

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“
Сремска Митровица
Број: 11- 1- 4 /22
Дана: 19.01.2022

На основу члана 119.став 1. Тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС број 88/2017,27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/21) Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица , дана 19.01.2022.год. једногласно доноси

ОДЛУКУ

ДОНОСИ се Програм пословања са Финансијским планом Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица за 2022.годину.

Програм пословања за 2022.годину бр.1-4-1/22 од 19.01.2022 и Финансијски план установе за 2022 годину бр.1-4-2/22 од 19.01.2022 у прилогу Одлуке.

Председник Управног одбора

Гордана Сударевић

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПЧЕЛИЦА“
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

*Број: 1- 4 -1 /22
Датум: _19.01.2022.године*

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2022. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: Град Сремска Митровица

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Сремска Митровица

ДЕЛАТНОСТ: Целодневна брига о деци и предшколско образовање - 8891

МАТИЧНИ БРОЈ: 08015996

ЈБК: 08965

СЕДИШТЕ: Сремска Митровица, Марко Перичин Капењар 16

С А Д Р Ж А Ј

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

- 1.1. Уводне напомене и законски оквир
- 1.2. Оцена стања и нивоа развијености делатности
- 1.3. Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности предшколске установе
- 1.4. Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања

2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ ЗА ВРТИЋИМА У ГРАДУ

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 3.1. Објекти за децу
- 3.2. објекти за припремање хране

4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ

- 6.1. Преглед броја и структура запослених 2021/22.
- 6.2. Преглед броја запослених по радним местима
- 6.3. Преглед распореда радног времена

7. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

- 7.1. План остваривања прихода и расхода
- 7.2 Финансијски план Установе за 2022.гоидну

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1 Уводне напомене и законски оквир

Основу за дефинисање програмских задатака и садржаја за **2021/22** годину представљају научна достигнућа у области предшколског васпитања и образовања, политика развоја ове значајне друштвене делатности, степен економске развијености, потребе нашег града односно реалне потребе деце и родитеља.

Годишњи програм пословања буџетског корисника ПУ "Пчелица" Сремска Митровица за 2022.годину рађен је на основу Годишњег плана рада за 2021/22 годину и заснован је на:

Основни закони:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“,бр.88/2017, 27/2018-др.закони,10/2019 и бр.6/2020).
2. Закон о предшколском васпитању и образовању(„Сл.гл.РС“,бр.18/10, 101/17,113/2017 -др.закон,95/2018-др.закон и 10/2019)
3. Закон о раду („Сл.гл.РС“,бр.24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/17-одлука УС, 113/17 и 95/2018-аутентично тумачење.)
4. Закон о општем управном поступку („Сл.гл.РС“,бр.18/16 и 95/2018-аутентично тумачење)
5. Закон о буџету РС за 2021 годину („Сл.гл.РС“,бр.149/2020)
6. Закон о запосленима у јавним службама („Сл.гл.РС“,бр.113/2017,95/2018,86/2019 и 157/2020)

Подзаконска акта:

- 1.Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Сл. гл. РС“, број 39/18)
- 2.Правилник о основама предшколског васпитања и образовања(„Сл.гл.РС-„Просветни гласник“, број 16/2018) – ГОДИНЕ УЗЛЕТА.
- 3.Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.1/19)
- 4.Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама(„Службени гласник РС“, број 87/2021)
- 5.Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу (Службени гласник РС“, број 44/11)
- 6.Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/11)
- 7.Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 59/10)
- 8.Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма(„Просветни гласник РС“, број 5/12)
- 9.Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС“, број 26/13)
- 10.Правилник о врсти стручне спреме васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у деčјем вртићу („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 1/89)
- 11.Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“, број 50/94)
- 12.Правилник о основама програма одмора, рекреације, климатског опоравка и наставе у природи(„Службени гласник РС“, број 52/95)
- 13.Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 131/14)
- 14.Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи(„Службени гласник РС“, број 112/17)
- 15.Правилник о посебном програму остваривања васпитно-образовног рада у одговарајућим здравственим установама(„Службени гласник РС“, број 124/12)
- 16.Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 61/12)
- 17.Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гл.РС“,бр.7/11 и 68/12)

18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гл.РС,бр.22/05, 51/08,88/2015,105/2015 и 48/2016);
19. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитача и стручних сарадника („Сл.гл.РС,бр.81/2017);
20. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гл.РС "бр.85/2013 и 86/2015);
21. Правилник о стручно педагошком надзору(Сл.гл.бр.34/12)
22. Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи ("Сл.гласник РС- Просветни гласник", бр. 6/2021),
23. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање ("Сл.гл.РС“,бр.46/2019 и 104/2020).
- 25.Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл.гл.РС“,бр.81/2019)
- 26.Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Сл.гл.РС“,бр.81/2019)

Закони и подзаконска акта која се односе на финансирање установе и плате за запослене

- Закон о буџетском систему (Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/10, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013. – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015,99/2016,113/2017. и 95/2018....118/2021)
- Закона о буџету Републике Србије за 2022.годину (сл.гласник 110/2021)
- Закон о раду (Службени гласник РС 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014 13/2017 – одлука УС i 113/2017..95/2018)
- Закон о јавним службама (Службени гласник РС 42/91, 71/94 79/2005 , 81/2005, 83/2005 83/2014)
- Закон о јавним набавкама (Службени гласник 91/2019),
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС 101/15, 113/2017),
- Закон о порезу на доходак грађана (Службени гласник РС 24/2001, 80/2002, 80/2002-др.закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 – испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 – одлука УС, 7/2012 – усклађен дин.изн., 93/2012,114/2012 одлука УС, 8/2013 – усклађен дин.изн., 47/2013 48/2013 – испр., 108/2013, 6/2014 – усклађен дин.изн., 57/2014, 68/2014 – др.закон и 5/2015 – усклађен дин.изн 112/2015, 5/2016 7/2017 - 113/2017, 7/2018 – усклађен дин.изн. и 95/2018....132/2021),
- Закон о пензијском инвалидском осигурању, („Службени гласник РС“, 34/03, 64/04, - одлука ЗСРС, 84/04 – др.закон 85/05, 101/05 – др.закон, 63/06 – одлука УСРС 5/09, 107/09,101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/2018...118/2021)
- Закон о доприносу за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14, -др.закон 5/2015 112/2015, 5/2016, 7/2017, 113/2017, 7/2018 – усклађени дин.изн. и 95/2018....118/2021)
- Закон о финансијској подршци породица са децом („Службени гласник РС“ бр.113/2017 и 50/2018.. 130/2021)
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ 125/03, 12/06..27/2020)
- Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Сл.гласник РС, бр. 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012....123/2021),
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", бр 16/16 49/16 107/16 46/17 114/17, 20/2018 и 36/2018)
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем
- Статут предшколске Установе „Пчелица“ 1-14/18 од 30.03.2018,
- Колективни уговор код послодавца Пу „Пчелица“ бр.1-31/21 од 01.09.2021.,.
- Посебан колективни уговор за запослене у предшколским установама васпитања и образовања чији је оснивач РС, аутономна покрајна, и јединица локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, бр. 43/2017 од 05.05.2017 и 97/2020 од 07.07.2020),
- Правилник о буџетском рачуноводству Установе бр.1-35/18 од 22.08.2018.,

- *Правилник о канцеларијском пословању Установе,*
- *Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Пчелица“ 1-13/18 од 30.03.2018, измена Правилник о процени ризика на радном месту,*
- *и други протиси и подзаконска акта које донесе Влада.*

1.2. Оцена стања и нивоа развијености делатности

Предшколска установа „Пчелица“ основана је оснивачким актом Скупштине општине број 01-3766 од 26.02.1966. године, тада регистрована код Окружног суда у Сремској Митровици бр. улошка 1-135-00.

Основна делатност Установе је васпитавање и образовање деце, нега и исхрана, превентивна здравствена и социјална заштита деце узраста од једне до седам година (односно до поласка у школу). Регистрована делатност Установе је: 8891-делатност дневне бриге о деци која обухвата дневни боравак деце, укључујући целодневно неговање и боравак деце са посебним потребама, 8510- делатност предшколског образовања.

Од оснивања до данас Предшколска установа „Пчелица“ се развијала у зависности од потреба. У Предшколској установи „Пчелица“ равноправно се одвија васпитно-образовна, превентивно-здравствена и социјална функција кроз организовање целодневног и полудневног боравак деце. Циљ је задовољавање развојних потреба деце, потреба породице за смештај деце, усклађивање рада и родитељства, потребе друштва за обнављањем и трајањем као и реализовање припремног предшколског програма.

Наша мисија је да смо ми друга кућа деци у којој кроз игру на професионалан начин подстичемо правилан раст и развој и постављамо темеље здраве личности.

У наредном периоду радићемо на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, побољшању врста и начина подршке деци и њиховим родитељима / старатељима као и на побољшању материјално техничких услова боравак деце у вртићима и проширивању капацитета вртића.

У Предшколској установи „Пчелица“ у Сремској Митровици, од 2019. године реализујемо нове Основе програма предшколског васпитања и образовања - **Године узлета**. Основе програма заснивају се на теоријским поставкама социокултурне теорије, социологије детињства и постструктурализма. У предшколском васпитању и образовању вредности и функције васпитања и образовања остварују се кроз: целовито сагледавање васпитања и образовања као повезаног процеса бриге, неге, образовања и васпитања који су уткани у сваки сегмент заједничког живљења деце и одраслих. Предшколско васпитање и образовање је усмерено на процес развоја дугорочних циљева и исхода као базичних компетенција успешног људског функционисања, развоја и учења као што су способност саморегулације, симболично изражавање, социјална и емоционална компетентност, позитиван идентитет. Интегрисан приступ учењу и развоју се заснива на повезаном искуству онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су му смислене и које повезује смисаоно. Континуитет у образовању који се остварује постављањем темеља целоживотног учења и развијања образовних компетенција као и повезивањем са школом, породицом и локалном заједницом. Вредновање се реализује полазећи од усмерености на дугорочне циљеве васпитања и образовања а квалитет програма се не прати на основу мерења постигнућа деце или њиховог напредовања према развојним нормама, већ праћењем квалитета кључних димензија програма и у овај процес су укључени сви учесници програма.

Основна делатност предшколске установе реализује се кроз редовне облике рада чија је функција свеобухватна нега, васпитање и образовање. Рад је организован у оквиру целодневног и полудневног боравак за децу предшколског узраста.

Целодневни боравак организује се у трајању од 11 сати односно, од 5,30 часова до 16,30 часова. Полудневни боравак се организује трајању од 4 сата непосредног рада са децом.

Непосредан васпитно – образовни рад ће се остваривати у свим вртићима и просторима којима располаже или их користи предшколска установа. Ове године настављамо са коришћењем простора ОШ „Слободан Бајић Паја“ у којој борави група полудневног боравак (4 сата) јер у вртићу „Ђурђевак“ немамо довољано простора. Промену у коришћења простора, и ове године смо направили за припремну предшколску, полудневну групу (4 сата), вртића „Бубамара“. Ова група је због недостатка простора користила простор ОШ „Ј.Ј.Змај“. С обзиром да ће школи тај простор бити потребан, ова група ће користити простор у вртићу „Маслачак“ у којој борави група истог типа. Рад ће се организовати у различитим сменама уз примену свих епидемиолошких мера. Након адаптације и доградње вртића Чуперак у Лаћарку, сва деца предшколског узраста бораве у просторијама вртића и више не користимо простор у школи „Трива Витасовић-Лебарник“.

Установа, полазећи од законом прописаних циљева и принципа система предшколског васпитања и образовања, поред редовних реализује друге, различите облике и програме васпитно-образовног рада у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, повећања обухвата деце, ширења разноврсности програмске понуде у складу са потребама породице и деце и специфичностима локалне заједнице. У ПУ“Пчелица“ реализујемо следеће програме.

Током марта 2019.,директорака, дефектолошкиња и социјална радница су заједно са представницима Медицинског центра, Центра за социјални рад и Градске управе, формирале **Градски тим за рану интервенцију**. На тај начин се ПУ укључила у пилот пројекат Ране интервенције у Србији под покровитељством УНИЦЕФ-а. Дефектолошкиња, психолошкиња и социјална радница су похађале обуке за тренере у примени система ране интервенције у марту а у јулу а исту обуку су похађали васпитачи Бојана Белинчевић и Милан Ковачевић током радне 2019/20.године. Дефектолошкиња је такође, похађала обуку за примену АЕПС-а. Након реализованих обука уследиле су активности с циљем пружања подршке деци и родитељима у унапређивању квалитета живота и функционисања заснованог на рутинама. Ово је још један начин унапређивања инклузивне праксе у вртићким и кућним условима. Са реализацијом програма настављамо и током радне 2021/22.

Реализација диверсификованог програма : „**Да се боље разумемо**“ је почела да се реализује у радној 2020/21.години. Циљ пројекта је да допринесемо остваривању једнаких могућности за учење и развој деце из осетљивих друштвених група – Рома, као и обезбеђивање подршке породицама за развој родитељских компетенција и то полазећи од сазнања да предшколско васпитање и образовање значајно позитивно утиче на развој све деце и може да смањи разлике у образовним постигнућима.Такође, један од циљева је обезбеђивање подршке ромској деци за припрему, интеграцију и укључивање у образовни систем због смањења ризика од напуштања школовања и испадања из система образовања.

Према националним статистикама, али на основу анализа и истраживања великих међународних и домаћих организација, образовање Рома у свим сегментима (недовољна стопа уписивања, недовољна припремљеност за полазак у школу, лоша школска постигнућа, далеко већи проценат осипања....) је далеко испод нивоа у односу на остало становништво.

Проблеми и препреке са којима се ромска деца и њихови родитељи у Сремској Митровици суочавају су бројни: од недостатка основних средстава за живот и неадекватних стамбених услова, преко недостатка уџбеника и прибора за школу, недостатка подршке у помоћи у учењу код куће, па до дискриминације, како од стране других ученика, тако и од стране појединих наставника. Центар за економско унапређење Рома (ЦЕУР) је у претходних неколико година, реализујући програме образовног карактера, допринео побољшању положаја у области образовања Рома, али су помаци минимални у односу на очекивања, како од стране саме организације, тако и од стране целе друштвене заједнице. Разлози леже у мноштву чинилаца који утичу на побољшање у обухвату, континуитету и бољег школског успеха ромских ученика, али и у немогућности да утичемо на све проблеме са којима се Роми суочавају и сусрећу у свим областима.

Како смо у Предшколској установи – Лаћарак и Мачванска Митровица - у протеклом периоду приметили да деца из осетљивих друштвених група – Роми, не похађају редовно нашу установу (највише деца од 3 године па до припремног предшколског програма), одлучили смо да их реализацијом радионица укључимо у исте. Пројектом ћемо обухватити децу која живе у ромским насељима у Лаћарку и Мачванској Митровици, узраста од 3 године до 6,5 година, као и њихове родитеље којима ћемо путем диверсификованих програма указати на важност правовремене интервенције у циљу што ефикаснијег укључивања деце у образовни систем. Овај вид подршке није значајан само за децу, која на овај начин стичу радне навике, уче и редовно похађају вртић, већ и за њихове родитеље, који кроз пројекат добијају велику подршку и помоћ у правилном усмеравању својих малишана.

За децу, кориснике пројекта „Да се боље разумемо“, обезбеђен је простор, ужина дидактички материјал као и компетентни васпитачи и стручни тим.

Реализацијом програма придржаваћемо се начела:

- Најбољи интереси детета
- Заштита од дискриминације
- Право на заштиту од насиља
- Право на образовање
- Право на игру
- Родитељи као први васпитач
- Право на одмор и слободно време

Увођење породице и деце у диверсификовани програм - на почетку реализације програма је одржан родитељски састанак за све кориснике пројекта на којем су се ближе упознали деца, родитељи и васпитачи. Састанак су

водили васпитачи који су реализатори програма, како би упознали родитеље са планом, циљевима и начином рада.

У оквиру програма планирано је 120 радионица које ће реализовати по два васпитача у Лаћарку и Мачванској Митровици. Радионице за децу ће пратити све аспекте дечијег развоја : сензомоторни развој (крупна, фина моторика и перцепција), сазнајни развој (интелектуални), развој говора и комуникације и социо-емоционални развој. Након одређеног периода васпитачи ће снимати ниво развојних достигнућа детета и користити мерне инструменте (чек листа, визуелно документовање и портфолио). Реализација овог програма је започела у току другог полугодишта радне 2020/21.године а са планираним активностима настављамо и током радне 2021/22.године.

1.3. Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности предшколске установе

Установа заједно са оснивачем ове године као и претходних издваја одређена средства за текуће одржавање објеката и опреме (реконструкција крова, замена столарија, електричне инсталације, одржавање унутрашњег простора зграда – кречење, и томе слично). Како установа има девет објеката које користи, сваке године се одвајају одређена средства за неки од објеката по приоритетима те се ове године планира реконструкција крова на објекту „Лане“ у Мачванској Митровици као и реконструкција унутрашњег простора у старом делу објекта „Чуперак“ у Лаћарку преко ГУ за опште и заједничке послове и имовину. За објекат „Маслачак“ у Сремској Митровици је са оснивачем договорена реконструкција целог објекта чији је пројекат предат Агенцији за капитална улагања

У овој као и у идућој радној години биће неопходно са оснивачем и донаторима поради на опремању целе Установе намештајем и опремом која нам је неопходна за рад у складу са новим Основама предшколског програма "Године узлета" које је прописало Министарство просвете (опремање група са лап топ рачунарима). До сада је опремљено 50% група са лап топ рачунарима.

Опремљеност васпитних група намештајем, аудио-визуелним средствима, дидактичким материјалом и стручном литературом је на завидном нивоу. Све групе су опремљене аудио-визуелним средствима: телевизором, ДВД, мини линијом.

И ове године проблем је смештајни капацитети. С обзиром да је након уписа и сумирања података установљено да је заинтересованост родитеља за упис и боравак деце у нашој Установи повећан те да из оправданих разлога и ограничавајућих капацитета наше Установе као и прописаних норматива нисмо били у могућност да прихватимо већи број деце упућени су захтеви Градској Управи за сагласност да формирамо групе са већим односно мањим бројем деце у васпитним групама те су формиране групе са већим бројем деце од прописаних нормативом. И поред свега тога постоји и листа чекања за одређене објекте као и узрасне групе, те имамо листу чекања за објекте: „Лане“ у Мачванској Митровици за децу јасленог узраста, млађе и средње групе обданишта, као и за објекте „Маја“, „Цврчак“, „Маслачак“, „Звездица“, „Ђурђевак“, „Бубамара“ и „Лептирић“ за групе јасленог узраста и млађе, средње и старије групе обданишта. Да би изашли у сусрет потребама породица, формирали смо мешовите групе целодневног боравака у објектима „Лептирић“ и „Лане“ као полудневне групе деце узраста 4-6,5 година, у вртићима „Чуперак“, „Ђурђевак“, „Маслачак“ као и у свим сеоским групама.

Ове године у Кузмину смо формирали 2 предшколске групе из разлога што се повећао број деце стасале за ППП. У Мартинцима смо имали велику заинтересованост за упис деце старијег узраста те смо уз сагласност геадске управе формирали две мешовите групе. За 6 сеоских група: Бешеново, Засавица 1, Раденковић, Шуљам, Чалма и Гргуревци које немају уписано довољно деце за припремни предшколски програм (5 деце) а постоје одговарајући просторни капацитети као и заинтересованост и потреба родитеља за смештај деце у вртиће по селима поднели смо захтев Градској Управи за формирање и финансирање мешовитих група где ће васпитно образовни рад бити примерен раду мешовитих група те је уз сагласност формирано 22 група по селима Града Сремске Митровице. Тренутна економска цена вртића је 19.081,23 динара за целодневни боравак, родитељи плаћају 20% тј. 3.820,00 динара, економска цена вртића је 17.764,36 динара за припремни предшколски програм, родитељи плаћају 20% тј. 3.550,00 динара, а општина субвенционише 80% од економске цене. Полудневни боравак је бесплатан.

1.4. Циљеви и принципи делатности предшколског васпитања и образовања

Само је један период живота са толико отворених могућности, у коме човек са толико енергије, истрајности и ентузијазма овладава и развија сложене капацитете од којих ће зависити његове будуће могућности, његова личност и успешност функционисања у даљем животу.

Тај период је предшколски узраст. Због тога године на предшколском узрасту препознајемо као године узлета, па отуда и назив овог програма.

Колико и какав ће бити тај узлет бити, зависиће од свих нас који радимо у предшколском васпитању и образовању.

Мисија система друштвене бриге о деци предшколског узраста и предшколског васпитања и образовања јесте да створи услове за добробит деце од рођења до поласка у школу, подржи њихов целовит развој, васпитање и социјализацију и створи услове за рано учење, зависно од потребе појединих породица и деце.

Основна функција система друштвене бриге и васпитања и образовања деце предшколског узраста јесте стварање услова за квалитетно живљење, нарочито у ванпородичној средини и за целовити и хармонични развој, васпитање и социјализацију деце, у складу са потребама сваког детета у духу савремених схватања права детета.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета.

Добробит се може сагледати кроз три димензије: подршка персоналној добробити, подршка делатној добробити детета, подршка социјалној добробити детета

2. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦЕ И ДЕЦЕ ЗА ВРТИЋИМА У ГРАДУ

Упис у радној 2020/2021. години, за радну 2021/22. годину, у предшколској установи „Пчелица“ извршен је јавним оглашавањем у месецу априлу као и анализа у циљу сагледавања потреба родитеља и деце и смештајних капацитета установе. Упис је извршен у мају месецу а уважавајући могућности установе упис је за поједине узрасте и средине отворен и у току лета као и почетком септембра месеца. У складу са променама у Развојном плану, упис је организован у виду рада Централне уписне комисије у објекту „Маслачак“ за градске и приградске објекте и електронским путем. А упис за сеоске групе вршен је код васпитача који раде на тим групама у мају месецу.

Приликом уписа деце придржавали смо се Правилника о упису и раду уписних комисија у предшколској установи а усклађене са Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу. Приоритете за упис имају деца из друштвено осетљивих група, деца жртве насиља у породици, деца из породица које остварују неки облик социјалне заштите и без родитељског старања, самохрани родитељи, деца са сметњама у психофизичком развоју или ако у породици има друго тешко оболело дете, деца болесних родитеља, ратних војних инвалида, ако имају статус расељеног лица, деца запослених родитеља, студената, треће или четврто дете по реду рођења у породици итд. С обзиром да се упис вршио и електронским путем родитељи нису достављали потврде о запослености јер се подаци о деци и родитељима (запосленост) проверавали електронским путем, а родитељи из друштвено осетљивих група накнадно су достављали документацију социјалном раднику установе као доказ да би имали право првенства приликом уписа и то: решења да су родитељи корисници материјалне помоћи, решења да су деца у хранитељским породицама, доказ да су родитељи самохраникао и лекарска документација или мишљење инерресорне комисије за пружање додатне здравствене, образовне и социјалне подршке породици и деци са проблемом, потврде о избегличком статус. Ове године родитељи нису достављали изводе из матичне књиге рођених за децу.

С обзиром да је након уписа и сумирања података установљено да је заинтересованост родитеља за упис и боравак деце у нашој Установи повећан те да из оправданих разлога и ограничавајућих капацитета наше Установе као и прописаних норматива нисмо били у могућност да прихватимо већи број деце упућени су захтеви Градској Управи за сагласност да формирамо групе са већим односно мањим бројем деце у васпитним групама те су формиране групе са већим бројем деце од прописаних нормативом. И поред свега тога постоји и листа чекања за одређене објекте као и узрасне групе, те имамо листу чекања за објекте: „Лане“ у Мачванској Митровици за децу јасленог узраста, млађе и средње групе обданишта, као и за објекте „Маја“, „Цврчак“, „Маслачак“, „Звезда“, „Ђурђевак“, „Бубамара“ и „Лептирић“ за групе јасленог узраста и млађе, средње и старије групе обданишта. Да би изашли у сусрет потребама породица, формирали смо мешовите групе целодневног боравака у објектима „Лептирић“ и „Лане“ као полудневне групе деце узраста 4-6,5 година, у вртићима „Чуперак“, „Ђурђевак“, „Маслачак“ као и у свим сеоским групама.

Ове године смо имали велику заинтересованост за упис деце у групу у Кузмину теко да смо формирали 2 предшколске групе. У Мартинцима смо имали велику заинтересованост за упис деце старијег узраста те смо уз сагласност геадске управе формирали две мешовите групе. За 6 сеоских група: Бешеново, Засавица 1, Раденковић, Шуљам, Чалма и Гргуревци које немају уписано довољно деце за припремни предшколски програм (5 деце) а

постоје одговарајући просторни капацитети као и заинтересованост и потреба родитеља за смештај деце у вртиће по селима поднели смо захтев Градској Управи за формирање и финансирање мешовитих група где ће васпитно образовни рад бити примерен раду мешовитих група те је уз сагласност формирано 22 група по селима Града Сремске Митровице. Ове године, имамо укупно 97 васпитних група.

Свака васпитна група има своју собу. 2021. године у априлу месецу је отворен новоиграђен део објекта Чуперак тако да су све наше групе смештене у објекат и више не користимо простор школе, једино ППГ из објекта „Ђурђевак“ користи учионицу ОШ „Слободан Бајић Паја“. За потребе реализације програма, посебно из области физичког васпитања и заједничких активности више васпитних група, користе се и ходници као мултифункционални простори. Једино вртић „Маслачак“ поседује фискултурну салу.

Р.Б.	ГРУПА	Целодневни боравак		Полудневни боравак	
		Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
1	Јаслице	19	375		
2	3 до 5,5 година	37	1116	0	130
3	5,5 до 6,5 година	14	397	27	257
4	Развојна група	1	6		
	УКУПНО	71	1894	27	387

УКУПНО: 97 група, 2281 дете

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. Објекти за децу

Прешколска установа „Пчелица“ располаже са 9 грађевинских објеката који су наменски грађени за боравак деце (7 у градској и 2 у приградској средини) и 20 радних простора у сеоској средини.

Табела 1 – Наменски грађевински објекти

р.б.	Назив објекта	Број објек.	Број група	Број деце	Површина објекта у м2	Адреса објекта
1	Маслачак	1	19	459	2577.4	Бул.Константина Великог 10,Ср.М.
2	Бубамара	1	9	280	888.31	Ј.Удицког бб,СМ
3	Цврчак	1	6	119	929.4	Ј.Удицког бб,СМ
4	Лане	1	6	142	368.02	Д.Вељановића бб, ММ
5	Маја	1	5	143	746.08	Деканске баште, СМ
6	Лептирић	1	6	167	399	У.Стојшића бб, ММ
7	Чуперак	1	12	318	655.3	Школска бб.Лаћарак
8	Ђурђевак	1	4	106	308.38	Фрушкогорска бб, ММ
9	Звезда	1	9	242	1417	М.Перичин Камењар 16,СМ
УКУПНО		9	73	1976		

Табела 2 – Радни простори у селима

Р.б.	Село	Адреса	Број група	Број деце
1.	Кузмин	Н.Радочића 15	2	38
2.	Мартинци	Железничка 2	2	41
3.	Босут	Савска 11	1	7
4.	Сремска Рача	10.марта 3	1	12
5.	Шашинци	Змај Јовина 5	1	12
6.	Лежмири	Задружна 33	1	11
7.	Равње	М.Тита 5	1	17
8.	Раденковић	Борачка 97	1	13
9.	Салаш Нођајски	С.Чупића 108	1	21

10.	Чалма	Победа 5	1	15
11.	Манђелос	Пинкијева бб	1	12
12.	Засавица 2	А.Марковића 133	1	8
13.	Јарак	Школска 13	1	16
14.	Велики Радинци	Румска 6	1	10
15.	Бешеново	Д.Никшић бб	1	13
16.	Засавица 1	П.Дапчевића 95	1	8
17.	Ноћај	Р.Богдановића 21	1	19
18.	Дивош	Пинкијева 62	1	14
19.	Шуљам	Школска бб	1	10
20.	Гргуревци	М.Тита 58	1	11
Укупно			22	308

3.2. Објекти за припремање хране

У свих девет објеката предшколске Установе „Пчелица“ налазе се и објекти за припремање хране. То су наменске просторије за ову сврху као што су кухиње, помоћне кухиње, магацини, трпезарије и остали простор. Оваквих објеката је девет.

Просторије за припремање хране у објектима:

„Маслачак“, радна површина 314,00;

„Маја“ радна површина 100,74;

„Бубамара“ радна површина 97,36;

„Цврчак“ радна површина 30,00;

„Чуперак“ – 25,00;

„Лане“ – 21,00;

„Лептирић“ – 35,00;

„Ђурђевак“ – 56,00

„Звезда“ радна површина 110,00м².

Капацитет ових објеката за рад у једној смени је око 3.000 obroka. ce у природи.

3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Приоритетни задаци су резултат анализе Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе „СЛ.Гл.РС-Просветни гласник“, 1/2019., Извештаја о стању опремљености и безбедности у сваком вртићу као Извештаја о савредновању ПУ у току радне 2018/19.(предмет самовредња: физичка средина) и потребама за побољшање. У оквиру унапређивања ове области квалитета за радну 2021/22. годину планирамо следеће активности:

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.	УЧЕСНИЦИ	МЕСТО
Завршни радови на адаптацији старе зграде вртића Чуперак у Лаћарку	Адаптација старе зграде вртића	током године	Градска Управа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ПУ	Лаћарак
Реализација пројекта потпуне реконструкције вртића Маслачак	Грађевински радови на обезбеђивању квалитетнијих здравствено-хигијенских услова за боравак деце и запослених	током године	*Градска управа, Предшколска Установа	Маслачак
Повећање безбедности деце у ПУ	Континуиран рад на поправкама и заменама дотрајалих елеманата намештаја и опреме реконструкција и замена дотрајалих инсталација	током године, према потреби	васпитачи, главни васпитачи, сарадник за безбедност, мајстори	сви објекти ПУ

Побољшање хигијенских услова за боравак деце	кречење реновирање децјих купатила уређење подова	Током године	директор, главни васпиачи објекта	Цврчак
Повећање опремљености свих васпитних група дидактичким средствима, набавком и израдом	пратити тржиште и остварити сарадњу са произвођачима испитати потребе сваке васпитне групе за врстом и садржајем наставити активности израде дидактичких средстава	септембар и током године континуирано	директор, помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи	сви објекти
Набавка преградних полица и светлећих столова у вртићима	на основу извештаја о самовредновању и потреба у свакој васпитној соби обезбедити бар 2 преградне полице и 1 светлећи сто	током године	директор, помоћник директора, васпитачи	Маја, Лептирић, Ђурђевак, Цврчак и Чуперак
Повећање опремљености дворишта децјих вртића у складу са захтевима који произилазе из Нових основа програма	поправка постојећих елемената и конструкција опремање дворишта децјих вртића продуктима пројеката реализованих у групама	континуирано, током године	директор, тим васпитача сваког вртића, сарадник за безбедност, мајстори, представници друштвене средине	сви објекти
Континуирано праћење стања безбедности деце	проверавање стања опреме и инвентара реаговање на уочене проблеме предузимање активности за њихово отклањање	током године	директор, превентивне сестре, главни васпитачи, сарадник за безбедност	сви објекти
Набавка канцеларијског намештаја	избор одговарајућег и куповина	током године	директор	објекат Звездица
Поправка крова вртића	поправка	током године	директор, Градска управа	објекат Лане
Набавка дидактичког материјала, књига за библиотеку и приручника	испитивање потреба и куповина	Током године	директор, библиотекар, стручни сарадници, васпитачи	сви објекти
Заштита од инсеката у складу са прописима санитарне инспекције	рестаурација комарника на кухињама и трпезаријама редовне мере одржавања	током године	сарадник за безбедност на раду, нутрициониста, мајстори	Сви објекти
Набавка ИКТ : куповином и донацијама	лап топ уређаји штампачи пројектори	Током године	Директор, помоћник директора, главни васпитачи	Сви вртићи

5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ							
Р.Б	ВРТИЋ	Целодневни 1 – 3		Целодневни 3 – 7		Полудневни	
		Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
1	Маслачак	4	78	13	352	2	29
2	Бубамара			9	280		
3	Цврчак	6	119				
4	Лептирић			6	167		
5	Лане	1	23	4	108	1	11
6	Чуперак	4	78	7	214	1	26
7	Маја	1	21	4	122		
8	Ђурђевак			3	93	1	13
9	Звездица	3	59	6	183		
10	Села					22	308

Време рада вртића је од 5,30 часова до 16,30 часова у целодневном и 4 сата у току дана у полудневном боравку. Време рада полудневног боравка се одређује у складу са функционисањем сваког вртића и у договору са родитељима.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ И КАДРОВИ

Радно време васпитача и медицинских сестара у целодневном боравку је распоређено у периоду од 5,30 часова до 16,30 часова. На свим васпитним групама у којима бораве деца узраста 1 до 5,5 година, као и на припремним предшколским групама целодневног боравка, раде по 2 васпитача или 2 медицинске сестре – васпитач. На групама које реализују припремни предшколски програм у оквиру полудневног боравка ради по 1 васпитач. Полудневни боравак деце пред полазак у школу организован је у трајању од 4 сата непосредног рада са децом. У групама полудневног боравка у којима смо имали капацитете а постојало је интересовање родитеља, рад смо организовали у виду мешовитих група.

6.1. Преглед броја и структура запослених 2021/22.

Послови руковођења:

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Биљана Цвијетић	Директор ПУ
2.	Марина Ђорђевић	Помоћник директора ПУ

Послови којима се унапређује васпитно-образовни рад:

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Весна Константиновић	стр. сарадник- психолог
2.	Љиљана Шарковић	стр. сарадник- педагог
3.	Драгојла Поповић	стр. сарадник – логопед
4.	Дарко Михајловић	стр. сарадник за физичко васп.

Послови којима се унапређује нега, исхрана, превентивно здравствена и социјална заштита:

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Снежана Илић	Сарадник за исхрану – нутрициониста
2.	Павловић Бранка	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите
3.	Дронић Гордана	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите
4.	Озимковић Јелена	Сарадник медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
4.	Максимовић Роса	Сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
5.	Шарић Новаковић Снежана	Сарадник – социјални радник

Послови безбедности и здравља на раду

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Белегишки Игор	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду

Послови секретара и административно-финансијски послови:

Бр.	Име и презиме запосленог	Радно место
1.	Милосављевић Татјана	Секретар
2.	Зупанц Александра	Руководилац финансијско рачуноводствених послова
3.	Јовановић Сандра	Благајник
4.	Благојевић Љиљана	Референт за финансијско – рачуноводствене послове
5.	Мандић Милкица	Контиста

6.	Радаковић Јелица	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник
7.	Ракић Наташа	Референт за правне, кадровске и административне послове
8.	Бранислав Тадић	Службеник за јавне набавке
9.	Ристић Маријана	библиотекар

Васпитачи – руководиоци радних јединица- главни васпитачи:

Бр.	Име и презимезапосленог	Вртић
1.	Радјичић Татјана	Звездица
2.	Репацић Марија	Звездица-јасле
3.	Карановић Драгана	Маслачак
4.	Петровић Маријана	Маслачак-јасле
5.	Богдановић Јелена	Лептирић
6.	Станишић Мирјана	Маја
7.	Томић Јованка	Чуперак
8.	Ердељан Татјана	Ђурђевак
9.	Смајић Јелена	Цврчак
10.	Достанић Јасмина	Бубамара
11.	Павловић Ивана	Лане

Послови помоћно-техн ичког особља:

Бр.	Име и презимезапосленог	Вртић
1.	ЗОРИЋ ЗВЕЗДАН/кувар	Звездица
2.	ИГЊАТИЋ ЗОРИЦА/ кувар	Звездица
3.	МИЈАТОВИЋ МИРА/ кувар	Звездица
4.	СИМИЋ ЗОРАНКА/сервир	Звездица
5.	ПЕЊАШКОВИЋ СЛАВИЦА/кувар	Маслачак
6.	СТЕФАНОВИЋ ДРАГАНА/ кувар	Маслачак
7.	ЈЕЛАЧА ДУШАНКА/сервир	Маслачак
8.	ВУКАЈЛОВИЋ ЈЕЛЕНА/сервир	Маслачак
9.	МАКСИМОВИЋ ДРАГИЊА/сервир	Маслачак
10.	МИЛАНОВИЋ МИЛАНКА/кувар	Цврчак
11.	СИМИЋ ТАНКОСАВА/сервир	Цврчак
12.	ИЛИЋ РАДОЈКА/кувар	Цврчак
13.	ЈАКОВЉЕВИЋ ДУШАНКА/кувар	Чуперак
14.	ТОПИЋ СЛОБОДАНКА/сервир	Чуперак
15.	ТОПИЋ ДРАГАНА/кувар	Чуперак
16.	ДОДИГ ЈАДРАНКА/сервир	Чуперак
17.	АНЂУШИЋ ЈОЗЕФИНА/кувар	Лептирић
18.	ДУДИЋ МАРИЈА/кувар	Лептирић
19.	ЗАСКАЛИЦКИ ВЕРИЦА/сервир	Бубамара
20.	ЧИЧИЋ ДИВНА/кувар	Бубамара
21.	КУСИЋ ВИДА/кувар	Бубамара
22.	РАДОНИЋ ДАНИЈЕЛА/сервир	Бубамара
23.	ЈУКИЋ СНЕЖАНА/сервир	Бубамара
24.	ШКРБИЋ ВАЊА/сервир	Бубамара
25.	СТАНИШИЋ ДОБРИЦА/кувар	Ђурђевак
26.	КОЧИЋ МАРИЈА/кувар	Ђурђевак
27.	СЕНТОВ ДАНИЦА/кувар	Маја
28.	ГЕОРГИЈЕВИЋ ДРАГАНА/кувар	Маја
29.	РОМАНДИЋ СТАША/сервир	Лане

30.	ДОМЧИЋ СНЕЖАНА/кувар	Лане
31.	КОРУГА ТАТЈАНА/ чистачица	Звездица
32.	КОЗЛИНА МАРИЦА/ чистачица	Звездица
33.	ИВАНОВИЋ СНЕЖАНА/ чистачица	Звездица
34.	ЛАЋАРАЌ СЛАВИЦА/чистачица	Бубамара
35.	ОРЛОВИЋ МАРА/чистачица	Бубамара
36.	СТОЈЧИЋ ДРАГАНА/чистачица	Маслачак
37.	МИЛИЋ СЛОБОДАНКА/ чистачица	Маслачак
38.	ВИЈАТЕК АНАМАРИЈА/ чистачица	Маслачака
39.	ДИКИЋ ЈЕЛЕНА/чистачица	Маслачак
40.	МИЛОВАНОВИЋ ВЕСНА/чистачица	Маслачак
41.	ДРАГАШ МИЛАНКА/ чистачица	Маја
42.	МИТРОВИЋ ДРАГИЦА/чистачица	Маја
43.	ЋУРЧИЋ КСЕНИЈА/чистачица	Чуперак
44.	ДРИНИЋ ЗОРИЦА/чистачица	Чуперак
45.	НОВАКОВИЋ ТАМАРА/чистачица	Чуперак
46.	ПАВЛОВИЋ ГОРДАНА/чистачица	Чуперак
47.	БРОДИЋ БОГДАНА/чистачица	Лане
48.	ЈОВАНОВИЋ БРАНКА/чистачица	Лане
49.	ПЕТКОВИЋ БИЉАНА/кувар	Лане
50.	НИКОЛИЋ ЗОРИЦА/чистачица	Лептирић
51.	РОЉИЋ ЈЕЛИЦА/чистачица	Лептирић
52.	НЕДИЋ МИРЈАНА/чистачица	Цврчак
53.	МИЛОШЕВИЋ ТАТЈАНА/чистачица	Цврчак
54.	ТОДОРОВИЋ ЉИЉАНА/чистачица	Цврчак
55.	ЋЕТОЈЕВИЋ МИЛЕНА/чистачица	Ђурђевак
56.	ЧЕКЕРИНАЌ ВЕСНА	Техничар одржавања одеће
57.	БАЈАГИЋ БИЉАНА	Техничар одржавања одеће
58.	ЖИЛИЋ ЉУБОМИР	Мајстор одржавања
59.	СТАНКОВИЋ МИРОСЛАВ	Мајстор одржавања
60.	АНДАНОВСКИ АЛЕКСАНДАР	Мајстор одржавања
61.	ШКРБИЋ САВА	Возач
62.	СМИЉАНИЋ СИНИЦА	Помоћни радник

РАСПОРЕД ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА НА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ БУБАМАРА

1.	МЛАЂА ГРУПА ОБДАНИШТА	ГОРДАНА СТАНОЈЧИЋ ЈАСМИНА ДОСТАНИЋ
2.	МЛАЂА ГРУПА ОБДАНИШТА	МАРИНА САРАНОВАЌ САЂА ЂУРИЧИЋ
3.	СРЕДЊА ГРУПА ОБДАНИШТА	ЉИЉАНА ЕРИЋ ЂУРЂИЦА ПОПАДИЋ
4.	СРЕДЊА ГРУПА	ГОРДАНА КАСАБАШИЋ ЉИЉАНА ЋЕТКОВИЋ
5.	СРЕДЊА ГРУПА	РУЖИЦА ХОДОБА МАЈА БРКИЋ
6.	СТАРИЈА ГРУПА	СНЕЖАНА НЕДЕЉКОВИЋ МИРЈАНА МИТРОВИЋ
7.	СТАРИЈА ГРУПА	ДАНИЦА МАТИЋ ЈОВАНКА ЈОВИЧИЋ
8.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ТАМАРА ДОБИЋ АНА НОВОСЕЛАЌ

9.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	МИРЈАНА БЕЛЕГИШКИ ГОРДАНА МАРИЈАНОВИЋ
----	------------------	--

ЦВРЧАК

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	БОРКАМАТАРУГА РУЖЕНКА МРЂАН
2.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА	САЂА АНТУНОВИЋ СВЕТЛАНА КРСТИЋ
3.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	МАЈА АНТОНИЋ БИЉАНА СТАЕВИЋ
4.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	ИВАНА ТОЈИЋ ЈЕЛЕНА СМАЈИЋ
5.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	РОСА МАКСИМОВИЋ ТАТЈАНА ДРОБАЦ
6.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	БРАНИСЛАВА ЈОВАНОВИЋ ИВАНА ЛАЂАРАЦ

МАЈА

1.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	РАДА БАБИЋ МИЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ
2.	МЛАЂА ГРУПА ОБДАНИШТА	ВЕСНА ПАВЛОВИЋ МИРЈАНА СТАНИШИЋ
3.	СРЕДЊА ГРУПА ОБДАНИШТА	ЗОРИЦА СИМИЋ ЈЕЛЕНА ПЕТКОВИЋ
4.	СТАРИЈА ГРУПА	СНЕЖАНА КЛИНЧАРЕВИЋ ДАНИЈЕЛА СТАНИМИРОВИЋ
5.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ЉУБИЦА МАРКЕТАНОВИЋ КСЕНИЈА ШАКАН

ЛЕПТИРИЋ

1.	МЛАЂА ГРУПА	РЕНАТА КРСТИЋ ЈЕЛЕНА ТАДИЋ
2.	СРЕДЊА ГРУПА	СВЕТЛАНА ПЕТКОВИЋ МИРЈАНА ЦВЕТИНОВИЋ
3.	СТАРИЈА ГРУПА	МИЛАН КОВАЧЕВИЋ МИЛОСАВА РАДОСАВЉЕВИЋ
4.	МЕСОВИТА СРЕДЊА-СТАРИЈА	ЈЕЛЕНА БОГДАНОВИЋ БРАНКИЦА СЛАДОЈЕВИЋ
5.	НАЈСТАРИЈА	ЗОРИЦА РАСТОВАЦ СНЕЖАНА ЈОВАНОВИЋ ИВАНА ГЛАВАШЕВИЋ
6.	НАЈСТАРИЈА	ДРАГАНА ШИМОЊИК МАРИЈАНА ЋЕТКОВИЋ

МАСЛАЧАК ЈАСЛЕ

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАЈА ИВАНИЋ ВЕРИЦА БОЖИЋ
2.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЖЕЉКА ЛОВЧАНИН ДАНИЈЕЛА ЈУРИШИЋ
3.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАРИЈАНА ПЕТРОВИЋ ВЕСНА ЖИВКОВИЋ
4.	СТАРИЈА ЈАСЛЕНА	МИРЈАНА ЋИРИЋ СОЂА КОЗЛИЋ

МАСЛАЧАК ОБДАНИШТЕ

1.	МЛАЉА ГРУПА ОДАНИШТА	БОЈАНА БЕЛИНЧЕВИЋ ДРАГАНА КАРАНОВИЋ
2.	МЛАЉА ГРУПА	САНДРА УМИЋЕВИЋ ЈАГОДА ТОМИЋ
3.	МЛАЉА ГРУПА	НЕДА ГАЛИЋ ЈЕЛЕНА ПУРИЋ
4.	СРЕДЊА ГРУПА	ГОРДАНА ШУЉМАНАЦ МАРА ПАВЛОВИЋ
5.	СРЕДЊА ГРУПА	ГОРДАНА ЏАМБИЋ ЗОРИЦА БОДЛОВИЋ
6.	СРЕДЊА ГРУПА	ЈЕЛЕНА КОЧИЈАШЕВИЋ БИЉАНА ФОРО
7.	СТАРИЈА ГРУПА	ДРАГАНА КОЛАРОВ ЈЕЛЕНА ЖЕГАРАЦ
8.	СТАРИЈА ГРУПА	СЕНКА АНЂЕЛИЋ САНДРА МАРИЋ
9.	СТАРИЈА ГРУПА	АНИТА МОРИЋ-ПАВИЋ ЖЕЉКА ОБРАДОВИЋ
10.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ИГЊАТИЋ МИЛАН ВЕСНА ПОПОВИЋ
11.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ГОРДАНА МОМЧИЛОВИЋ БРАНКА МИЛЕКИЋ
12.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	САЊА НОВАКОВИЋ ДРАГАНА АЊАНСКИ
13.	ЗАБАВИШТЕ	ЗДЕНКА МИЛАНОВИЋ
14.	ЗАБАВИШТЕ	СЕНКА ЈОС
15.	РАЗВОЈНА ГРУПА	ВЕСНА ЛУКИЋ ЈЕЛЕНА ВЛАДИСАВЉЕВИЋ

ЗВЕЗДИЦА ЈАСЛЕ

1.	МЛАЉА ЈАСЛЕНА ГРУПА	НИКОЛИЋ МИРЈАНА ЖАНКА АРНАУТОВИЋ
2.	СТАРИЈА ГРУПА	РЕПАЈИЋ МАРИЈА САНДРА ЛЕТИЋ
3.	СТАРИЈА ГРУПА	РАДАКОВИЋ РАДОСАВА МИРЈАНА БОГДАНОВИЋ

ЗВЕЗДИЦА ОБДАНИШТЕ

1.	МЛАЉА ГРУПА	МАРИНА ДИМИТРИЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА ЖИВКОВИЋ
2.	СРЕДЊА ГРУПА	ДАНИЈЕЛА ТЕОДОСИЋ ГОРДАНА ПАВЛОВИЋ
3.	СТАРИЈА ГРУПА	СТАНИСЛАВА ШПАНОВИЋ ТАТЈАНА РАДОЉЧИЋ
4.	СТАРИЈА ГРУПА	ЉИЉАНА СТОЈИЋ ДРАГАНА СЕКУЛИЋ
5.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ЛЕНА ПЕРИЋ ЖЕЉКА МАЊАК
6.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	МАЈА ПЕТРОВИЋ ДАЈАНА ИВАНОВИЋ

БУРБЕВАК

1.	МЛАЂА-СРЕДЊА ГРУПА	ЛАТИНКА ПЕРУНОВИЋ
2.	СРЕДЊА-СТАРИЈА ГРУПА	САЊА ПОЊАРАЦ
3.	НАЈСТАРИЈА ГРУПА	ВЕСНА КАЛАУЗОВИЋ
4.	ЗАБАВИШТЕ	ТАТЈАНА ЕРДЕЉАН
		СНЕЖАНА ПЕВАЦ
		ЗДРАВКА ПОПОВИЋ
		БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ

ЛАНЕ

1.	МЛАЂА ЈАСЛЕНА ГРУПА	БИЉАНА ТУРУДИЋ
2.	МЛАЂА ГРУПА ОБДАНИШТА	ДАНИЈЕЛА ЖИВКОВИЋ
3.	СРЕДЊА ГРУПА	ТАТЈАНА НИКОЛИЋ
4.	СРЕДЊА-СТАРИЈА ГРУПА	ДАНИЈЕЛА ЏИНИЋ –
5.	МЕШОВИТА НАЈСТАРИЈА	ТАЊА ТАНАСИЋ
6.	ЗАБАВИТЕ	ЛОЗИЋ АНДРЕЈА
		ДУКИЋ ДРАГАНА
		МИЈИЋ НЕБОЉША
		ЈЕЛЕНА ШУМАРЕВИЋ
		ИВАНА ПАВЛОВИЋ
		ЈЕЛИЦА БУДИМИР
		ЈАСМИНА ЈОВАНОВИЋ

ЧУПЕРАК

1.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЗОРИЦА ВЛАЈИЋ
2.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЗАМЕНА
3.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЈАСМИНА ЖАБИЋ
4.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ВЕСНА ШЋУРК
5.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ТОМИЋ ЈЕЛЕНА
6.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МАТАРУГА АЛЕКСАНДРА
7.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ТАЊА СТАНИВУКОВИЋ
8.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ИВАНА БЕЊАК
9.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЊЕЖИЋ БИЉАНА
10.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ГОРДАНА СТАНИВУКОВИЋ
11.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ВАРМЕЊА ИВАНА
12.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЈЕЛЕНА КУРАЈИЋ
13.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ДРАГАНА МАШТРАПОВИЋ
14.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ВЕСНА БАРАЋ
15.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЗОРИЋ МАРИНА
16.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	БОЖИЋ БРАНКИЦА
17.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ТОМИЋ ЈОВАНКА
18.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	САЊА ЛАЗАРЕВИЋ
19.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	БРЉАК СЛАВИЦА
20.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ДРАГАНА ПОПОВИЋ
21.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	НАДА ПОЗНАНОВИЋ
22.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	ЈЕЛЕНА БЕЊАК
23.	МЕШОВИТА ЈАСЛЕНА ГРУПА	МИЛИЦА МАТИЈЕВИЋ

СЕЛА

1.	КУЗМИН	НАТАША ЖАБИЋ
2.	КУЗМИН	НАДА СТАНКОВИЋ
3.	МАРТИНЦИ	СЛАВИЦА ЈОВАНОВИЋ
4.	БОСУТ	МИЛИЦА ЦРНОБРЊА

5.	СРЕМСКА РАЧА	ЈОВАНА ВУЈКО
6.	ЗАСАВИЦА 2	ДРАГИЦА ЈОВАНОВИЋ
7.	ЗАСАВИЦА 1	ДАНИЈЕЛА ДОБОШАРЕВИЋ
8.	БЕШЕНОВО	ЛЕНА ПЕРЕНЧЕВИЋ
9.	ВЕЛИКИ РАДИНЦИ	МИРЈАНА САБЉОВ
10.	ШУЉАМ	СЛОБОДАНКА ГРЧИЋ
11.	ГРГУРЕВЦИ	КАТИЦА ПЕРКОВИЋ-ПАЛАЋИ
12.	МАНЂЕЛОС	СЛАВИЦА МИТРОВИЋ
13.	ЛЕЖИМИР	СЛАВКА КАЊУГА
14.	ШАШИНЦИ	ДУШИЦА КОПЧАЛИЋ
15.	РАДЕНКОВИЋ	ТАТЈАНА МИЛИВОЈЧЕВИЋ
16.	РАВЊЕ	БИЉАНА СРЕТЕНОВИЋ
17.	САЛАШ НОЋАЈСКИ	ДАНИЈЕЛА ЧУПИЋ
18.	НОЋАЈ	РАДИЦА МИЈАИЛОВИЋ
19.	ДИВОШ	ЈЕЛА ЛАКИЋ
20.	ЧАЛМА	БОШКО БАБИЋ
21.	ЈАРАК	СТАНКА ПЕТРОВИЋ
22.	МАРТИНЦИ	ДРАГАНА ТЕОДОСИЋ

6.2. Преглед броја запослених по радним местима

У складу са Правилником о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Пчелица“ Сремска Митровица бр. 1-29/21 од 13.07.2021.године, планирани број извршилаца у установи је, у складу са нормативом -Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности ПУ(Сл. Гласник РС-Просветни гласник бр. 1/2019), 284 запослених.

Почетком радне године 2021/22.године укупан број запослених у радном односу у установи на неодређено време је 244 запослених и укупно 18 запослених на одређено време. У број на одређено време рачуна се и директор , који је директор на одређено време, али у складу са Решењем о именовању директора има право да се по истеку мандата врати на посао васпитача. Такође , у број на одређено се рачуна и запослена која је на редном месту васпитача на одређено, (анексиран уговор , до истека права на одсуство-чл. 187. Закона о раду) а која је примљена на неодређено време са одложним условом и ступиће на рад у својству запосленог на неодређено , на место васпитача, по истеку права на одсуство). Посебну заштиту од откаса уговора о раду због трудничког и породилског одсуства ужива још два запослена на одређено време.

Установа ће расписати конкурс за пријем једног васпитача са вишом стручном спремом, а у складу са добијеном сагласности оснивача и Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Закључак 51 бр.112-6130/2021 од 29.06.2021.године, а заједно са Оснивачем настојаће да се обезбеде средства за плате за проширење броја запослених на неодређено време, које ће бити неопходно услед отварања нових група у старом делу ОШ“Јован Поповић“.

Преглед потребног броја запослених, по радним местима, у складу са Правилником о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ“Пчелица“, са почетком нове радне 2021/22 године је следећи:

Опис послова	Назив радног места	Број извршилаца	С. стручне спреме
Послови руковођења	Директор	1	VI-VII
	Помоћник директора	1	VI-VII
Послови васпитно образовног рада	Васпитач-руководилац Радне јединице	8	VI-VII
	Медицинска сестра васпитач-руководилац радне јединице	3	IV-VI

	Васпитач	126	VI-VII
	Васпитач-у развојној групи	1	VI-VII
	Дефектолог-васпитач	1	VII
	Медицинска сестра васпитач	38	IV-VI
Послови унапређења васпитно-образовног рада	Стручни сарадник-педагог	1	VII
	Стручни сарадник-психолог	1	VII
	Стручни сарадник -логопед	1	VII
	Стручни сарадник-педагог за физичко васпитање	1	VII
Послови којима се унапређује нега исхрана и пр. Здравствена заштита	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	2	VI
	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здр. заштиту и негу	9	IV
	Сарадник-социјални радник	1	VII
	Сарадник за исхрану нутрициониста	1	VI
Послове заштите, безбедности и здравља на раду	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	1	VII
Нормативно правни послови	Секретар	1	VII
Административнофинансијски послови	Руководилац финан. Рачуноводствених послова	1	VII
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	IV
	Благајник	1	IV
	Контиста	1	IV
	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	1	IV-VI
	Референт за правне кадровске и административне послове	1	IV
	Службеник за ЈН	1	VII
	Мајстор одржавања	3	IV
Послови пратећег и помоћно-техничког особља	Кувар	20	III-IV
	Сервирка	14	III-II-НК
	Техничар одржавања одеће	2	НК
	Чистачица	37	НК
	Возач	1	III-IV
	Помоћни радник	1	НК
	Библиотекар	1	VII -VI
УКУПНО		284	

6.3. Преглед распореда радних времена

Сви запослени у Предшколској Установи „Пчелица“ засновали су радни однос са пуним радним временом. У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС број 88/2017. И 27/2018.) васпитно-образовни рад у Предшколској Установи остварује васпитач и то: васпитач, медицинска сестра васпитач, васпитач у развојној групи и дефектолог васпитач.

Стручне послове којима се унапређује васпитно-образовни рад обављају стручни сарадници и то: педагог, психолог, стручни сарадник за физичко васпитање и стручни сарадник логопед.

Сарадници обављају послове којима се унапређује нега, исхрана, превентивна здравствена и социјална заштита.

У оквиру четрдесеточасовне радне недеље распоред радног времена за радну 2020/21. Годину је следећи: Васпитачи у оквиру пуног радног времена у току радне недеље остварују непосредан васпитно-образовни рад са децом – 75 одсто радног време што износи 30 сати непосредног рада са децом, а остало радно време, 25 одсто радног времена или 10 сати, распоређено је на припреме и планирања васпитно-образовног рада и вођење педагошке документације (5 сати), сарадњу са породицом и јединицама локалне самоуправе (2), рад у стручним органима и стручно усавршавање (2), естетско уређење и педагошко обликовање простора (0,5), рад са студентима на пракси (0,5).

Васпитачи у припремним предшколским групама остварују припремни предшколски програм у полудневном трајању у оквиру пуног радног времена у току радне недеље – 50 одсто радног времена што износи 20 сати непосредног рада са децом, а остало радно време, 50 одсто радног времена или 20 сати, у оквиру пуног радног времена распоређено је на припреме и планирања васпитно-образовног рада и вођење педагошке документације (12 сати), сарадњу са породицом и јединицама локалне самоуправе (5 сати), рад у стручним органима и стручно усавршавање (2) и естетско уређење и педагошко обликовање простора (1).

Медицинска сестра-васпита – распоред радних обавеза распоређен на исти начин као код васпитача.

Сви стручни сарадници у предшколској установи остварују све облике рада са децом, васпитачима, другим сарадницима, родитељима, односно старатељима деце – 75 одсто радног времена у оквиру пуног радног времена у току радне недеље, што износи 30 сати непосредног рада а, осталих 25 одсто радног времена се распоређује на планирање и програмирање и стручно усавршавање.

Норму свих облика непосредног рада са децом и других облика рада васпитача и стручних сарадника у оквиру недељног пуног радног времена и на годишњем нивоу, као број сати образовно-васпитног рада који се додатно може распоредити на друге извршиоце, прописује министар.

6.4. Календар рада установе

Све васпитне групе у којима борава деца узраста од 1 до 5,5 година реализоваће програме васпитног рада од 01. септембра 2021. године до 31. августа 2022. године.

Припремни предшколски програм за децу у години пред полазак у школу, реализоваће се од 01. септембра 2021. године а према школском календару који је прописало МПНТР РС.

Анализом календара рада предходних година, констатовали смо да се у време школских распуста значајно смањи број деце која похађају вртић. У неким периодима током јануара, јула и августа у вртићима број деце буде мањи од 10. У то време рад организујемо кроз дежурства. Дежурни вртићи се одређују према потребама и у складу са планом инвестиционог одржавања и планираних радова на побољшању материјалних услова за рад и боравак деце у вртићима. Све информације о раду и дежурним вртићима родитељи добијају путем обавештења на огласним таблама као и од васпитача.

Нерадни дани у установи регулисани су Законом о државним и другим празницима у РС. Државни празници су: Дан примирја у Првом светском рату који се обележава 11. новембра, Сретење – Дан државности Србије као и Први мај, празник рада. Празнују се и верски празници: Дан духовности – св. Сава, први дан Божића и Васкрсени празници почев од Великог петка завршно са другим даном Васкрса.

3. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

3.1. План остваривања прихода и расхода

На основу упуства за припрему одлуке о буџету Града Сремска Митровица за 2022. годину са пројекцијом за 2023 и 2024. годину број 400-37/2021-ХП од 09.07.2021. године, наш број 9-535/21 од 27.09.2021. године и обавештења о додељеним апропријацијама број 400-63/2021-ХП-2 од 04.01.2022. године, наш број 9-9/22 од 10.01.2022. године утврђен је укупан приход потребан за пословање ПУ “Пчелице” у 2022. години у износу од **325.062.000,00** динара. За рад ПУ “Пчелице” из:

- **БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА, konto 791111 извор финансирања 01** планирани су приходи у износу од **324.332.000,00** динара и то за следеће намене: 411 и 412 – плате и социјални доприноси на терет послодавца и терет запосленог, 413 – накнаде у натури, 414 – социјална давања, 415 – накнаде трошкова за запослене, 416 – награде запосленима, 421 – стални трошкови и тр. осигурања, 422 – путовања, 423 услуге по уговору, 424 – специјализоване услуге, 425 – текуће поправке и одржавање, 426 – материјал, 465 – остале текуће дотације и трансфери, 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета, 481 – дотације невладиним организацијама, 482 – порези, 485 – накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, 511- зграде и грађевински објекти, 512 – машине и опрема, 515 – нематеријална имовина и

- **ОСТАЛИХ ИЗВОРА** планирани су приходи у износу од **730.000,00** динара и то:
- **НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА РАНИЈИХ ГОДИНА (рачун родитељски динар) - 311712** извор финансирања 13 у износу од **21.000,00** за следеће намене: део 421 – стални трошкови (трошкови платног промета) 426 -материјал за образовање (играчке)
- **РОДИТЕЉСКИ ДИНАР – 742378** извор финансирања 16 у износу од **700.000,00** за следеће намене: 423 - услуге по уговору за осигурање деце

РАСХОДИ

Економска класификација 411 и 412 - У складу са бројем група у Предшколској установи Пчелица које су представљене у Годишњем плану рада за 2021/22 одређен је број запослених у Установи те су планирана средства за исплату плата запослених и то за 270 систематизованих радника али поштујући достављено упуство средства за плате се планирају на основу постојећег – дозвољеног броја запослених који раде а не систематизованог броја запослених а то је **260** радника (број запослених на дан 30.09.2021.године) према утврђеним коефицијентима и важећој основици за обрачун плата без планираног увећања у 2022.години, а при том узети у обзир начин финансирања плата запослених (01-Буџет Града и 07- Буџет Републике) планирани износ је **243.649.000,00** динара, извор 01- **220.649.000,00** и извор 07 - **23.000.000,00** динара. Обрачун плата се врши на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и цене рада на основу закључка Владе РС (Сл.гласник РС, бр. 44/2001, ... 157/20-др.закон, 19/21, 48/21, 123/21-др.закон), Колективног уговора код послодавца ПУ „Пчелица“ бр.1-31/21 од 01.09.2021.године, Посебан колективни уговор за запослене у предшколским установама васпитања и образовања чији је оснивач РС, аутономна покрајина, и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 43 од 5. маја 2017, 97 од 7. јула 2020)

Економска класификација 413 - Планирана су средства за накнаде у натури у укупном износу од **1.200.000,00** из извора 01 и то:

На име поклона за децу запослених планиран је износ од 1.120.000,00 за новогодишње пакетиће за децу запослених (140 деце запослених * 8.000,00).

Економска класификација 414 - Средства неопходна за социјална давања запосленима у укупном износу од **3.300.000,00** из извора 01 и то:

Отпремнина приликом одласка у пензију за 8 радника субаналитички конто 414311 у износу од 1.700.000,00 динара.

Помоћ у случају смрти субаналитички конто 414314 у износу од 800.000,00 динара

Помоћ у медицинском лечењу субаналитички конто 414411 у износу од 200.000,00 динара

Остала помоћ запосленима субаналитички конто 414419 у износу од 600.000,00 динара

Економска класификација 415 - Средства за исплату накнада трошкова за превоз на посао и са посла и субаналитички конто 415112 у износу од **5.800.000,00**.

Економска класификација 416 - Средства за награде запосленима – јубиларне награде, конто 416111 планирана за 37 радника (8 радника – 10 година, 13 радника - 20 година, 8 радника – 30 година, 5 радника – 35 година, 3 радника – 40 година) планирана су у износу од **3.000.000,00** динара

Економска класификација 421 – Планирана су средства у износу од **21.870.000,00**, и то из извора 01 – 21.860.000,00, из извора 13 – 1.000,00 (провизија на рачуну родитељског динара), из извора 07 – 9.000,00 (пројекат ЕСЕС)

У оквиру сталних трошкова планирана су средства на следећим позицијама :

трошкови платног промета	421111	360.000,00
услуге за електр.енергију	421211	3.600.000,00
природни гас	421221	5.000.000,00
централно грејање	421225	8.000.000,00
усл.водовод.и канализације	421311	900.000,00
Дератизација	421321	800.000,00
одвоз отпада	421324	400.000,00
Услуге чишћења	421325	480.000,00
Телефон	421411	500.000,00
Интернет	421412	1.400.000,00
усл.моб.телефона	421414	350.000,00
Пошта	421421	40.000,00
Услуге осигурања возила	421512	40.000,00

Трошкови платног промета 421111 се односе на плаћање провизије на рачунима ПУ и планирани су у износу 350.000,00 динара извор 01 за провизију буџетског рачуна, и 1.000,00 динара на рачуну родитељског динара из извора 13, и 9.000,00 динара на рачуну пројекат ЕСЕС

Трошкови за услуге електричне енергије 421211, природног гаса 421221, централно грејање 421225, услуге водовода и канализације 421311, одвоз отпада 421324, телефон 421411, услуге мобилног телефона 421414, интернет 421412, пошта 421421 у укупном износу од 20.190.000,00 планирани су за редовно измирење месечне потрошње као и за неизмирене пренете обавезе из ранијег периода.

Трошкови дератизације 421321 у износу од 800.000,00 динара планирани ради редовне годишње дезинсекције и дератизације у објектима ПУ а све по начелима ХАССАП система.

Услуге чишћења 421325 у износу од 480.000,00 динара планирани су ради редовног годишњег прања тепиха, итисона и подова у установи.

Услуге осигурања возила 421512 у износу од 40.000,00 планиране су за трошкове осигурања два возила приликом регистрације истог.

Економска класификација 422 – Трошкови путовања - Планирана средства на овој економској класификацији су **210.000,00** а односе се на трошкове службених путовања у земљи (тошкови смештаја на службеном путу, путарина, трошкови превоза деце која учествују на такмичењима). Наведени расходи ће се финансирати из извора 01.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору - планирана су у износу од **3.490.000,00** од тога из извора 01 – 2.790.000,00 динара, а из извора 16 – 700.000,00 динара и то за следеће услуге:

услуге одржавања софтвера	423212	300.000,00
Услуге одржавања рачунара	423221	200.000,00
Остале компјутерске услуге	423291	90.000,00
усл.образовања и усаврш.затослених	423311	500.000,00
котизација за семинаре	423321	100.000,00
издаци за стручне испите	423391	120.000,00
Остале стручне услуге	423599	600.000,00
Угоститељске услуге	423621	/
Репрезентација	423711	200.000,00
Поклони	423712	50.000,00
Остале опште услуге	423911	1.330.000,00

Услуге одржавања софтвера, рачунара и компјутерске услуге у износу од 590.000,00 планирано је ради редовног одржавања програма за рад финансијско-рачуноводствене, правне службе као и редовно одржавање рачунара. Стручно усавршавање запослених, котизације као и полагање стручних испита за 7 запослених и то за 5 васпитача- мед.сестара, директор и службеник за јавне набавке, планирано је у износу од 720.000,00 динара. Репрезентација у износу од 200.000,00 динара је планирана за потребе одржавања Управног одбора, савета, семинара и сл. Планирани износ од 50.000,00 динара за поклоне се односи на поклоне за чланове Управног одбора и Савета родитеља у виду рекламног материјала (хемиске оловке, календари, роковници и сл.)

Планирана је израда Акта о процени ризика за свих девет објеката у износу од 600.000,00 динара

Остале опште услуге планиране су у износу од 1.330.000,00 и то 630.000,00 из извора 01 а 700.000,00 из извора 16, за следеће намене:

- услуге оштрења ножева у износу од 100.000,00 за потребе кухиње,
- услуге замене стакла у износу од 50.000,00 у случају лома,
- услуге фотокопирања у износу од 50.000,00
- услуге прања возила у износу од 30.000,00
- услуге осигурања деце у износу од 700.000,00 из извора 16 – родитељски динар
- услуге мониторинга алармног система у износу од 350.000,00 ради одржавања система видео надзора у просторијама ПУ у свим објектима
- остале неименоване опште услуге у износу од 50.000,00

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге - планирана су средства у износу од **4.450.000,00** динара из извора 01; средства намењена за финансирање услуга јавног здравља (инспекц. анализа, санитарне прегледе и друге законом предвиђене прегледе радника) и остале медицинске услуге планирана су средства у износу од 2.850.000,00 динара

Планирана су средства у износу од 1.600.000,00 динара за услуге у вези безбедности на раду као сто су редовна испитивања, куповина заштитних средстава као и за израду плана процене ризика од катастрофа и плана заштите

и спасавања (на основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама – Сл.гласник РС 87/18)

Економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање – планирана средства износе **5.619.000,00** из извора 01.

Планирано је за текуће поправке и одржавање објеката је 4.300.000,00 динара, а поправке на објектима ће се радити по потреби и приоритетима о чему одлуку доноси директор установе.

За текуће поправке и одржавање опреме планирано је 1.319.000,00 динара

Економска класификација 426 – Материјал - планирани су издаци у износу од **28.220.000,00** динара за следеће материјале:

канцеларијски материјал	426111	300.000,00
расходи за радну униформу	426121	340.000,00
стручна литература	426311	200.000,00
бензин	426411	200.000,00
Дизел гориво	426412	200.000,00
матер.за образовање	426611	1.090.000,00
Хемијска средства за чишћење	426811	1.400.000,00
инвентар за одрж. хигијене	426812	1.400.000,00
храна	426821	140.000,00
намир.за припремање хране	426823	20.000.000,00
потрошни материјал	426911	650.000,00
алат и инвентар	426913	1.800.000,00
ост.матер.за посебне намене	426919	500.000,00

Планирана је куповина канцеларијског материјала за редовно функционисање служби, радна униформа планирана за куповину опреме васпитача, за куваре, сервирке, стручне сараднике по потреби, стручне литературе, горива

Материјала за образовање у износу од 1.070.000,00 из извора 01, из извора 13 - 20.000,00 динара, и то:

- материјал за потребе деце (дидактички материјал) и планиран у износу од 70.000,00 из извора 01 а везано за пројекат ЕСЕС,

- за потребе васпитача у износу од 700.000,00 динара из извора 01 планирана за потрошни материјал за редован рад васпитача са децом, у оквиру чега је планирана и документација за васпитаче по програму „Године узлета“

- за играчке у износу од 300.000,00 динара из извора 01 од чега је 65.000,00 динара од средстава за „Дечију недељу“ и 20.000,00 из извора 13 који ће се трошити на основу одлуке савета родитеља јер су то средства са рачуна родитељског дирана

Средства у износу од 2.800.000,00 планирана за средства за одржавање хигијене у објектима ПУ.

Храна у износу од 140.000,00 динара је намењена за пројекат ЕСЕС.

Намирнице за припремање хране су планиране у износу од 20.000.000,00 динара из извора 01 на основу чега се спроводи јавна набавка за исте.

У оквиру потрошног материјала планира се набавка материјала за апотеку, кесе и џакови, претплата за новине, куповину уписница и диплома као и остали неименовани потрошни материјал

У оквиру алата и ситног инвентара планирана је набавка ситног инвентара у износу од 400.000,00 динара за опремање кухиње у ОШ Ј.Поповић а у вези три групе које треба да се формирају у 2022.години уколико се за то стекну услови; набавка ситног инвентара за дечије собе – куповина постељине и штеп дека у износу од 900.000,00 динара, а у оквиру осталог материјала за посебне намене планирана је набавка материјала за оправке у износу од 500.000,00 динара

Економска класификација 465 – Планирана је у износу од 1.000.000,00 динара за остале текуће дотације и трансфере и то:

- планирана су средства на име извршења обавеза запошљавање особа са инвалидитетом (465111) у износу од 1.000.000,00. (263 запослена радника на новембарској плати – потребно на основу броја запослених 6 запослених особа са инвалидитетом, ПУ има 4 запослена за 2 мора да плаћа учешће у финансирању зарада особа са инвалидитетом)

Економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета – планирано је на име путних трошкова за децу у развојној групи установе – субаналитички konto 472718 износ 100.000,00

Економска класификација 481 - на планиране бруто зараде износ од 0,20% износи 420.000,00 динара, а односи се на Фонд за превенцију.

Економска класификација 482 - планирана су средства по основу пореза и обавезних такси као и регистрација возила у износу од 90.000,00 динара.

Економска класификација 485 - планирана су средства по основу накнада штете за неискоришћен годишњи одмор запосленима којима престаје радни однос у износу од 200.000,00 динара.

Економска класификација 511 - 1.000,00 динара

Економска класификација 512 - планирана средства су 2.103.000,00 динара

Намештај намењен за групе у вези пројекта ЕСЕС планиран је износ од 103.000,00 динара, опрема за домаћинство у износу од 200.000,00 динара Планирана је опрема за образовање у износу од 300.000,00 динара, за куповину рачунара за васпитаче по групама планирано је 500.000,00 динара, за увођење мреже у објекте 1.000.000,00 динара

Економска класификација 515 - Нематеријална имовина је планирана у износу од 240.000,00 динара из извора 01 намењено за компјутерски софтвер - нови програм за службу рачуноводства, за куповину књига за библиотеку 100.000,00 динара

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2022

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2022								
Сектор		20-образовање						
Програм коме припада:		Програм 8 Предшколско васпитање						
Назив пр.активности		2002	0002	Функционисање предшколских установа				
Функција:		911 - Предшколско образовање						
Назив организационе јединице/ Буџетски корисник :		5.01. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ПЧЕЛИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА - ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИК						
Раздео у буџету града		5. Градска управа за образовање						
Одговорно лице за спровођење пројекта		ДИРЕКТОР БИЉАНА ЦВИЈЕТИЋ						
Конто	Расходи и издаци програмске активности	Расходи у 2022						
		Буџетска средства	нераспоређен вишак прихода ранијих година	Средства републике	Средства покрајне	Средства родитељског динара	Укупно средства из осталих извора	Укупан буџет 2022
		1	2	3		6	7 (2+3+4+5+6)	1+7
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	189.155.000		19.717.000			19.717.000	208.872.000
411111	Плате по основу цене рада	189.155.000		19.717.000			19.717.000	208.872.000
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	31.494.000		3.283.000			3.283.000	34.777.000
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	21.753.000		2.268.000			2.268.000	24.021.000
412211	Допринос за здравствено осигурање	9.741.000		1.015.000			1.015.000	10.756.000
412311	Допринос за незапосленост	0					0	0
413000	Накнаде у натури	1.200.000					0	1.200.000
413142	Поклони за децу запослених	1.120.000					0	1.120.000
413151	Превоз на посао и са посла (маркица)	80.000					0	80.000
413161	Паркирање						0	0
414000	Социјална давања запосленима	3.300.000	0	0		0	0	3.300.000
414111	Породиљско боловање	0					0	0
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	1.700.000					0	1.700.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	800.000					0	800.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	200.000					0	200.000
414419	Остале помоћи запосленим радницима	600.000					0	600.000
415000	Накнаде трошкова за	5.800.000					0	5.800.000

	запослене							
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	5.800.000					0	5.800.000
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.000.000					0	3.000.000
416111	Јубиларне награде	3.000.000					0	3.000.000
421000	Стални трошкови- директно пл.						0	0
421000	Стални трошкови	21.860.000	1.000	9.000		0	10.000	21.870.000
421111	Трошкови платног промета	350.000	1.000	9.000			10.000	360.000
421211	Услуге за електричну енергију	3.600.000					0	3.600.000
421221	Природни гас	5.000.000					0	5.000.000
421225	Централно грејање	8.000.000					0	8.000.000
421311	Услуге водовода и канализације	900.000					0	900.000
421321	Дератизација	800.000					0	800.000
421324	Одвоз отпада	400.000					0	400.000
421325	Услуге чишћења	480.000					0	480.000
421411	Телефон, телекс и телефакс	500.000					0	500.000
421412	Интернет и слично	1.400.000					0	1.400.000
421414	Услуге мобилног телефона	350.000					0	350.000
421421	Пошта	40.000					0	40.000
421512	Осигурање возила	40.000					0	40.000
422000	Трошкови путовања	210.000	0	0		0	0	210.000
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство						0	0
421121	Трошкови банкарских услуга						0	0
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	100.000					0	100.000
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	10.000					0	10.000
422411	Превоз ученика	100.000					0	100.000
423000	Услуге по уговору	2.790.000	0	0		700.000	700.000	3.490.000
423212	Услуге за одржавање софтвера	300.000					0	300.000
423221	Услуге одржавања рачунара	200.000					0	200.000
423291	Остале компјутерске услуге	90.000					0	90.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000					0	500.000
423321	Котизација за семинаре	100.000					0	100.000
423391	Издаци за стручне испите	120.000					0	120.000
423599	Остале стручне услуге	600.000					0	600.000
423711	Репрезентација	200.000					0	200.000
423712	Поклони	50.000					0	50.000
423911	Остале опште услуге	630.000				700.000	700.000	1.330.000
424000	Специјализоване услуге	4.450.000	0	0		0	0	4.450.000
424331	Услуге јавног здравства – инспекција и анализа	2.800.000					0	2.800.000
424351	Остале медицинске услуге	50.000					0	50.000
424911	Остале специјализоване услуге	1.600.000					0	1.600.000
425000	Текуће поправке и одржавање	5.619.000	0	0		0	0	5.619.000
425112	Столарски радови	700.000					0	700.000
425113	Молерски радови	400.000					0	400.000
425114	Радови на крову	1.500.000					0	1.500.000
425115	Радови на водоводу и канализацији	200.000					0	200.000
425116	Централно грејање	1.000.000					0	1.000.000
425117	Електричне инсталације	100.000					0	100.000
425119	Остале услуге и	400.000					0	400.000

	материјали за текуће поправке и одржавање зграда							
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	200.000					0	200.000
425222	Рачунарска опрема	100.000					0	100.000
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	300.000					0	300.000
425227	Уградна опрема	150.000					0	150.000
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	400.000					0	400.000
425231	Текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду	19.000					0	19.000
425261	Текуће поправке и одржавање опреме за образовање	150.000					0	150.000
426000	Материјал	28.200.000	20.000	0		0	20.000	28.220.000
426111	Канцеларијски материјал	300.000					0	300.000
426121	Расходи за радну униформу	340.000					0	340.000
426821	Храна	140.000					0	140.000
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	200.000					0	200.000
426411	Бензин	200.000					0	200.000
426412	Дизел гориво	200.000					0	200.000
426611	Материјали за образовање	1.070.000	20.000				20.000	1.090.000
426811	Хемијска средства за чишћење	1.400.000					0	1.400.000
426812	Инвентар за одржавање хигијене	1.400.000					0	1.400.000
426823	Намирнице за припремање хране	20.000.000					0	20.000.000
426911	Потрошни материјал	650.000					0	650.000
426913	Алат и инвентар	1.800.000					0	1.800.000
426919	Остали материјали за посебне намене	500.000					0	500.000
465000	Остале дотације и трансфери	1.000.000	0	0		0	0	1.000.000
465111	Остале текуће дотације и трансфери	1.000.000					0	1.000.000
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000	0	0		0	0	100.000
472717	Исхрана и смештај ученика						0	0
472718	Превоз ученика	100.000					0	100.000
481000	Дотације невладиним организацијама	420.000	0	0		0	0	420.000
481991	допр.0.15% на бруто зараду	420.000					0	420.000
482111	Стални порез на имовину	90.000	0	0		0	0	90.000
482131	Регистрација возила	70.000					0	70.000
482191	Остали порези	10.000					0	10.000
482211	Републичке таксе	10.000					0	10.000
482251	Судске таксе	0					0	0
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	200.000						200.000
485119	Остале накнаде штете	200.000						
511000	Зграде и грађевински објекти	1.000					0	1.000
511451	Пројектна документација	1.000					0	1.000
512000	Машине и опрема	2.103.000	0	0		0	0	2.103.000
512211	Намештај	103.000					0	103.000
512221	Рачунарска опрема	500.000					0	500.000
512223	Мреже	1.000.000					0	1.000.000

512251	Опрема за домаћинство	200.000					0	200.000
512611	Опрема за образовање	300.000					0	300.000
515000	Нематеријална имовина	340.000	0	0		0	0	340.000
515111	Компјутерски софтвер	240.000					0	240.000
515121	Књиге у библиотеци	100.000					0	100.000
УКУПНО ЗА:		301.332.000	21.000	23.009.000		700.000	23.730.000	325.062.000
Извори финансирања пројекта		Извори у 2022						
01 - Приходи из буџета		301.332.000						
07 - Трансфери од осталих нивоа власти		23.009.000						
13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		21.000						
16 - Родитељски динар за ваннаставне активности		700.000						
УКУПНО ЗА:		325.062.000						

Доставити:

- Градској управи x2 и електронски
- Управном одбору
- Служби рачуноводства
- Архиви


**Председник
Управног одбора**