитна група има своју собу, а ППГ из објекта „Ђурђевак“ користи учионицу ОШ „Слободан Бајић Паја“ и ППГ из објекта Бубамара користи учионицу ОШ „Јован Јовановић Змај“.

Р.Б.	ГРУПА	Целодневни боравак		Полудневни боравак	
		Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
1	Јаслице	22	381		
2	3 до 5,5 година	40	1129	1	86
3	5,5 до 6,5 година	14	399	23	220
4	Развојна група	1	4		
	УКУПНО	77	1913	24	306

УКУПНО: 101 група, 2219 деце

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. Објекти за децу

Мрежу предшколске установе "Пчелица" у Сремској Митровици чине укупно :

- 9 објеката предшколске установе , од тога 7 објеката у Граду Сремска Митровица, и по један објекат у Лаћарку и Мачванској Митровици,
- 15 прилагођених радних простора у основним школама, и
- 8 радних простора у сеоским месним заједницама који испуњавају услове за обављање припремног предшколског програма.

Редни број	Објекат	Адреса	Облик рада
1.	"Звезда" седиште Установе	Марко Перичин Камењар бр. 16, Сремска Митровица	Целодневни боравак до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
2.	"Маслачак"	Булевар Константина Великог бр.10, Сремска Митровица	Целодневни боравак до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
3.	"Бубамара"	Јована Удицког бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
4.	"Цврчак" (јаслице)	насеље Матија Хуђи бр. 42, Сремска Митровица	Целодневни боравак до 3 године
5.	"Маја"	Деканске баште бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
6.	"Лептирић"	Уроша Стојшића бб, Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни

7.	"Ђурђевак"	Фрушкогорска бб, Сремска Митровица	и четворочасовни) Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
8.	"Лане"	Драгољуба Вељановића бб, Мачванска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
9.	"Чуперак"	Школска бб, Лаћарак	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм (целодневни и четворочасовни)
10.	Простор у основној школи	Ратарска 5 Сремска Митровица	Припремни предшколски програм
11.	Простор у основној школи	Фрушкогорска бб Сремска Митровица	Припремни предшколски програм
12.	Простор у основној школи	Петра Прерадовића 51 Сремска Митровица	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм
13.	Простор у основној школи	Николе Радојчића бр. 15, Кузмин	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм
14.	Простор у основној школи	Железничка бр. 2, Мартинци	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и припремни предшколски програм
15.	Простор у основној школи	Савска бр. 11, Босут	Припремни предшколски програм
16.	Простор у основној школи	10. марта бр. 3, Сремска Рача	Припремни предшколски програм
17.	Простор у основној школи	Змај Јовина бр. 5, Шашинци	Припремни предшколски програм
18.	Простор у основној школи	Задружна бр. 33, Лежмир	Припремни предшколски програм
19.	Простор у основној школи	Маршала Тита бр. 5, Равње	Припремни предшколски програм
20.	Простор у основној школи	Борачка бр. 97, Раденковић	Припремни предшколски програм
21.	Простор у основној школи	Стојана Чупића бр. 108, Салаш Ноћајски	Припремни предшколски програм
22.	Простор у основној школи	Победа бр. 5, Чалма	Припремни предшколски програм
23.	Простор у основној школи	Пинкијева бб, Манђелос	Припремни предшколски програм
24.	Простор у основној школи	Александра Марковића бр. 133, Засавица II	Припремни предшколски програм
25.	Посебан простор у месној заједници	Школска бр. 13, Јарак	Припремни предшколски програм
26.	Посебан простор у месној заједници	Румска бр. 6, Велики Радинци	Припремни предшколски програм
27.	Посебан простор у месној заједници	Драгиње Никшић бб, Бешеново	Припремни предшколски програм
28.	Посебан простор у месној заједници	Петра Дапчевића бр. 95	Припремни предшколски програм

		Засавица I	
29.	Посебан простор у месној заједници	Радивоја Богдановића бр. 21, Ноћај	Припремни предшколски програм
30.	Посебан простор у месној заједници	Пинкијева бр. 62, Дивош	Припремни предшколски програм
31.	Посебан простор у месној заједници	Школска бб, Шуљам	Припремни предшколски програм
32.	Посебан простор у месној заједници	Маршала Тита 58, Гргуревци	Припремни предшколски програм

3.2. Објекти за припремање хране

У свих девет објеката предшколске Установе „Пчелица“ налазе се и објекти за припремање хране. То су наменске просторије за ову сврху као што су кухиње, помоћне кухиње, магацини, трпезарије и остали простор. Оваквих објеката је девет.

У предшколској установи „Пчелица“ нема централне кухиње. У саставу сваког објекта постоји кухиња. Кухињске просторије су наменски грађене за колективну исхрану деце. Локација кухиња је задовољавајућа. Налазе се изван еколошки загађених простора и области подложних размножавању штеточина. Капацитет простора за складиштење, припрему и услуживање одговара броју деце која се налазе у тим кухињама.

Просторије кухиње су изграђене од чврстих непропустљивих и нетоксичних материјала што омогућава одвођење воде и чишћење. Површине које долазе у контакт са храном редовно се одржавају и изграђене су од Инокс материјала, нетоксично отпорне на средства за чишћење и дезинфекцију. Прозори који се отварају су заштићени мрежицама. Опрема је изграђена од материјала који омогућавају адекватно прање и чишћење.

Снабдевање водом врши се из градског водовода. Вода је безбедна одговарајућег квалитета и погодне температуре.

У циљу спречавања контаминације производа патогеним микроорганизмима, сировине се складиште у наменским складиштима у затвореној амбалажи. Опрема у којој се производи чисти се и пере у складу са програмом чишћења.

Здравствени статус радника се редовно проверава.

Врши се контрола присуства штеточина- дератизација.

Планирање исхране у предшколској установи врши нутрициониста. Води се рачуна о правилном односу енергетских, градивних и заштитних материја као и заступљеност намирница из свих 7 група. Исхрана се планира за сваку недељу. Јеловник је јединствен за све вртиће.

Правилна исхрана деце у вртићима има

1. здравствену улогу – унапређивање здравља, корекција породичне исхране

2. Васпитно-образовну улогу- развијање позитивних навика и формирање културе исхране деце.

Прати се реализација јеловника у кухињи и процес производње хране. Сервирање и дистрибуција производа врши се тако да пружа потребну заштиту и безбедност производа. Припремљена храна се порционише и ставља у колица и транспортује до трпезарије или соба где се сервира.

Основни циљ свих запослених је да сви производи и услуге буду на највишем нивоу и задовоље потребе за квалитетом и безбедношћу.

Развијањем концепције Нових основа програма ПВО у трпезаријама су све активнија деца у циљу подршке добробити сваког детета.

4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Приоритетни задаци су произашли као резултат анализе Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе “СЛ.Гл.РС - Просветни гласник“, 1/2019., Извештаја о стању опремљености и безбедности у сваком вртићу за претходну годину и потребама за побољшање. У оквиру унапређивања ове области квалитета за радну 2022/23. годину планирамо следеће активности:

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.	УЧЕСНИЦИ	МЕСТО
Завршни радови на адаптацији старе зграде вртића Чуперак у Лаћарку	*Адаптација старе зграде вртића	*током године	Градска Управа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ПУ	Лаћарак
*Реализација пројекта потпуне реконструкције вртића Маслачак	*Грађевински радови на обезбеђивању квалитетнијих здравствено-хигијенских услова за боравак деце и запослених	*током године	*Градска управа, Предшколска Установа	Маслачак
Повећање безбедности деце у ПУ	*Континуиран рад на поправкама и заменама дотрајалих елемената намештаја и опреме *реконструкција и замена дотрајалих инсталација	током године, према потреби	васпитачи, главни васпитачи, сарадник за безбедност, мајстори	сви објекти ПУ
Побољшање хигијенских услова за боравак деце	*кречење *уређење подова	Током године	директор, главни васпитачи објекта	Ђурђевак, Бубамара, Лептирић
Повећање опремљености свих васпитних група дидактичким средствима, набавком и израдом	*пратити тржиште и остварити сарадњу са произвођачима *испитати потребе сваке васпитне групе за врстом и садржајем *наставити активности израде дидактичких средстава	септембар и током године континуирано	директор, помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	сви објекти
Набавка намештаја у складу са потребама реализације во рада и Нових основа програма	*на основу извештаја актива васпитача и мсв вртића о стању опремљености у васпитним групама	током године	директор, помоћник директора, васпитачи	Сви вртићи
Повећање опремљености дворишта дејих вртића у складу са захтевима који произилазе из Нових основа програма	*поправка постојећих елемената и конструкција *опремање дворишта дејих вртића продуктима пројекта реализованих у групама	континуирано, током године	директор, тим васпитача сваког вртића, сарадник за безбедност, мајстори, представници друштвене средине	сви објекти
Континуирано праћење стања безбедности деце	*проверавање стања опреме и инвентара *реаговање на уочене проблеме *предузимање активности за њихово отклањање	током године	директор, превентивне сестре, главни васпитачи, сарадник за безбедност	сви објекти
Набавка дидактичког материјала, књига за библиотеку и приручника	испитивање потреба и куповина	Током године	директор, библиотекар, стручни сарадници, васпитачи	сви објекти
Заштита од инсеката у складу са прописима санитарне инспекције	*рестаурација комарника на кухињама и трпезаријама *редовне мере одржавања	током године	сарадник за безбедност на раду, нутрициониста, мајстори	Сви објекти
Набавка ИКТ : куповином и донацијама	*лап топ уређаји *штампачи *пројектори	Током године	Директор, помоћник директора, главни васпитачи	Сви вртићи
Текућа одржавања вртића	*по потреби	Током године	Директор, главни васпитачи	

5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ							
Р.Б.	ВРТИЋ	Целодневни 1 – 3		Целодневни 3 – 7		Полудневни	
		Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
1	Маслачак	5	91	13	323		
2	Бубамара			9	276	1	22
3	Цврачак	6	103				
4	Лептирић	2	38	8	221		
5	Лане	1	20	4	112	1	11
6	Чуперак	4	68	8	215	1	16
7	Маја	1	17	4	117		
8	Ђурђевак			3	87	1	13
9	Звезда	3	44	6	181		
10	Села					20	244

Време рада вртића је од 5,30 часова до 16,30 часова у целодневном и 4 сата у току дана у полудневном боравку. Време рада полудневног боравка се одређује у складу са функционисањем сваког вртића и у договору са родитељима.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ

Радно време васпитача и медицинских сестара у целодневном боравку је распоређено у периоду од 5,30 часова до 16,30 часова. На свим васпитним групама у којима борава деца узраста 1 до 5,5 година, као и на припремним предшколским групама целодневног боравка, раде по 2 васпитача или 2 медицинске сестре – васпитач. На групама које реализују припремни предшколски програм у оквиру полудневног боравка ради по 1 васпитач. Полудневни боравак деце пред полазак у школу организован је у трајању од 4 сата непосредног рада са децом. У групама полудневног боравка у којима смо имали капацитете а постојало је интересовање родитеља, рад смо организовали у виду мешовитих група.

6.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ 2022/23.

Послови руковођења:

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Биљана Цвијетић	Директор ПУ
2.	Марина Ђорђевић	Помоћник директора ПУ

Послови којима се унапређује васпитно-образовни рад:

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Љиљана Шарковић	Стр. радник - педагог
2.	Драгојла Поповић	стр. сарадник – логопед
3.	Дарко Михајловић	стр. сарадник за физичко васп.

Послови којима се унапређује нега, исхрана, превентивно здравствена и социјална заштита:

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Снежана Илић	Сарадник за исхрану – нутрициониста
2.	Павловић Бранка	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите
3.	Дронић Гордана	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите
4.	Озимковић Јелена	Сарадник медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

5.	Шарић Новаковић Снежана	Сарадник – социјални радник
----	-------------------------	-----------------------------

Послови безбедности и здравља на раду

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Белегишки Игор	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду

Послови секретара и административно-финансијски послови:

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Милосављевић Татјана	Секретар
2.	Зупанц Александра	Руководилац финансијско рачуноводствених послова
3.	Јовановић Сандра	Благајник
4.	Благојевић Љиљана	Референт за финансијско – рачуноводствене послове
5.	Мандић Милкица	Контиста
6.	Радаковић Јелица	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник
7.	Ракић Наташа	Референт за правне, кадровске и административне послове
8.	Бранислав Тадић	Службеник за јавне набавке
9.	Ристић Маријана	библиотекар

Васпитачи – руководиоци радних јединица- главни васпитачи:

Бр.	Име и презиме запосленог	Вртић
1.	Радојчић Татјана	Звездица
2.	Репацић Марија	Звездица-јасле
3.	Јевремовић Сандра	Маслачак
4.	Петровић Маријана	Маслачак-јасле
5.	Тадић Јелена	Лептирић
6.	Станишић Мирјана	Маја
7.	Томић Јованка	Чуперак
8.	Ердељан Татјана	Ђурђевак
9.	Смајић Јелена	Цврчак
10.	Достанић Јасмина	Бубамара
11.	Николић Татјана	Лане

Послови помоћно-техничког особља:

Бр.	Име и презиме запосленог	Вртић
1.	ЗОРИЋ ЗВЕЗДАН/кувар	Звездица
2.	ИГЊАТИЋ ЗОРИЦА/кувар	Звездица
3.	МИЈАТОВИЋ МИРА/кувар	Звездица
4.	СИМИЋ ЗОРАНКА/сервир	Звездица
5.	РОМАНДИЋ СТАША/сервир	Звездица
6.	ПЕЊАШКОВИЋ СЛАВИЦА/кувар	Маслачак
7.	СТЕФАНОВИЋ ДРАГАНА/кувар	Маслачак
8.	ЂОРИЋ ВЛАДИМИР/кувар	Маслачак
9.	ВУКАЈЛОВИЋ ЈЕЛЕНА/сервир	Маслачак
10.	ШКРБИЋ ВАЊА/сервир	Маслачак
11.	МИЛАНОВИЋ МИЛАНКА/кувар	Цврчак
12.	СИМИЋ ТАНКОСАВА/сервир	Цврчак
13.	ИЛИЋ РАДОЈКА/кувар	Цврчак
14.	ЈАКОВЉЕВИЋ ДУШАНКА/кувар	Чуперак

15.	ТОПИЋ СЛОБОДАНКА/сервир	Чуперак
16.	ТОПИЋ ДРАГАНА/кувар	Чуперак
17.	ДОДИГ ЈАДРАНКА/сервир	Чуперак
18.	ЈЕЛАЧА ДУШАНКА/сервир	Чуперак
19.	АНЂУШИЋ ЈОЗЕФИНА/кувар	Лептирић
20.	ЛЕКИЋ АНЂЕЛИНА/кувар	Лептирић
21.	КАПРИЋ ИВАНА/сервир	Лептирић
22.	КУСИЋ СТОЈАНКА/сервир	Лептирић
23.	ЗАСКАЛИЦКИ ВЕРИЦА/сервир	Бубамара
24.	ЧИЧИЋ ДИВНА/кувар	Бубамара
25.	КУСИЋ ВИДА/сервир	Лептирић
26.	РАДОНИЋ ДАНИЈЕЛА/сервир	Бубамара
27.	ЈУКИЋ СНЕЖАНА/сервир	Бубамара
28.	СТАНИШИЋ ДОБРИЦА/кувар	Ђурђевак
29.	КОЧИЋ МАРИЈА/кувар	Ђурђевак
30.	СЕНТОВ ДАНИЦА/кувар	Маја
31.	ГЕОРГИЈЕВИЋ ДРАГАНА/кувар	Маја
32.	ДОМЧИЋ СНЕЖАНА/кувар	Лане
33.	ПЕТКОВИЋ БИЉАНА/кувар	Лане
34.	КОРУГА ТАТЈАНА/ чистачица	Звездица
35.	КОЗЛИНА МАРИЦА/ чистачица	Звездица
36.	ИВАНОВИЋ СНЕЖАНА/ чистачица	Звездица
37.	НАТАША КУСИЋ/чистачица	Бубамара
38.	ОРЛОВИЋ МАРА/чистачица	Бубамара
39.	СТОЈЧИЋ ДРАГАНА/чистачица	Маслачак
40.	МИЈИЋ СЛОБОДАНКА/ чистачица	Маслачак
41.	ВИЈАТЕК АНАМАРИЈА/ чистачица	Маслачака
42.	ДИКИЋ ЈЕЛЕНА/чистачица	Маслачак
43.	МИЛОВАНОВИЋ ВЕСНА/чистачица	Маслачак
44.	ДРАГАШ МИЛАНКА/ чистачица	Маја
45.	МИТРОВИЋ ДРАГИЦА/чистачица	Маја
46.	ЂУРЧИЋ КСЕНИЈА/чистачица	Чуперак
47.	ДРИНИЋ ЗОРИЦА/чистачица	Чуперак
48.	НОВАКОВИЋ ТАМАРА/чистачица	Чуперак
49.	ПАВЛОВИЋ ГОРДАНА/чистачица	Чуперак
50.	БРОДИЋ БОГДАНКА/чистачица	Лане
51.	ЈОВАНОВИЋ БРАНКА/чистачица	Лане
52.	ПЕТКОВИЋ БИЉАНА/кувар	Лане
53.	НИКОЛИЋ ЗОРИЦА/чистачица	Лептирић
54.	РОЉИЋ ЈЕЛИЦА/чистачица	Лептирић
55.	РАДАНОВИЋ ДАНА/чистачица	Лептирић
56.	НЕДИЋ МИРЈАНА/чистачица	Цврчак
57.	МИЛОШЕВИЋ ТАТЈАНА/чистачица	Цврчак
58.	ТОДОРОВИЋ ЉИЉАНА/чистачица	Цврчак
59.	ЂЕТОЛЕВИЋ МИЛЕНА/чистачица	Ђурђевак
60.	ЧЕКЕРИНАЦ ВЕСНА	Техничар одржавања одеће
61.	БАЈАГИЋ БИЉАНА	Техничар одржавања одеће
		Мајстор одржавања

63.	ХОДОБА ГОРАН	Мајстор одржавања
64.	АНДАНОВСКИ АЛЕКСАНДАР	Мајстор одржавања
65.	ШКРБИЋ САВА	Возач
66.	ЂОРЂЕВИЋ САША	Возач
67.	СМИЉАНИЋ СИНИША	Помоћни радник
68.	ТОДИЋ ЗДРАВКА	Чистачица
69.	СИМИЋ САЊА	Чистачица
70.	САВА ЛЕКИЋ	Сервирка

3.2.РАСПОРЕД ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА НА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

БУБАМАРА

1.	МЛАЂА ГРУПА	МИРЈАНА БЕЛЕГИШКИ -ЗДЕНКА МИЛАНОВИЋ
2.	МЛАЂА ГРУПА	ДРАГАНА СЕКУЛИЋ- АНА НОВОСЕЛАЦ
3.	СРЕДЊА ГРУПА	ЈАСМИНА ДОСТАНИЋ- ГОРДАНА СТАНОЈЧИЋ
4.	СРЕДЊА ГРУПА	МАРИНА САРАНОВАЦ-САЊА ЂУРИЧИЋ
5.	СТАРИЈА ГРУПА ГРУПА	ПОПАДИЋ ЂУРЂИЦА-ЏИНИЋ ДАНИЈЕЛА
6.	СТАРИЈА ГРУПА	ЕРИЋ ЉИЉА-ДАНИЈЕЛА СТАНИМИРОВИЋ
7.	СТАРИЈА ГРУПА	РУЖИЦА ХОДОБА-МАЈА БРКИЋ
8.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	МИРЈАНА МИТРОВИЋ-СНЕЖАНА НЕДЕЉКОВИЋ
9.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ДАНИЦА МАТИЋ-ЈОВАНКА ЈОВИЧИЋ

ЦВРЧАК

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ИВАНА ТОЈИЋ-ЈЕЛЕНА СМАЈИЋ
2.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА	МАЈА АНТОНИЋ- АЛЕКСАНДРА РАДОЈЧИЋ
3.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	АНТУНОВИЋ САЊА - КРСТИЋ СВЕТАНА
4.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	МРЂАН РУЖЕНКА- БОРКА МАТАРУГА
5.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	РАДА БАБИЋ - ТАТЈАНА ДРОБАЦ
6.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	БРАНИСЛАВА ЈОВАНОВИЋ - ИВАНА ЛАЂАРАЦ

МАЈА

1.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАРИЈА ДУДИЋ - ДУШИЦА ОСТОЈИЋ
2.	МЛАЂА ГРУПА	НАДА СТАНКОВИЋ - КСЕНИЈА ШАКАН
3.	СРЕДЊА ГРУПА	ВЕСНА ПАВЛОВИЋ - МИРЈАНА СТАНИШИЋ
4.	СТАРИЈА ГРУПА	ЗОРИЦА СИМИЋ - ЈЕЛЕНА ПЕТКОВИЋ
5.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	СНЕЖАНА КЛИНЧАРЕВИЋ - АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЈЕВИЋ

ЛЕПТИРИЋ

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА	РАДОСАВА РАДАКОВИЋ - НАТАША МИЛИЋ
2.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	БИЉАНА СТЕВИЋ - АНАТАСИЈА АЛИМПИЋ
3.	МЛАЂА ГРУПА	ДРАГАНА ШИМОЊИЋ - МАРИЈАНА ЋЕТКОВИЋ
4.	МЛАЂА -СРЕДЊА ГРУПА	ИРИНА ИЛИЋ - ТАЊА БАРИЋ
5.	СРЕДЊА ГРУПА	НЕБОЈША МИЛИЋ - ЈЕЛИЦА БУДИМИР
6.	СРЕДЊА ГРУПА	РЕНАТА КРСТИЋ - ЈЕЛЕНА ТАДИЋ
7.	СТАРИЈА ГРУПА	ЗОРИЦА РАСТОВАЦ - ИВАНА ГЛАВАШЕВИЋ
8.	СТАРИЈА ГРУПА	МИРЈАНА ЦВИЈЕТИНОВИЋ - СВЕТАНА ПЕТКОВИЋ
9.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	МИЛАН КОВАЧЕВИЋ - МИЛОСАВА РАДОСАВЉЕВИЋ

10.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ЈЕЛЕНА БОГДАНОВИЋ - БРАНКИЦА СЛАДОЈЕВИЋ
-----	------------------	---

МАСЛАЧАК

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МИРЈАНА ЋИРИЋ - СОЊА КОЗЛИЋ
2.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАЈА ИВАНИЋ - ЈЕЛЕНА ТОМИЋ
3.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАРИЈАНА ПЕТРОВИЋ - ВЕСНА ЖИВКОВИЋ
4.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	ЖЕАКА ЛОВЧАНИН - ДАНИЈЕЛА ЈУРИЧИЋ
5.	МЕШОВИТА ГРУПА	БЕРИЦА БОЖИЋ - ТЕОДОРА РИБАР
6.	МЛАЂА ГРУПА	САЊА НОВАКОВИЋ - ДРАГАНА АЋАНСКИ
7.	МЛАЂА ГРУПА	ВЕСНА ПОПОВИЋ - МИЛАН ИГЊАТИЋ
8.	МЛАЂА ГРУПА	БРАНКА МИЛЕКИЋ - ГОРДАНА МОМЧИЛОВИЋ
9.	СРЕДЊА ГРУПА	САНДРА УМИЋЕВИЋ - ЈАГОДА ТОМИЋ
10.	СРЕДЊА ГРУПА	БОЈАНА БЕЛИНЧЕВИЋ - ДРАГАНА КАРАНОВИЋ
11.	СРЕДЊА ГРУПА	ЈЕЛЕНА ПУРИЋ - НЕДА ГАЛИЋ
12.	СТАРИЈА ГРУПА	ЗОРИЦА БОДЛОВИЋ - САНДРА ЈЕВРЕМОВИЋ
13.	СТАРИЈА ГРУПА	ЈЕЛЕНА КОЧИЈАШЕВИЋ - БИЉАНА ФОРО
14.	СТАРИЈА ГРУПА	ШУЉМАНАЦ ГОРДАНА - МАРА ПАВЛОВИЋ
15.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	СЕНКА АНЂЕЛИЋ - САНДРА МАРИЋ
16.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ЖЕЉКА ОБРАДОВИЋ - АНИТА ПАВИЧИЋ МОРИЋ
17.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ДРАГАНА КОЛАРОВ - ЈЕЛЕНА ЖЕГАРАЦ
18.	РАЗВОЈНА ГРУПА	ВЕСНА ЛУКИЋ - ЈЕЛЕНА ВЛАДИСАВЉЕВИЋ

ЗВЕЗДИЦА

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАРИЈА РЕПАЛИЋ - МИЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ
2.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	АРНАУТОВИЋ ЖАНКА - МИРЈАНА НИКОЛИЋ
3.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МИРЈАНА БОГАДАНОВИЋ - САЊА ЛЕТИЋ- ДРАГИЊА МАКСИМОВИЋ
4.	МЛАЂА ГРУПА	ЛЕНА ПЕРИЋ- СЕНКА ЖЕЛЕМ
5.	МЛАЂА ГРУПА	МАЈА ПЕТРОВИЋ - ДАЈАНА ИВАНОВИЋ
6.	СРЕДЊА ГРУПА	ЈЕЛЕНА ЛАКЕТИЋ - МАРИНА ДИМИТРИЈЕВИЋ
7.	СТАРИЈА ГРУПА	ГОРДАНА ПАВЛОВИЋ - ДАНИЈЕЛА ТЕОДОСИЋ
8.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ТАТЈАНА РАДОЈЧИЋ - СТАША ШПАНОВИЋ
9.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ГОРДАНА ЏАМБИЋ - ЉИЉАНА СТОЈИЋ

ЂУРЂЕВАК

1.	МЛАЂА-СРЕДЊА ГРУПА	СНЕЖАНА ПЈЕВАЦ - ЗДРАВКА ПОПОВИЋ
2.	СРЕДЊА-СТАРИЈА ГРУПА	ЛАТИНКА ПЕРУНОВИЋ - САЊА ПОЊАРАЦ
3.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ВЕСНА КАЛАУЗОВИЋ ТАЊА ЕРДЕЉАН
4.	НАЈСТАРИЈА- ПОЛУДНЕВНИ	БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ

ЛАНЕ

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	БИЉАНА ТУРУДИЋ-ДАНИЈЕЛА ЖИВКОВИЋ
2.	МЛАЂА ГРУПА	ИВАНА ПАВЛОВИЋ - ТАМАРА ДОБИЋ
3.	СРЕДЊА ГРУПА	ТАЊА НИКОЛИЋ -ТАЊА ТАНАСИЋ КРЧЕДИНАЦ
4.	СТАРИЈА ГРУПА	АНДРЕА ЛОЗИЋ - ДРАГАНА ДУКИЋ
5.	МЕШОВИТА НАЈСТАРИЈА	СТАРИЈА- ЈЕЛЕНА ШУМАРЕВИЋ - СНЕЖАНА ЈОВАНОВИЋ
6.	НАЈСТАРИЈА- ПОЛУДНЕВНИ	ЈАСМИНА ЈОВАНОВИЋ

ЧУПЕРАК

1.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЗОРИЦА ВЛАЈИЋ-КРИСТИНА МИЛОВАНЧЕВИЋ
----	------------------------	-------------------------------------

2.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЈАСМИНА ЖАБИЋ-ВЕСНА ШЋУРК
3.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	АНА НИКОЛИЋ-МАЈА ПЕЧЕНИЦА МАТАРУГА АЛЕКСАНДРА
4.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ТАЊА СТАНИВУКОВИЋ-ИВАНА БЕЊАК
5.	МЛАЂА ГРУПА ОБДАНИШТА	НАДА ПОЗНАНОВИЋ-ЈЕЛЕНА БЕЊАК
6.	МЛАЂА ГРУПА	АЛЕКСАНДРА МАРИЋ-ДРАГАНА ВАСИЋ
7.	СРЕДЊА ГРУПА	ИВАНА ВАРМЕЋА -ЈЕЛЕНА КУРАЈИЋ
8.	СРЕДЊА ГРУПА	ГОРДАНА СТАНИВУКОВИЋ-БИЉАНА ЊЕЖИЋ
9.	СРЕДЊА СТАРИЈА СТАРИЈА	ЗОРИЋ МАРИНА-ДАБИЋ БРАНКИЦА
10.	СТАРИЈА ГРУПА	ДРАГАНА МАШТРАПОВИЋ-ВЕСНА БАРАЋ
11.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	БРЉАК СЛАВИЦА-ДРАГАНА ПОПОВИЋ
12.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ЈОВАНКА ТОМИЋ-САЊА ЛАЗАРЕВИЋ
13.	НАЈСТАРИЈА - ПОЛУДНЕВНИ	МИЛИЦА МАТИЈЕВИЋ

СЕЛА

1.	КУЗМИН	НАТАША ЖАБИЋ
2.	МАРТИНЦИ	СЛАВИЦА ЈОВАНОВИЋ
3.	БОСУТ	МИЛИЦА ЦРНОБРЊА
4.	СРЕМСКА РАЧА	ЈОВАНА ВУЈКО
5.	ЗАСАВИЦА 2	ДРАГИЦА ЈОВАНОВИЋ
6.	ЗАСАВИЦА 1	ДАНИЈЕЛА ДОБОШАРЕВИЋ
7.	БЕШЕНОВО	ЛЕЛА ПЕРЕНЧЕВИЋ
8.	ВЕЛИКИ РАДИНЦИ	МИРЈАНА САБЉОВ
9.	ШУЉАМ	СЛОБОДАНКА ГРЧИЋ
10.	ГРГУРЕВЦИ	КАТИЦА ПЕРКОВИЋ-ПАЛАЋИ
11.	МАНЂЕЛОС	СЛАВИЦА МИТРОВИЋ
12.	ЛЕЖИМИР	СЛАВКА КАЊУГА
13.	ШАШИНЦИ	ДУШИЦА КОПЧАЛИЋ
14.	РАДЕНКОВИЋ	ТАТЈАНА МИЛИВОЈЧЕВИЋ
15.	РАВЊЕ	БИЉАНА СРЕТЕНОВИЋ
16.	САЛАШ НОЋАЈСКИ	ДАНИЈЕЛА ЧУПИЋ
17.	НОЋАЈ	РАДИЦА МИЈАИЛОВИЋ
18.	ДИВОШ	ЈЕЛА ЛАКИЋ
19.	ЧАЈМА	БОШКО БАБИЋ
20.	ЈАРАК	СТАНКА ПЕТРОВИЋ

6.2. Преглед броја запослених по радним местима

У складу са Правилником о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Пчелица“ Сремска Митровица бр. 1-37/08.08.2022 од 03.08.2022.године, планирани број извршилаца у установи је, у складу са нормативом -Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности ПУ (Сл. Гласник РС-Просветни гласник бр. 1/2019), 290 запослених.

Опис послова	Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме
Послови руковођења	Директор	1	VI-VII
	Помоћник директора	1	VI-VII
Послови васпитно образовнограда	Васпитач-руководилац Радне јединице	8	VI-VII
	Медицинска сестра васпитач-руководилац радне јединице	3	IV-VI

	Васпитач	126	VI-VII
	Васпитач-у развојној групи	1	VI-VII
	Дефектолог-васпитач	1	VII
	Медицинска сестра васпитач	41	IV-VI
Послови унапређења васпитно-образовног рада	Стручни сарадник-педагог	2	VII
	Стручни сарадник-психолог	1	VII
	Стручни сарадник – логопед	1	VII
	Стручни сарадник-педагог за физичко васпитање	1	VII
Послови којима се унапређује нега исхрана и пр. здравствена заштита	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	2	VI
	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здр. заштиту и негу	9	IV
	Сарадник-социјални радник	1	VII
	Сарадник за исхрану нутрициониста	1	VI
Послове заштите, безбедности и здравља на раду	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	1	VII
Нормативно правни послови	Секретар	1	VII
Административно финансијски послови	Руководилац финан. Рачуноводствених послова	1	VII
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	IV
	Благајник	1	IV
	Контиста	1	IV
	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	1	IV-VI
	Референт за правне кадровске и административне послове	1	IV
	Службеник за ЈН	1	VII
	Мајстор одржавања	3	IV
Послови пратећег и помоћно-техничког особља	Кувар	20	III-IV
	Сервирка	15	III-II-НК
	Техничар одржавања одеће	2	НК
	Чистачица	37	НК
	Возач	2	III-IV
	Помоћни радник	1	НК
	Библиотекар	1	VII -VI
УКУПНО		290	

6.3. Преглед распореда радних времена

Сви запослени у Предшколској Установи „Пчелица“ засновали су радни однос са пуним радним временом. У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС број 88/2017. и 27/2018.) васпитно-образовни рад у Предшколској Установи остварује васпитач и то: васпитач, медицинска сестра васпитач, васпитач у развојној групи и дефектолог васпитач.

Стручне послове којима се унапређује васпитно-образовни рад обављају стручни сарадници и то: педагог, психолог, стручни сарадник за физичко васпитање и стручни сарадник логопед.

Сарадници обављају послове којима се унапређује нега, исхрана, превентивна здравствена и социјална заштита. У оквиру четрдесеточасовне радне недеље распоред радног времена за радну 2022/23. годину је следећи:

Васпитачи у оквиру пуног радног времена у току радне недеље остварују непосредан васпитно-образовни рад са децом – 75 одсто радног време што износи 30 сати непосредног рада са децом, а остало радно време, 25 одсто радног времена или 10 сати, распоређено је на припреме и планирања васпитно-образовног рада и вођење педагошке документације (5 сати), сарадњу са породицом и јединицама локалне самоуправе (2), рад у стручним органима и стручно усавршавање (2), естетско уређење и педагошко обликовање простора (0,5), рад са студентима на пракси (0,5).

Васпитачи у припремним предшколским групама остварују припремни предшколски програм у полудневном трајању у оквиру пуног радног времена у току радне недеље – 50 одсто радног времена што износи 20 сати непосредног рада са децом, а остало радно време, 50 одсто радног времена или 20 сати, у оквиру пуног радног времена распоређено је на припреме и планирања васпитно-образовног рада и вођење педагошке документације (12 сати), сарадњу са породицом и јединицама локалне самоуправе (5 сати), рад у стручним органима и стручно усавршавање (2) и естетско уређење и педагошко обликовање простора (1).

Медицинска сестра-васпита – распоред радних обавеза распоређен на исти начин као код васпитача.

Сви стручни сарадници у предшколској установи остварују све облике рада са децом, васпитачима, другим сарадницима, родитељима, односно старатељима деце – 75 одсто радног времена у оквиру пуног радног времена у току радне недеље, што износи 30 сати непосредног рада а, осталих 25 одсто радног времена се распоређује на планирање и програмирање и стручно усавршавање.

Норму свих облика непосредног рада са децом и других облика рада васпитача и стручних сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, као број сати образовно-васпитног рада који се додатно може распоредити на друге извршиоце, прописује министар.

Календар рада установе

Све васпитне групе у којима бораве деца узраста од 1 до 5,5 година реализоваће програме васпитног рада од 01. Септембра 2022. Године до 31. Августа 2023. Године.

Припремни предшколски програм за децу у години пред полазак у школу, реализоваће се од 01. Септембра 2022. Године а према школском календару који је прописало МПНТР РС.

Анализом календара рада предходних година, констатовали смо да се у време школских распуста значајно смањи број деце која похађају вртић. У неким периодима током јануара, јула и августа у вртићима број деце буде мањи од 10. У то време рад организујемо кроз дежурства. Дежурни вртићи се одређују према потребама и у складу са планом инвестиционог одржавања и планираних радова на побољшању материјалних услова за рад и боравак деце у вртићима. Све информације о раду и дежурним вртићима родитељи добијају путем обавештења на огласним таблама као и од васпитача.

Нерадни дани у установи регулисани су Законом о државним и другим празницима у РС. Државни празници су: Дан примирја у Првом светском рату који се обележава 11. новембра, Сретење – Дан државности Србије као и Први мај, празник рада. Празнују се и верски празници: Дан духовности – св. Сава, први дан Божића и Васкрсни празници почев од Великог петка завршно са другим даном Васкрса.

7. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

7.1. План остваривања прихода и расхода

За рад ПУ „Пчелице“ планирани су:

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА извор финансирања 01 у износу од **367.850.000,00** динара и то за следеће намене: 411 и 412 – плате и социјални доприноси на терет послодавца и терет запосленог, 413 – накнаде у натури, 414 – социјална давања, 415 – накнаде трошкова за запослене, 416 – награде запосленима, 421 – стални трошкови и специјализоване услуге, 424 – специјализоване услуге, 425 – текуће поправке и

одржавање, 426 – материјал, 465 – остале текуће дотације и трансфери, 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, 481 – дотације невладиним организацијама, 482 – порези, 485 – накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, 511- зграде и грађевински објекти, 512 – машине и опрема, 515 – нематеријална имовина и

ОСТАЛИХ ИЗВОРА планирани су приходи у износу од **23.911.000,00** динара и то:

ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ извор финансирања 07 планирани су у износу од 23.000.000,00 динара за следеће намене 411 и 412 – плате и социјални доприноси на терет послодавца и терет запосленог,

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (рачун „ЕЦЕЦ пројекат ГРАНТ“) извор финансирања 15 у износу од **11.000,00** за следеће намене: трошкови платног промета 421

РОДИТЕЉСКИ ДИНАР ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ извор финансирања 16 у износу од **900.000,00** за следеће намене: 423 - услуге по уговору (за осигурање деце) и 424 – специјализоване услуге (позоришне представе)

Економска класификација 411 и 412 - У складу са бројем група у Предшколској установи Пчелица које су представљене у Годишњем плану рада за 2023/24 одређен је број запослених у Установи те су планирана средства за исплату плата запослених и то за 290 систематизованих радника али поштујући достављено упуство средства за плате се планирају на нивоу Одлуке о ребалансу за 2022.годину са увећањем од 12.5% од плате за јануар 2023.године, а при том је узет у обзир начин финансирања плата запослених (01-Буџет Града и 07- Буџет Републике) планирани износ износи **298.220.000,00** динара, **извор 01- 275.220.000,00 и извор 07 - 23.000.000,00 динара**. Обрачун плата се врши на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и цене рада на основу закључка Владе РС (Сл.гласник РС, бр. 44/2001, ... 157/20-др.закон, 19/21, 48/21, 123/21-др.закон), Колективног уговора код послодавца ПУ „Пчелица“ бр.1-31/21 од 01.09.2021.године, Посебан колективни уговор за запослене у предшколским установама васпитања и образовања чији је оснивач РС, аутономна покрајина, и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 43 од 5. маја 2017, 97 од 7. јула 2020).

Економска класификација 413 - Планирана су средства за накнаде у натури у укупном износу од **1.500.000,00** из извора 01 и то:

На име поклона за децу запослених планиран је износ од 1.136.000,00 за новогодишње пакетиће за децу запослених (142 деце запослених * 8.000,00 = 1.136.000,00) Маркице за превоз радника су планиране у износу од 364.000,00 динара

Економска класификација 414 - Средства неопходна за социјална давања запосленима у укупном износу од **3.500.000,00** из извора 01 и то:

Отпремнина приликом одласка у пензију за 5 радника субаналитички konto 414311 у износу од 2.000.000,00 динара.

Помоћ у случају смрти субаналитички konto 414314 у износу од 800.000,00 динара

Помоћ у медицинском лечењу субаналитички konto 414411 у износу од 200.000,00 динара

Остала помоћ запосленима субаналитички konto 414419 у износу од 500.000,00.

Економска класификација 415 - Средства за исплату накнада трошкова за превоз на посао и са посла и субаналитички konto 415112 у износу од **7.500.000,00**.

Економска класификација 416 - Средства за награде запосленима – јубиларне награде, konto 416111 планирана за 19 радника (3 радника – 10 година, 7 радника - 20 година, 5 радника – 30 година, 3 радника – 35 година, 1 радника – 40 година) планирана су у износу од **3.000.000,00** динара

Економска класификација 421 – Планирана су средства у износу од **26.681.000,00** и то из извора 01 – 26.670.000,00, из извора 15 – 11.000,00. У оквиру сталних трошкова планирана су средства на следећим позицијама :

трошкови платног промета	421111	361.000,00
услуге за електр.енергију	421211	5.500.000,00
природни гас	421221	5.000.000,00
централно грејање	421225	10.200.000,00
усл.водовод.и канализације	421311	1.200.000,00
Дератизација	421321	800.000,00
одвоз отпада	421324	350.000,00
Услуге чишћења	421325	1.190.000,00
Телефон	421411	360.000,00

Интернет	421412	1.300.000,00
усл.моб.телефона	421414	350.000,00
Пошта	421421	30.000,00
Услуге осигурања возила	421512	40.000,00

Трошкови платног промета 421111 се односе на плаћање провизије на рачунима ПУ и планирани су у износу 350.000,00 динара извор 01 за провизију буџетског рачуна, и 11.000,00 динара на рачуну ЕЦЕЦ пројекат ГРАНТ из извора 16.

Трошкови за услуге електричне енергије 421211, природног гаса 421221, централно грејање 421225, услуге водовода и канализације 421311, одвоз отпада 421324, телефон 421411, услуге мобилног телефона 421414, интернет 421412, пошта 421421 у укупном износу од 24.290.000,00 планирани су за редовно измирење месечне потрошње као и за неизмирене пренете обавезе из ранијег периода.

Трошкови дератизације 421321 у износу од 800.000,00 динара планирани ради редовне годишње дезинсекције и дератизације у објектима ПУ а све по начелима ХАССАП система.

Услуге чишћења 421325 у износу од 1.190.000,00 динара планирани су ради редовног годишњег прања тепиха, итисона и подова у установи.

Услуге осигурања возила 421512 у износу од 40.000,00 планиране су за трошкове осигурања два возила приликом регистрације истог.

Економска класификација 422 – Трошкови путовања - Планирана средства на овој економској класификацији су 250.000,00 а односе се на трошкове службених путовања у земљи (тошкови смештаја на службеном путу, путарина, паркинг, трошкови превоза деце која учествују на такмичењима). Наведени расходи ће се финансирати из извора 01.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору - планирана су у износу од 3.120.000,00 од тога из извора 01 – 2.620.000,00 динара, а из извора 16 – 500.000,00 динара и то за следеће услуге:

услуге одржавања софтвера	423212	200.000,00
Услуге одржавања рачунара	423221	150.000,00
Остале компјутерске услуге	423291	50.000,00
усл.образовања и усаврш.запослених	423311	380.000,00
котизација за семинаре	423321	100.000,00
издаци за стручне испите	423391	50.000,00
остали издаци за стручно усавршавање	423399	570.000,00
Остале стручне услуге	423599	100.000,00
Репрезентација	423711	200.000,00
Поклони	423712	100.000,00
Остале опште услуге	423911	1.220.000,00

Услуге одржавања софтвера, рачунара и компјутерске услуге у износу од 400.000,00 планирано је ради редовног одржавања програма за рад финансијско-рачуноводствене, правне службе као и редовно одржавање рачунара. Стручно усавршавање запослених, котизације као и полагање стручних испита за 5 запослених и то за 5 васпитача- мед.сестара, планирано је у износу од 530.000,00 динара. Планирано је 570.000,00 динара за полагање испита за добијање уверења о стицању основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за 119 запослених на пословима исхране, неге и одржавања хигијене у ПУ. Репрезентација у износу од 200.000,00 динара је планирана за потребе одржавања Управног одбора, савета, семинара и сл. Планирани износ од 100.000,00 динара за поклоне се односи на поклоне за чланове Управног одбора и Савета родитеља, за одласке у друге предшколске установе и посете истих у виду рекламног материјала (хемиске оловке, календари, роковници и сл) Остале опште услуге планиране су у износу од 1.220.000,00 и то 720.000,00 из извора 01 а 500.000,00 из извора 16, за следеће намене: услуге оштрења ножева за потребе кухиње, услуге замене стакла у случају лома, услуге фотокопирања, услуге прања возила, услуге осигурања деце, услуге мониторинга алармног система ради одржавања система видео надзора у просторијама ПУ у свим објектима, остале неименоване опште услуге

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге - планирана су средства у износу од 5.150.000,00 динара из извора 01; средства намењена за финансирање услуга јавног здравља (инспекц. анализа, санитарне прегледе и друге законом предвиђене прегледе радника) и остале медицинске услуге планирана су средства у износу од 3.250.000,00 динара

Планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара за услуге у вези безбедности на раду :

- преглед и испитивање пп апарата и хидраната
- преглед и испитивање пп централа

- вентили сигурности
- испитивање детекције гаса
- испитивање пп апарата на ХВП (хладан водени притисак – ради се на сваке 2 године
- испитивање хидрантских црева на ХВП (хладан водени притисак – ради се сваке године
- испитивање услова радне средине, електро инсталација и громобранских инсталација – ради се сваке 3 године

- обавезан очни преглед запослених

као и за израду плана процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања (на основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама – Сл.гласник РС 87/18) у износу од 450.000,00

Обавезни доприноси за ангажовање волонтера у износу од 50.000,00 динара

Економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање – планирана средства износе **4.200.000,00** из извора 01.

Планирано је за текуће поправке и одржавање објеката је 3.000.000,00 динара и то:

Столарски радови - у објекту Лептирић - подови у износу од 1000.000,00

Столарски радови - у објекту Бубамара- врата у износу од 200.000,00

Молерски радови - кречење у објекту Ђурђевак, Лане и села у износу од 300.000,00

Радови на крову – планиран износ од 200.000,00 динара објекат Лептирић

Радови на водоводу и канализацији – канал у кухињи по налогу инспекције у објекту Чуперак у износу од 300.000,00

Радови на централном грејању у објекту Цврчак и Бубамара у износу од 500.000,00

Остале услуге и материјал за текуће одржавање зграда као и за њелектричне инсталације планиран је износ од 500.000,00 динара а поправке на објектима ће се радити по потреби и приоритетима о чему одлуку доноси директор установе.

За текуће поправке и одржавање опреме планирано је 1.200.000,00 динара

Економска класификација 426 – Материјал - планирани су издаци у износу од 34.560.000,00 динара из извора и то за следеће материјале:

канцеларијски материјал	426111	350.000,00
расходи за радну униформу	426121	1190.000,00
стручна литература	426311	300.000,00
бензин	426411	400.000,00
Дизел гориво	426412	500.000,00
матер.за образовање	426611	1.150.000,00
Хемијска средства за чишћење	426811	2.200.000,00
инвентар за одрж. хигијене	426812	2.000.000,00
храна	426821	140.000,00
намир.за припремање хране	426823	23.500.000,00
потрошни материјал	426911	630.000,00
алат и инвентар	426913	1.500.000,00
ост.матер.за посебне намене	426919	700.000,00

Планирана је куповина канцеларијског материјала за редовно функционисање служби у износу од 350.000,00, набавка ХТЗ опреме за васпитно образовно особље, мајсторе, возаче и помоћно особље) у износу од 1.190.000,00 динара, стручне литературе – годишња претплата на електронске и штампане пакете, часописе, приручнике, вебинаре, тренинге са попустима за вишедневна саветовања - Параграф, ИПЦ и Образовни информатор у износу од 300.000,00 динара, гориво за три возила у износу од 900.000,00 динара

Материјала за образовање у износу од 1.150.000,00 из извора 01и то:

- тонери за штампаче пообјектима по групама у износу од 100.000,00 динара,

- материјал за рад васпитача у износу од 800.000,00 динара из извора 01 планирана за потрошни материјал за редован рад васпитача са децом, у оквиру чега је планирана и документација за васпитаче по програму „Године узлета“ (Просветни преглед)

- за играчке у износу од 250.000,00 динара из извора 01 ,

Средства у износу од 4.200.000,00 планирана за средства за одржавање хигијене у објектима ПУ.

Храна у износу од 140.000,00 динара је намењена за пројекат ЕСЕС.

Намирнице за припремање хране су планиране у износу од 23.500.000,00 динара из извора 01 на основу чега се спроводи јавна набавка за исте.

У оквиру потрошног материјала планира се набавка материјала за апотеку, кесе и џакови, претплата за новине, куповину уписница и диплома као и остали неименовани потрошни материјал у укупном износу од 630.000,00 динара

У оквиру алата и ситног инвентара планирана је набавка малих електронских уређаја за кухиње; набавка ситног инвентара за дечије собе – куповина постељине и штеп дека у укупном износу од 1.500.000,00 а у оквиру осталог материјала за посебне намене планирана је набавка материјала за оправке у укупном износу од 700.000,00 динара.

Економска класификација 465 – Планирана је у износу од 1.300.000,00 динара за остале текуће дотације и трансфере и то:

- планирана су средства на име извршења обавеза запошљавање особа са инвалидитетом (465111) у износу од 1.300.000,00. (275 запослена радника на децембарској плати – потребно на основу броја запослених 6 запослених особа са инвалидитетом, ПУ има 5 запослених за 1 мора да плаћа учешће у финансирању зарада особа са инвалидитетом)

Економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета – планирано је на име путних трошкова за децу у развојној групи установе – субаналитички конто 472718 износ 50.000,00

Економска класификација 481 - на планиране бруто зараде износ од 0,20% износи 450.000,00 динара, а односи се на Фонд за превенцију.

Економска класификација 482 - планирана су средства по основу пореза и обавезних такси као и регистрација возила у износу од 80.000,00 динара.

Економска класификација 511 – Пројектна документација у износу од 100.000,00 динара – пројекат за замену подова у објекту Лептирић, замена прозора у објекту Маја.

Економска класификација 512 – планирана средства су 1.900.000,00 динара

Намештај у износу од 100.000,00 динара за куповину канцеларијских столица у објекту Звездица, Рачунарска опрема у износу од 500.000,00 динара за куповину 6 мрежних штампача за објекте Чуперак, Лане, Ђурђевак, Цврчак, Лептирић, Маја и рачунара

Мрежа у износу од 800.000,00 динара за увођење у преостала четири објекта ПУ Пчелица након уведене оптике (Лептирић, Маја, Чуперак и Лане)

Опрема за домаћинство у износу од 300.000,00 динара за замену клима уређаја у појединим објектима по приоритету.

Опрема за образовање у износу од 200.000,00 – намештај за дечије собе по приоритетима

Економска класификација 515 – Нематеријална имовина је планирана у износу од 200.000,00 динара из извора 01 намењено за куповину књига за библиотеку.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2023								
Сектор		Раздео 5						
Програм коме припада:		ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
Назив активности		2002	0002	Функционисање предшколских установа				
Функција:		911 - Предшколско образовање						
Назив организационе јединице/ Буџетски корисник :		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПЧЕЛИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА - ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИК						
Сврха:		Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима / дневна брига о деци						
Одговорно лице за спровођење пројекта		ДИРЕКТОР БИЉАНА ЦВИЈЕТИЋ						
Конто	Расходи и издаци програмске активности	Расходи у 2023						
		Буџетска средства	нераспоређен вишак прихода ранијих година	Средства републике	Средства покрајне	Средства родитељског динара	Укупно средства из осталих извора	Укупан буџет 2023
		1	2	3		6	7	1+7
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	239.010.000		19.717.000		-	(2+3+4+5+6) 19.717.000	258.727.000

411111	Плате по основу цене рада	239.010.000		19.717.000			19.717.000	258.727.000
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	36.210.000		3.283.000			3.283.000	39.493.000
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	23.923.000		2.268.000			2.268.000	26.191.000
412211	Допринос за здравствено осигурање	12.287.000		1.015.000			1.015.000	13.302.000
412311	Допринос за незапосленост	0					0	0
413000	Накнаде у натури	1.500.000					0	1.500.000
413142	Поклони за децу запослених	1.136.000					0	1.136.000
413151	Превоз на посао и са посла (маркица)	364.000					0	0
413161	Паркирање					0	0	3.500.000
414000	Социјална давања запосленима	3.500.000	0	0		0	0	0
414111	Породиљско боловање	0					0	2.000.000
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	2.000.000					0	800.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	800.000					0	200.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	200.000					0	500.000
414419	Остале помоћи запосленим радницима	500.000					0	7.500.000
415000	Накнаде трошкова за запослене	7.500.000					0	7.500.000
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	7.500.000					0	3.000.000
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.000.000					0	3.000.000
416111	Јубиларне награде	3.000.000					0	0
421000	Стални трошкови- директно пл.					0	11.000	26.681.000
421000	Стални трошкови	26.670.000	11.000	0			11.000	361.000
421111	Трошкови платног промета	350.000	11.000	0			0	5.500.000
421211	Услуге за електричну енергију	5.500.000					0	5.000.000
421221	Природни гас	5.000.000					0	10.200.000
421225	Централно грејање	10.200.000					0	1.200.000
421311	Услуге водовода и канализације	1.200.000					0	800.000
421321	Дератизација	800.000					0	350.000
421324	Одвоз отпада	350.000					0	1.190.000
421325	Услуге чишћења	1.190.000					0	360.000
421411	Телефон, телекс и телефакс	360.000					0	1.300.000
421412	Интернет и слично	1.300.000					0	350.000
421414	Услуге мобилног телефона	350.000					0	30.000

421512	Осигурање возила	40.000						
422000	Трошкови путовања	250.000	0	0		0	0	40.000
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство						0	0
421121	Трошкови банкарских услуга						0	0
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	140.000					0	140.000
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	10.000					0	10.000
422411	Превоз ученика	100.000					0	100.000
423000	Услуге по уговору	2.620.000	0	0		500.000	500.000	3.120.000
423212	Услуге за одржавање софтвера	200.000					0	200.000
423221	Услуге одржавања рачунара	150.000					0	150.000
423291	Остале компјутерске услуге	50.000					0	50.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	380.000					0	380.000
423321	Котизација за семинаре	100.000					0	100.000
423391	Издаци за стручне испите	50.000					0	50.000
423399	Остали издаци за стручно образовање	570.000						
423599	Остале стручне услуге	100.000					0	100.000
423711	Репрезентација	200.000					0	200.000
423712	Поклони	100.000					0	100.000
423911	Остале опште услуге	720.000				500.000	500.000	1.220.000
424000	Специјализоване услуге	4.750.000	0	0		400.000	400.000	5.150.000
424331	Услуге јавног здравства – инспекција и анализа	3.200.000					0	3.200.000
424351	Остале медицинске услуге	50.000					0	50.000
424911	Остале специјализоване услуге	1.500.000				400.000	400.000	1.900.000
425000	Текуће поправке и одржавање	4.200.000	0	0		0	0	4.200.000
425112	Столарски радови	1.200.000					0	1.200.000
425113	Молерски радови	300.000					0	300.000
425114	Радови на крову	200.000					0	200.000
425115	Радови на водоводу и канализацији	300.000					0	300.000
425116	Централно грејање	500.000					0	500.000
425117	Електричне инсталације	200.000					0	200.000
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	300.000					0	300.000
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	300.000					0	300.000
425222	Рачунарска опрема	100.000					0	100.000
425225	Опрема за домаћинство и	300.000					0	300.000

	угоститељство							
425227	Уградна опрема	100.000						
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	250.000					0	100.000
							0	250.000
425231	Текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду	50.000					0	50.000
425261	Текуће поправке и одржавање опреме за образовање	100.000					0	100.000
426000	Материјал	34.560.000	0	0	0	0	0	34.560.000
426111	Канцеларијски материјал	350.000					0	350.000
426121	Расходи за радну униформу	1.190.000					0	1.190.000
426821	Храна	140.000					0	140.000
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	300.000					0	300.000
426411	Бензин	400.000					0	400.000
426412	Дизел гориво	500.000					0	500.000
426611	Материјали за образовање	1.150.000					0	1.150.000
426811	Хемијска средства за чишћење	2.200.000					0	2.200.000
426812	Инвентар за одржавање хигијене	2.000.000					0	2.000.000
426823	Намирнице за припремање хране	23.500.000					0	23.500.000
426911	Потрошни материјал	630.000					0	630.000
426913	Алат и инвентар	1.500.000					0	1.500.000
426919	Остали материјали за посебне намене	700.000					0	700.000
465000	Остале дотације и трансфери	1.300.000	0	0	0	0	0	1.300.000
465111	Остале текуће дотације и трансфери	1.300.000					0	1.300.000
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000	0	0	0	0	0	50.000
472717	Исхрана и смештај ученика						0	0
472718	Превоз ученика	50.000					0	50.000
481000	Дотације невладиним организацијама	450.000	0	0	0	0	0	450.000
481991	допр.0.15% на бруто зараду	450.000					0	450.000
482111	Стални порез на имовину	80.000	0	0	0	0	0	80.000
482131	Регистрација возила	70.000					0	70.000
482191	Остали порези	5.000					0	5.000
482211	Републичке таксе	5.000					0	5.000
482251	Судске таксе	0					0	0
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0						0
485119	Остале накнаде штете	0						0
511000	Зграде и грађевински објекти	100.000					0	100.000
511451	Пројектна	100.000					0	100.000

	документација							
512000	Машине и опрема	1.900.000	0	0		0	0	1.900.000
512211	Намештај	100.000					0	100.000
512221	Рачунарска опрема	500.000					0	500.000
512223	Мреже	800.000					0	800.000
512251	Опрема за домаћинство	300.000					0	300.000
512611	Опрема за образовање	200.000					0	200.000
515000	Нематеријална имовина	200.000	0	0		0	0	200.000
515111	Компјутерски софтвер	0					0	0
515121	Књиге у библиотеци	200.000					0	200.000
УКУПНО ЗА:		367.850.000	11.000	23.000.000		900.000	23.911.000	391.761.000
Извори финансирања пројекта		Извори у 2023						
01 - Приходи из буџета		367.850.000						
07 - Трансфери од осталих нивоа власти		23.000.000						
15 - Неутрошена средства донација из претходних година		11.000						
16 - Родитељски динар за ваннаставне активности		900.000						
УКУПНО ЗА:		391.761.000						

Доставити:

- ГУ
- Управном одбору
- Служби рачуноводства
- Архиви

Председник
Управног одбора

