

Република Србија - АП Војводина
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

"ПЧЕЛИЦА"

Број 1-17/23

Датум 27.02. 2023 год
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПЧЕЛИЦА“
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Сремска Митровица, фебруар 2023

На основу члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл. РС, број 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 6/20 и 129/21), и Упутства о изради акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл.гл. РС“, број 67/22) и члана 30. став 1. тачка 1 и члана 74. Статута Предшколске Установе "Пчелица" Сремска Митровица бр. 1-26/22 од 30.06.2022., Управни одбор Предшколске установе на седници одржаној 27.02.2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица (у даљем тексту: Правилник) уређују се мере, начини и поступак заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Пчелица“ Сремска Митровица (у даљем тексту: установа) и то:

1. заштита и безбедност за време одржавања васпитно-образовног рада у згради и дворишту установе, а ван објеката и дворишта за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Установа (нпр. излети, боравак деце у природи и сличне активности);

2. деца имају право на заштиту и безбедност од поступака друге деце, као и запослених, родитеља, односно старатеља и трећих лица којима се та безбедност угрожава;

3. деца имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода – поплава, земљотреса и других несрећа-удеса и катастрофа или других ванредних околности и ситуација ситуације које могу да угрозе безбедност деце;

4. сарадња са другим институцијама (органима, организацијама, установама и сл.) на осигурању безбедности деце.

Заштита и безбедност деце обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама које прописује министар просвете.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закона.

Члан 3.

На материју коју уређује овај Правилник, сходно се примењују: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању и образовању, Закон о заштити од пожара, Конвенција о правима детета, Закон о безбедности саобраћаја, Закон о унутрашњим пословима, други закони, Правила понашања у Установи, и друга општа аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности деце.

Члан 4.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у установи, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица која се налазе у згради и дворишту установе или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији установе.

Члан 5.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Члан 6.

Запослени и родитељи, односно други законски заступници, обавезни су да директору, помоћнику директора, Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту) или васпитачу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност детета.

Сваке радне године васпитачи заједно са децом доносе правила понашања унутар групе.

Васпитачи су у обавези да упознају родитеље, односно друге законске заступнике са правилима понашања унутар установе, процедурама интервенције у случају да се деси насиље над децом и запосленим и превентивним активностима које установа спороводи у заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 7.

Посебна обавеза директора је да, повремено, без претходне најаве, а најмање 1 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

Неспровођење мера безбедности и заштите деце, прописаних овим Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 8.

У циљу заштите и безбедности деце, Установа предузима следеће превентивне мере:

1. Свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником,
2. Осигурање деце,
3. Отклањање свих узрока који могу довести у питање безбедност деце како у Установи тако и у непосредној околини,
4. Упознавање деце да се сама старају о својој безбедности,
5. Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце у Установи,
6. Обезбеђивање просторија, кадра и опреме за пружање прве помоћи,
7. Заштита деце од дискриминације и насиља,
8. Забрана физичког кажњавања и вређање личности деце,
9. Уважавање личности деце,
10. Одговорности запослених због непридржавања прописаних мера предвиђених овим Правилником,
11. Друге мере у циљу заштите и безбедности деце утврђене законом и општим актом Установе.

Члан 9.

У циљу свеопште безбедности деце, неопходно је следеће::

1. Васпитач прима дете од стране родитеља детета или лица које родитељ овласти, и васпитач предаје дете родитељу или лицу које је овластио родитељ;
2. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су дужни да не остављају децу без надзора,
3. Лице које отвара објекат дужно је да пре доласка деце изврши преглед свих просторија у објекту;
4. Пре изласка и у току боравка деце у дворишту, исто се мора прегледати и утврдити да ли је безбедно за боравак деце.

5. Непозната лица која улазе у објекат морају се јавити првом запосленом кога при уласку у објекат уочи, а запослени има обавезу да непознатог спроведе до лица кога тражи;
6. Забрањено је уношење оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност деце;
7. Забрањује се запосленима конзумирање алкохола, опијата и наркотичких средстава у објектима и у функционалном делу простора у коме се обавља предшколско образовање укључујући и дворишни простор, као и за време обављања свих васпитно-образовних активности које се реализују ван Установе;
8. Да се редовно прате и спроведе мере заштите од пожара, предвиђене законом и општим актом установе ;
9. Благовремено предузимање мера за спречавање и отклањање кварова на опреми, инсталацијама у објекту и дворишту који могу угрозити физичку безбедност деце и запослених. Запослени који први уочи квар на опреми и уређајима доставља обавештење првом претпостављеном, а ако постоји опасност по живот и здравље деце и имовине, обраћа се одмах надлежним институцијама, као што су комунална служба, ватрогасна служба, Хитна помоћ и слично;
10. Осигурање деце од повреда и других несрећних случајева и незгода;
11. Постављање видео надзора на Објектима, као и осветљеност простора у и око дворишта;
12. Поштовање норматива о броју деце у васпитној и јасленој групи;
13. Опрема и дидактичка средства приликом уградње и набавке морају имати сертификат о исправности и безбедности;
14. Редовна контрола исправности мобилијара по двориштима врши се на почетку сваке радне године, а ванредна на предлог запосленог или другог лица;
15. Редовно одржавање зеленила у дворишту (кошења траве, скидање сувих грана и сл.) ;
18. Запослени у Установи по завршетку радног времена су дужни да искључе електроуређаје, уклоне запаљиве течности, и други лако запаљив материјал и сл. ;
19. Забрањено је коришћења мобилних телефона у приватне сврхе за време рада са децом, Фотографисање деце без сагласности родитеља, као и објављивање фотографија деце на друштвеним мрежама
20. Забрањено је ношење накита који може да повреди дете, и сваки облик одступања од санитарно хигијенских услова(дужина ноктију, обућа са штичком и др.)
21. Потребно је редовно обавештевање запослених, родитеља и деце корисника о свим активностима које се односе на заштиту и безбедност.
22. Строго је забрањен улазак превозним средствима на четири точка (аутомобила, камиона, комби и сл.) у део дворишта Установе, сем за потребе Установе.
23. Није дозвољено паркирање аутомобила запослених у дворишном делу Установе.
29. У дворишту Установе забрањено је возити бицикле и мотоцикле.
30. Забрањено је увођење домаћих и дивљих животиња у Објекте и дворишта Установе, осим за потребе реализације програма ВОР

Члан 10.

У циљу заштита од физичког повређивања деце и запослених потребно је да:

1. подови не буду клизави и да има истакнута одговарајућа ознака да је „клизав под“;
2. у зимском периоду потребно је редовно чишћење снега и скидање леденица са крова испред улаза и око Објеката,
3. обезбедити заштиту на радијаторима и другим предметима са оштрим ивицама,
4. постављање оgrade око дворишта.

Члан 11.

Здравствена заштита и безбедност деце се остварује применом следећих мера:

1. Редовно праћење превентивног здравственог стања деце,
2. Прибављање свих неопходних података од родитеља, а који се односе на здравствено стање детета,
3. У случају болести или повреде детета запослени је у обавези да обавести родитеља, и обезбеди адекватну медицинску помоћ.

Позивање екипе Хитне медицинске помоћи је на број 194.

Код повреда које захтевају интервенцију у здравственој установи повређеном детету, обавезно, обезбедити пратњу од стране запосленог (мед.сестра на пзз, мед.сестра-васпитач, васпитач) са или без родитеља (и без обзира на евентуална инсистирања родитеља, да пратња запосленог није потребна). Запослени остаје поред детета док се не заврши комплетна опсервација у здравственој установи.

Код тежих повреда или стања која захтевају хитну интервенцију позвати хитну помоћ и поступити по њиховом упутству (запослени је у пратњи детета). По повратку из здравствене установе написати извештај о повреди или стању и исти са копијом извештаја лекара – специјалисте проследити сараднику за унапређивање пзз и лицу задуженом за безбедност и здравље на раду. Комплетан поступак збрињавања детета евидентирати и у свесци повреда у организационој јединици. Извештај о повређивању мора бити заведен, потписан и оверен од стране васпитача који је био у групи када се повреда догодила и руководиоца организационе јединице.

4. Свака организациона јединица мора имати Приручну апотеку-комплети прве помоћи у вртићу- која мора да садржи:

- Стерилну газу (различитих димензија),
- Хидрофилни завој (различитих димензија),
- Ханзапласт
- Фластер
- Хидроген 3%
- Топломер.

Провера и комплетирање прве помоћи задужена лица су: лице за безбедност и здравље на раду, запослени на пословима превентивне здравствене заштите или руководиоци јаслених група у радним јединицама.

Приручна апотека мора да буде у сваком моменту комплетирана јер у току боравка детета у установи постоји могућност за настајање нежељеног повређивања деце, као што су посекотине, огреботине и раздеротине, нагњечења, уганућа, ударац у главу, страно тело у оку, страно тело у носу, страно тело у уву, страна тела у дисајном путу, крварење из носа, и др.

5. Приликом пријема намирница врши се редовна контрола њихове здравствене исправности.

6. Припрема хране врши се према важећим нормативима са састојцима који морарају имати гаранцију о исправности, са потврдом о року трајања

7. Забрањен је улаз у кухињу и у чајне кухиње свим лицима која не учествују у процесу припреме и дистрибуције хране.

8. Дистрибуцију оброка за децу врши се у адекватним посудама, наменским возилом, које задовољава све техничке и хигјенске услове

9. У установу је забрањено уношење било какве хране од стране родитеља осим фабрички запоковане и у року трајања и са прописаном декларацијом, осим у ситуацији кад је за дете дефинисан план подршке у исхрани из здравствених или верских разлога.. За

уношење и конзумирање хране која није припремљена у Установи одговорни су васпитачи и медицинске сестре.

10. Редовно одржавање клима уређаја

11. Најмање два пута годишње обављање дезинсекције и дератизацију Објеката и дворишног простора, а по потреби и чешће.

12. Редовна санитарна контрола намирница и готових јела, радних површина и играчка од стране овлашћеног Завода за јавно здравље.

13. Санитарни преглед запослених на пословима исхране, неге и одржавања хигијене, два пута годишње.

14. Редовно снабдевање тоалета течним сапуном, тоалет папиром и папирним убрисима од чисте целулозе.

15. Забрањено је пушење у Установи и у функционалном делу простора у коме се обавља делатност,

16. Запослени у Установи су у обавези да стално носе радну одећу и обућу која је прописана Правилником о процени ризика на радном месту.

17. Подови требају да буду од чврстог материјала, погодни за лако одржавање и не могу бити клизави.

II. АНАЛИЗА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ И АКТУЕЛНИХ РИЗИКА У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВЕ

Члан 12 .

У циљу обезбеђивања заштите и безбедности деце извршена је анализа потенцијалних и актуелних ризика , и то:

1. Приступ објектима Установе

Објекти Установе, 7 наменски грађених објеката у граду (Звездица, Маслачак, Маја, Цврчак, Лептирић, Маја, Ђурђевак), сви у Сремској Митровици и два у приградским насељима у (Мачванској Митровици –објекат Лане и у Лаћарку- објекат Чуперак) су приступачни за децу и родитеље, односно друге законске заступнике, налазе се у центру стамбених насеља у непосредној близини саобраћајница које не представљају већи ризик за децу и родитеље јер су обележене потребним саобраћајним знацима, пешачким прелазом и лежећим полицајцима, ограда су. Такође, постоје и групе припреног предшколског програма, које се налазе у селима на подручју града Сремска Митровица, при месним канцеларијама или у простору основних школа , као и групе припремног предшколског програма у основним школама у Сремској Митровици, који су приступачни и просторно безбедни за децу и родитеље, односно друге законске заступнике који доводе децу.

2. Сигурност простора

Сви наменски грађени објекти су оградени оградом, али постоји могућност приступа трећих лица поменутом простору, јер ограде нису високе. Осветљеност објеката постоји, од спољашњег осветљења на самом објекту и од улучног осветљења. Видео надзор постоји у свим објектима.

Стање громобранских инсталација се редовно проверава на сваке две године, као и остале инсталације се одржавају у исправном стању (водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, и др.). Ризици од поплава и излива канализације до сад нису евидентирани. Потенцијална опасност могућа је за објекат Маслачак и то у случају великог водостаја реке Саве, јер се објекат налази у непосредној близини. Такође услед великих атмосферских падавина може се очекивати у појединим објектима да

прокишњавају, али то се истог момента ради на санирању и не представља опасност по безбедност деце.

3. Стање објеката у унутрашњем простору

Сви објекти, осим објекта Звездица, нови дограђени део објекта Чуперак и објекта Ђурђевак и Звездица су преко 40 година старости, али уз повремену адаптацију појединих делова и доградњу створени се услови за несметано одвијање васпитно-образовног рада. Приступачност је обезбеђена објектима за све кориснике и запослене. Паркинг простор је обезбеђен у објектима: Звездица, Маслачак, Цврчак, Чуперак, Ђурђевак, Лептирић. Објекти Маја и Бубамара смештени су у стамбеним насељима, тако да постоји могућност да се родитељи паркирају. Приступ објектима и уређајима за грејање је обезбеђен. Сваке године се врши контрола исправности гасних котлова, димњака, вентилација, клима уређаја, хидраната и хидрантске мреже, противпожарних апарата, унутрашњих гасних инсталација и настоји се да се исти одржавају у исправном стању. Исправност справа у дворишту и једној фискултурној сали која се налази у објекту Маслачак се редовно контролише. Ризик не постоји када су у питању справа у дворишту објеката, јер су дворишта уређена у складу са Новим основама програма, од безбедног материјала и мобилијара. Стари дрвенгради и мобилијари су уклоњени због оштећења и безбедности деце.

Установа редовно ангажује Завод за јавно здравље који врши санитарну контролу исправности воде, хране, радних површина, дечијих играчака, дератизацију простора, дезинфекцију и дезинсекцију све у складу са законом и потребама Установе. Намештај у објектима је прилагођен деци и опрема се у складу са стандардима. И поред редовне контроле надлежне институције, постоји ризик за безбедност и здравље деце.

4. Специфични услови и околности које су карактеристичне за Установу

Радно време Установе је сваког радног дана у периоду од 5,30 часова до 16,30 часова прва смена, осим група припреног предшколског програма смештених у простору основних школа и месних канцеларија у којима се одвија четворочасовни програм за децу на припремном предшколском програму.

Број деце у групама се углавном креће у оквиру норматива, Ризик од повређивања деце док бораве у Установи постоји када је у васпитној групи одсутан један од васпитача, када су високе температуре.

Због дотрајалости машина и опреме у вешерају и кухињама и оптерећености истих потребна су знатна средства за поправке и одржавање опреме у исправном стању.

III САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 13.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце, ради свеобухватне заштите и безбедности деце, Установа сарађује са:

- Здравственим установама/Општа болница Сремска Митровица, Дечији диспанзер Сремска Митровица;
- Центром за социјални рад;
- Школама на територији града Сремска Митровица;
- Месним канцеларијама;
- Основним јавним тужилаштвом у Сремској Митровици;
- МУП-ом РС, Полицијска управа Сремска Митровица,

- завод за јавно здравље, медицина рада
- Министарством просвете/ Покрајинским секретаријатом за образовање
- Министарством саобраћаја и телекомуникација
- Локалном самоуправом и
- Јавним предузећима на територији града

О начину сарадње са наведеним институцијама стара се директор Установе.

3.1. Сарадња са Здравственим установама-Општом болницом Сремска Митровица и дечијим диспанзером

Члан 14.

Установа сарађује са надлежном здравственом установом (Општа болница и Дом Здравља у Сремској Митровици.

Установа у сарадњи са Домом Здравља у Сремској Митровици се стара за остваривање здравствене заштите деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа, а нарочито са Дечијим диспанзером од збрињавања деце током повреда, до превентивних прегледа деце пред полазак у Установу, тако и током боравка у Установи. Сарадња постоји и када се примети здравствени проблем код детета, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету, у сарадњи са дечијим диспанзером, ради се на превентивно-здравственој заштити деце и едукацији родитеља. Сарадња постоји и са стоматолошком службом у циљу превенције болести зуба и развијању свести о потреби и значају чувању здравља уста и зуба.

Када се у току пружања услуга у Установи сазна или појави сумња да је над дететом извршена било каква форма насиља, или било какве промене у здравственом стању детета које би евентуално могле представљати опасност по здравље детета и друге деце директор Установе подноси пријаву надлежним Дому здравља.

3.2. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 15.

Социјални радник установе, као члан Тима за заштиту деце од насиља злостављања и узнемиравања и остали стручни сарадници у Установи у сарадњи са васпитачем остварују увид у породичне и социјалне прилике детета.

Кад се уоче промене у понашању деце и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Установа је дужна да се обрати Центру за социјални рад у Сремској Митровици у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

3.3. Сарадња са МУП-ом РС

Члан 16.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз обилазак Установе и околине од стране патроле припадника ПУ Сремска Митровица, ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавања настанка потенцијалних проблема. Свако оштећење на Објектима Установе подноси се пријава МУП-у у циљу проналажења починиоца и надокнаде штете од истог.

У време реализације активности ван објекта Установе (излети, зимовања, летовања), Установа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце, како би

радници МПУ-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности деце за време трајања путовања.

Од надлежне Управе саобраћајне полиције, Установа ће захтевати појачану контролу саобраћајница у околини објеката Установе поготову на почетку радне године, а у сарадњи са истим Установа ће организовати предавање и приказивање филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа.

Такође са службом при МУП-у Ватрогасном јединицом, организује се предавање за децу и практична симулација гашење пожара.

Директор Установе дужан је да остварује сарадњу са надлежном службом како би се спречила на време и тиме остварила безбедност остале деце у Установи.

Установа у сарадњи са надлежним органима МУП-а, континуирано пратити појаве и догађаје у циљу безбедности деце

3.4 Сарадња са Министарством просвете-Покрајинским секретаријатом за образовање и Министарством просвете,

Члан 17.

У сарадњи са Покрајинским секретаријатом за образовање и Министарством просвете, Установа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника процеса буду такви да деца у Установи буду заштићена од свих облика дискриминације и насиља.

3.5. Сарадња са локалном самоуправом

Члан 18.

Установа сарађује са државним органима, органима Града Сремска Митровица и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником.

У сарадњи са надлежним органима Града Сремска Митровица остварују се различите едукативне, саветодавне, стручне и друге активности како би се смањио ниво ризика, а све у циљу заштите и безбедности деце.

Установа води уредну евиденцију о похађању васпитно-образовног рада и боравка уписане деце у Установи и доставља све неопходне податке органима локалне самоуправе.

Са Градском управом за образовање града Сремска Митровица остварује се континуирана сарадња, која се остварује и са надлежном комуналном и санитарном службом а састоји се у: уклањању паса луталица, одржавању објекта зграде и дворишта установе, редовном одношењу смећа а све у циљу обезбеђења прописаних хигијенских услова ради заштите здравствене безбедности деце.

IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

1. Заштита и безбедност у згради и дворишту Установе

1.1 ДЕЖУРСТВО У УСТАНОВИ

Члан 19.

Установа обезбеђује контролу уласка и изласка других лица из објекта Установе. Васпитачи и чистачице контролишу улазак и излазак из објекта Установе и у случају неправилности без одлагања обавештавају директора.

У случају смањеног броја деце током школског распуста директор доноси одлуку који ће објекат бити дежуран уз сагласност Оснивача и одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

За време васпитно-образовног рада и других активности, главна врата се закључавају, осим у објекту Звездица и Маслачак и на звоно се откључавају. Кад су откључана, обезбеђен је надзор. Капија која води у двориште откључана је током целог радног времена установе.

Члан 20.

Задатак сваког запосленог који први дође у објекат установе је да пре почетка рада провери стање просторија како би биле спремне за безбедан почетак васпитно-образовног рада. (провери унутрашњост просторија и у случају провале, крађе или других неправилности одмах обавести директора Установе и васпитача-руководиоца објекта.)

Задатак сваког васпитача је да по уласку у своју радну собу пре почетка рада провери стање просторије и у случају било какве неправилности што евентуално може да угрози безбедност деце о томе обавести директора установе и васпитача-руководиоца објекта.

Члан 21

Задатак чистачице је да одмах по доласку у смену провери унутрашњост просторија као и простор око зграде, проветри просторије, покупи и очисти све што би могло да угрози безбедност деце, и у случају уочене неправилности одмах обавести директора Установе и главног васпитача

Члан 22.

За време трајања васпитно-образовног рада и других активности, деца су под сталним надзором васпитача у групи.

Члан 23.

Објекти установе су ограђени а излазак у двориште је организован увек у пратњи васпитача.

Родитељ, односно старатељ деце када доводи, односно одводи дете борави у холу објекта или простору испред радне собе. Забрањено је да родитељи улазе у радне собе, тоалета и друге просторије које користе деца.

Члан 24.

Родитељи, односно други законски заступници деце су у обавези да доводе и одводе дете из установе и да га предају васпитачу.

Уколико то нису у могућности, на почетку радне године васпитач добија писмени податак од родитеља, односно старатеља које особе ће доводити, односно одводити одводити дете из вртића.

Родитељ, односно други законски заступник детета је у обавези да сваку промену лица која доводе и одводе дете пријави васпитачу.

У случају да по дете није дошла особа овлашћена од стране родитеља или другог законског заступника, васпитач је у обавези да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника детета.

Члан 25.

Ради постизања контроле уласка у Установу користи се видео надзор. За коришћење, преглед и контролу видео надзора овлашћен је директор установе.

Члан 26.

Током остваривања васпитно образовног рада у згради и дворишту установе, васпитно особље има константни надзор над децом.

Сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи на крају сваког дана испрате своју децу и предају их њиховим родитељима, односно другим законским заступницима или особама овлашћеним од стране родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 27.

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи које организују неке друге активности, дужни су да брину о боравку деце од почетка до краја ових активности

Члан 28.

Обавезе запослених, родитеља, односно других законских заступника за време боравка у установи и других лица која долазе, уређена су актом којим се прописују Правила понашања установе.

2. ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 29.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и ширења заразе, установа:

1. се стара о уредности и чистоћи свих унутрашњих и спољашњих просторија у Установи, спроводе се све хигијенско епидемиолошке мере, у складу санитарно- хигијенским прописима и мерама, прати се реализација истих (одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија, праћење правилног чишћења и дезинфекције простора и игровног материјала;
2. организује обављање прописаних санитарних прегледа запослених на 6 месеци у сарадњи са Заводом за јавно здравље Сремска Митровица;
3. поступа по мерама надлежних органа у складу са прописима у области здравства;
4. у случају промена код деце које се односе на њихово здравствено стање обавештава родитеља, предзима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са педијатрима и надлежним здравственим институцијама;
5. након одсуства детета због болести, тражи од родитеља да достави здравствену потврду од лекара, педијатра да је дете здраво и способно за боравак у колективу;
6. приликом уписа детета у Установу тражи достављање потврде о здравственом стању;
7. код деце за здравственим проблемима: алергијама, нетолеранцијом на храну, хроничним незаразним болестима, прави план подршке за свако дете (начин примена терапије, обезбеђивање заменске намирнице у случају алергија и др.) уз претходно достављање извештаја лекара специјалисте о неопходности примене истих, са упутствима, са којим су упознати сви запослени у објекту
8. посебно води рачуна о хигијенској исправности намирница, начина допремања, сервирања и квалитета хране, хигијенске исправности воде за пиће, о контроли бактериолошке исправности и контроли квалитета намирница;

9. организује спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације свих простора кроз редовне и контролне прегледе задужене особе из Ветеринарске станице, као ванредних прегледа у случају потребе, прскање дворишта против крпеља се реализује једном у току године.

О здрављу и хигијени деце за време боравка у установи старају се, поред васпитача, и сарадника за превентивну здравствену заштиту, медицинске сестре на превентивно здравственој заштити и нези, нутрициониста, сарадник за безбедност и здравље на раду, као и сви остали запослени у домену свог дела посла.

Члан 30.

У случају повреде код детета, обавезно се обавештава родитељ / старатељ. Када је у питању повреда која изискује одлазак детета у здравствену установу, једна особа указује прву помоћ детету а друга позива хитну помоћ и обавештава се родитеље/старатеље детета, директора Установе и сарадника за унапређивање превентивне здравствене заштите, попуњава се извештај о повреди и доставља сараднику за унапређивање превентивне здравствене заштите.

У стању виталне угрожености, једна особа указује прву помоћ детету, друга особа истовремено позива службу хитне медицинске помоћи, обавештава родитеље/старатеље, поступа се по препорукама лекара из службе хитне медицинске помоћи, до тренутка доласка медицинске екипе у Установу и стручног збрињавања детета, обавештава се директор Установе и сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите.

Код деце са повишеним здравственим ризиком (склоност ка конвулзијама, епилепсија и друга хронична незаразна обољења) реагује се у складу са писаним упутством лекара специјалисте или педијатра, позива се хитна помоћ и обавештавају родитељи/старатељи, директор Установе и сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите. О свакој промени здравственог стања или повреди родитељ мора бити обавештен.

Члан 31.

Обавеза родитеља је да дете чије је здравствено стање такво да може да представља опасност по другу децу и запослене, одведе на одговарајући здравствени преглед и не доводи у вртић и на друге активности које организује Установа, све док не добије одговарајућу потврду лекара да је дете здраво и да може да борави у колективу.

Члан 32.

У циљу заштите од болести, посебно инфективних, у Установи се спроводе додатне хигијенско епидемиолошке мере по препорукама Министарства здравља, Министарства просвете науке и технолошког развоја, Завода за јавно здравље и других надлежних институција.

У случају појаве инфективне болести директор или друго задужено лице обавештава надлежног лекара о томе.

Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите, по добијању препорука надлежних органа прави упутства за запослене и родитеље, о чему обавештава директора и прослеђује осталим запосленима.

Уколико после обављеног санитарног прегледа, налаз запосленог није уредан, по добијању Извештаја о позитивним резултатима испитивања са мишљењем од Завода за јавно здравље, сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите позива запосленог и шаље са извештајем Завода за јавно здравље код изабраног лекара. После завршеног лечења и два уредна контролна бриса запослени се враћа на посао.

Члан 33.

Ради остваривања заштите и безбедности деце од повреде, установа:

1. обезбеђује набавку и коришћење намештаја за установу, дидактичких средстава, спортских реквизита и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;
2. примењује стандарде и нормативе који се односе на простор, број деце у групама и друге услове за обављање васпитно-образовног рада;
3. обезбеђује стални надзор васпитача/медицинских сестара или стручних сарадника за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.
4. Шалтери за струју су физички обезбеђени, а оштре ивице намештаја су адекватно заштићене

Члан 34.

У циљу заштите и безбедности деце у установи је забрањено пушење, употреба алкохола и других опојних средстава која могу угрозити безбедност деце.

Члан 35.

Установа је у обавези да обезбеди адекватне техничке и хигијенске услове за боравак деце као и у погледу исхране деце.

За намирнице које се употребљавају за исхрану деце обавезна је гаранција њихове исправности и потпуно поштовање рока трајања употребе, што се предвиђа уговором са добављачима.

Контролу исправности намирница, одговарајућу контролу радника и посуђа врше овлашћене институције. Санитарни преглед радника кухиње, дезинфекције и дератизације врши се у складу са важећим прописима.

Члан 36.

Обавеза родитеља, односно другог законског заступника, је да дете, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за другу децу и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не доводе га у васпитно-образовну групу и на друге активности које организује установа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

3. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И УСТАНОВЕ

Члан 37.

Уз помоћ надлежних служби за безбедност саобраћаја, установа се стара да саобраћајна сигнализација у околини установе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност деце приликом доласка и одласка из установе.

У складу са чланом 69. Породичног закона („Службени гласник РС“ бр.18/2005,72/2011-др.закон, 6/2015), дете предшколског узраста доводи и одводи из установе родитељ, односно други законски заступник, или особа овлашћена од стране родитеља, односно другог законског заступника. Овлашћена особа мора бити пунолетна.

Члан 38.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова се одвија првенствено кроз обилазак установе и околине од стране патроле МУП-а Сремска Митровица, ради контролисања услова за несметани рад установе и спречавање настанка потенцијалних проблема.

Надлежне службе за безбедност саобраћаја обезбеђују појачану контролу саобраћајница, постављени су „лежећи полицајци“ у околини установе, а у сарадњи са њима Установа подиже ниво знања деце о саобраћају - серијом предавања и приказивања прикладних филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа.

4. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ И ДВОРИШТА УСТАНОВЕ, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА

Члан 39.

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на излету, као и за време извођења неке друге активности ван зграде и дворишта установе, сходно се примењују одредбе овог Правилника о остваривању заштите и безбедности деце у згради и дворишту установе.

Установа тражи писмену сагласност од родитеља, односно другог законског заступника, да васпитачи и медицинске сестре- васпитачи могу изводити њихово дете у шетњу за време остваривања васпитно-образовног рада.

Члан 40.

Излет као облик васпитно-образовног рада, изводи се у складу са предшколским програмом и годишњим планом рада Установе.

Излет се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља установе.

5. ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ

Члан 41.

Установа је у обавези да на почетку сваке радне године упозна родитеље, односно друге законске заступнике, са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја (незгоде) који се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Члан 42.

Установа ће на Савету родитеља упознати родитеље, односно друге законске заступнике, са понудама о осигурању које су стигле у Установу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

6 ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВЕ, ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ОПАСНИХ ПОЈАВА

Члан 43.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, општег акта установе којим се уређује начин, поступак и мере у области противпожарне заштите, планова заштите од пожара и санационих планова, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, управног одбора установе и других органа.

Ради остваривања заштите од пожара обавезно је сервисирање и контрола противпожарних апарата у установи у складу са законским роковима. Послове заштите од пожара у установи обавља сарадник за безбедност и здравље на раду.

Члан 44.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, техничко особље свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте директора и сарадника за безбедност и здравље на раду о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Члан 45.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне енергије, сваки запослени на свом радном месту у току своје смене проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте директора и сарадника за безбедност и здравље на раду о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Члан 46.

Уређаји, други предмети и материје које се користе за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица и деце, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце и запослених.

Члан 47.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, установа проверава исправност громобранским инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте директора и лице за безбедност и здравље на раду о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

7. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ПОНАШАЊА КОЈА ВРЕЂАЈУ ЧАСТ, УГЛЕД И ДОСТОЈАНСТВО И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 48.

У циљу остваривања овог вида заштите и безбедности деце у установи су прописана Правила понашања, Процедуре интервенције у случају да се деси насиље над децом и запосленима које су саставни део овог Правилника као и активности стручног Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације.

Установа је дужна да обезбеди услове за заштиту деце од свих облика насиља, злостављања и занемаривања

Члан 49.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном

пороклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Установа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, родитеља, односно дугог законског заступника, или трећег лица у Установи, заједнички прописују министар надлежан за послове образовања и васпитања и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар надлежан за послове образовања и васпитања.

Члан 50.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање детета, запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи и злоупотреба и немарно поступање према деци.

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета.

Психолошко или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика.

Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу, односи се на следеће облике понашања: одвајање детета од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности или неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање детета у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност. Сексуално насиље и злоупотреба детета подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за која

нису развојно дорасла и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се:

- сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;
- навођење или приморавање детета на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- коришћење деце за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем, и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), чествовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Злоупотреба деце представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или староца, односно друге особе која је преузела одговорност или обавезу да негује дете, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој.

Експлоатација деце односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

У Установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране родитеља односно другог законског заступника над васпитачем, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Установа је у обавези да прибави писмену сагласност од стране родитеља, односно другог законског заступника за дозволу фотографисања и снимања њиховог детета у активностима које се организују у установи, као и у активностима изван установе а у њеној организацији. Својом писменој сагласношћу родитељ, односно други законски заступник, одобрава да се фото и видео документација користи за потребе достигнућа ПУ на стручним скуповима, ТВ-у, интернет страницама на којима се промовише в.о.рад из

васпитно образовног процеса и размењује искуство васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника а у интересу је детета и његове породице.

У циљу заштите и безбедности деце потребно је у свему поштовати Процедуре за фотографисање, снимање и начин коришћења техничке опреме у установи.

8. ПРОЦЕДУРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДЕСИ НАСИЉЕ НАД ДЕТЕТОМ И ЗАПОСЛЕНИМ

Члан 51.

У установи постоји Тим за заштиту деце од насиља и злостављања и занемаривања чија је функција спровођење поступка заштите деце од од дискриминације насиља и злостављања. Тим врши прикупљање информација, правовремено реаговање и стабилизација стања у установи у ситуацијама кад се догоди неки кризни догађај. Функција руководиоца Тима је да планира, организује, прати и евалуира функционисање установе током и након кризног догађаја.

Члан 52.

Мере превенције Установа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случаја насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, сигурности објекта и дворишта Установи.

Члан 53.

Ради спречавања свих врста насиља над децом Установа је дужна да примењује **мере превенције чији су циљеви:**

- стварање и неговање атмосфере прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (деца, запослени у Установи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Члан 54 .

Циљеви интервенције у случајевима насиља су следећи:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља;
- стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
- ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака и живот установе;
- рад са децом која трпе насиље, која врше насиље и која су посматрачи насиља.

Члан 55.

Сазнање о насиљу – откривање је **први корак** у заштити деце од насиља и одвија се:

- опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашних знакова или специфичног понашања детета и породице или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од треће особе (вршњака, родитеља).

Члан 56.

Сваки запослени у Установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће **прекинути** насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава васпитач.

Члан 57.

Васпитач је дужан да по стицању сазнања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији циљ је да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Члан 58.

Консултације се обављају у оквиру Установе са колегом, Тимом за заштиту деце од насиља, психологом, педагогом и другим стручним сарадницима у установи, директором, помоћником директора, поштујући принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета. У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе (Центар за социјални рад, Дом здравља, и сл.)

Мере и активности се предузимају за следеће нивое насиља и злостављања:

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно, васпитач предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл. - **први ниво ризика.**

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Установе (главни васпитач, родитељи или старатељи, педагог, психолог и други стручни сарадник, тим за заштиту деце од насиља, директор) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера - **други ниво ризика.**

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Установа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама, - **трећи ниво ризика.**

Лица које реагују у односу на процењени ниво ризика:

	I ниво ризика	II ниво ризика	III ниво ризика
ОСОБЕ	- ваннаставно особље - особа која се задесила у ситуацији - васпитач	- васпитач - родитељ, односно старатељ - педагог, психолог и други стручни сарадници - Тим за заштиту деце од насиља - директор	- Дом здравља Сремска Митровица - Центар за социјални рад - МУП РС

Члан 59.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у Установи, директор Установе обавештава надлежне институције:

- здравствену установу (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- Министарство унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- Центар за социјални рад.

Обавештење садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре обавештавања надлежних органа потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 60.

Нико од запослених у Установи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци Установе у случају постојања сумње исцрпљују се обавештавањем надлежних органа.

Члан 61.

Сваки запослени у Установи дужан је да директору пријави насиље од стране запослених у Установи према деци.

Уколико је због случаја насиља од стране васпитача према детету покренут дисциплински поступак, директор је дужан да васпитача удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи васпитача, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Управни одбор.

Директор је одговоран за поштовање законитости рада Установе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Директор установе је дужан да за трећи ниво насиља и злостављања обавести Министарство просвете, науке и технолошког развоја, односно надлежну школску управу,

у року од 24 сата а из разлога праћења и благовременог пружања подршке у циљу предузимања активних мера и активности.

9.ИНТЕРНА МРЕЖА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ

Члан 62.

Интерна (унутрашња) заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери васпитно-образовног система (васпитачи и ваннаставно особље, родитељи, деца) и чију основу чине нормативни акти (Статут Установе и други општи акти установе).

Интерном заштитном мрежом јасно су дефинисани задаци свих актера васпитно-образовног система, као и кораци који се предузимају у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава.

- Интерну заштитну мрежу чине:
- Директор Установе;
- Стручни сарадници
- Васпитач-руководилац радне јединице;
- Васпитачи;
- Ваннаставно особље: административно и помоћно-техничко особље;
- Тим за заштиту деце од насиља;
- Родитељи.

Директор Установе у складу са Правилником и на основу процене нивоа ризика, уколико је то потребно, обавештава о случају друге институције: Центар за социјални рад, Дом здравља, МУП, МПНТР.

Напомена: у случају да васпитач није присутан, особа пријављује насиље васпитачу-руководиоцу радне јединице, педагогу, директору или стручној служби.

Члан 63.

Директор Установе:

- одговоран је за поштовање законитости у раду Установе;
- информисе запослене о правилницима, подзаконским актима;
- склапа протоколе са другим институцијама;
- реагује у ситуацијама насиља (други и трћи ниво);
- обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља информације о случају;
- обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач;
- предузима одговарајуће мере у складу са протоколом;
- разговара са родитељима или старатељима о случају у циљу њиховог информисања;
- обавештава друге институције ако је то потребно
- прати ефекте предузетих мера

Члан 64.

Стручни сарадници Установе:

-сарађује са свим актерима у Установи;

- сарађује са родитељима и децом, са социјалним радником установе и на тај начин остварује увид у породичне и социјалне прилике;
- води прописану евиденцију о деци (посебно о ризичној групи);
- предузима мере превенције;
- уочава и пријављује ситуацију насиља, злостављања и занемаривања деце;
- реагује одмах у ситуацији насиља;
- предузима даље кораке (ниво 2); информисе тим за заштиту деце, директора;
- процењује ниво ризика и предлаже заштитне мере;
- прати ефекте предузетих мера;
- пружа помоћ и подршку жртви;
- остварује сарадњу са родитељима или старатељима детета;
- остварује сарадњу са другим институцијама (ниво 3);
- остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

Члан 65.

Руководиоци радних јединица- васпитачи и васпитачи у Установи:

- придржава се обавеза у складу са законом, правилником и другим општим актима;
- упознаје децу и родитеље са правилима прихватљивог понашања у Установи и израђује правила понашања на нивоу групе заједно са децом;
- прати социјалну климу на нивоу групе и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављаног, занемареног детета;
- води прописану евиденцију о деци са свим релевантним подацима (адреса, телефон...);
- консултују се са колегама, стручном службом, директором;
- одмах реагује користећи неку од стратегија (ниво 1);
- разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и посматрачима);
- процењује ниво ризика;
- предузима додатне мере уколико ситуација налаже: упућује случај тиму за заштиту деце и стручним сарадницима(ниво 2);
- прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера;
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

Члан 66.

Помоћно-техничко особље у Установи:

- уочавају и пријављују случајеве насилног понашања;
- пружају помоћ васпитачу уколико могу;
- старају се о безбедности деце за време боравка у Установи;
- реагују на ситуацију насиља (ниво 1);
- дежурају по утврђеном распореду.
-

Члан 67.

Тим за заштиту деце од насиља:

- Израђује нацрт Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Програм) који је део ГПП

- упознаје колектив са донетим Програмом;
- израђује и прикупља документацију о ситуацијама насиља и израђује акционе планове
- континуирано евидентира и чува документацију;
- дефинише и предлаже процедуре и поступке ,реагује на насиље
- врши процену нивоа ризика ситуације насиља (ниво 2);
- предузима кораке у складу са Правилником;
- предузима одговарајуће мере према детету које трпи насиље;
- предузима одговарајуће мере према особи која врши насиље;
- информише родитеља или старатеља о ситуацији насиља;
- прати ефекте предузетих мера и врши њихову евалуацију;
- учествује у обуци за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- информише и пружа основну обуку за запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања;
- информише родитеље о Посебном протоколу о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- извештава стручна тела и орган управљања, сарађује са Саветом родитеља;
- остварује сарадњу са другим институцијама (ниво 3).
-

Члан 68.

У васпитно-образовном систему нема места испитивању и доказивању злостављања и занемаривања, јер су ти задаци у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама обавезно је поштовати принцип поверљивости као и принцип заштите најбољег интереса детета.

Процедура интервенција у случају када родитељ, односно други законски заступник или друга особа овлашћена за одвођење детета закасни и кад не дође по дете

Члан 69.

1. Ако родитељ, односно други законски заступник или особа овлашћена од стране родитеља, односно другог законског заступника, не дође по дете уписано у вртић до времена одређеног уговором о боравку детета дежурни васпитач/васпитач који брине о детету дужан је да телефонским путем ступи у контакт са родитељем, односно другим законским заступником или особом овлашћеном од стране родитеља, односно другог законског заступника. Користе се подаци из књиге подтака и евиденције о деци и породици.
2. До доласка родитеља, односно другог законског заступника или друге особе овлашћене од стране родитеља, односно другог законског заступника, васпитач пружа адекватну подршку детету.
3. Уколико се ни родитељ нити било које друго лице овлашћена од стране родитеља, односно другог законског заступника, не одазове на позив васпитача и нико се не огласи и не дође по дете, након сат времена од престанка рада установе, васпитач обавештава о томе директора и следи инструкције, а директор ће одмах позвати Центар за социјални рад.

4. Вaspитач чију вaspитну групу дете похађа наредног дана прави белешку у књизи података и евиденције о деци и породици, о дневном или недељном запажању. Ако је на дан закашњења вaspитач групе коју дете похађа био и дежурни онда белешку уноси истог дана у књигу података и евиденције и заказује разговор са родитељем, односно другим законским заступником за следећи дан.
5. Наредног дана вaspитач обавља разговор са родитељем детета, односно другим законским заступником, указујући на радно време установе које мора да се поштује и на поштовање дететовим потреба и емоција.
6. Уколико се деси да родитељ, односно други законски заступник или овлашћено лице од стране родитеља, односно другог законског заступника, поново закасни по дете, два пута у току месец дана, вaspитач прави нову белешку о закашњењу и обавештава и упућује родитеља, односно другог законског заступника на разговор код вaspитача-руководиоца радне јединице.
7. Уколико се деси да родитељ, односно други законски заступник или овлашћено лице од стране родитеља, односно другог законског заступника, поново закасни по дете и након разговора са вaspитачем-руководиоцем радне јединице, вaspитач прави белешку о закашњењу и обавештава вaspитача-руководиоца радне јединице који даље обавештава директора установе, а директор обавља разговор са родитељем, односно другим законским заступником.
8. Уколико се деси да родитељ, односно други законски заступник или овлашћено лице од стране родитеља, односно другог законског заступника, поново закасни по дете и након обављеног разговора са директором, директор позива педагога и психолога и консултује се о даљим корацима процене дететовог понашања у вaspитној групи.
9. Педагог или психолог даје инструмент за посматрање дететовог понашања у оквиру вaspитне групе. Такође један или оба стручна сарадника врше додатну процену понашања детета у вaspитној групи.
10. Након обављене процене директор заједно са педагогом и психологом обавља разговор са родитељем, односно другим законским заступником.
11. На састанку са родитељима, односно другим законским заступницима, договара се план акције.
12. У случају да родитељи, односно други законски заступници, не испоштују план акције саставља се службени допис.
13. Директор вртића упућује допис Центру за социјални рад
14. Све остале активности обављају се уз консултацију са Центром за социјални рад.

Процедура интервенција у случају када се догоди насиље над дететом од стране одрасле особе која није запослена у установи

Члан 70.

1. Ако неко од запослених примети да се насиље дешава над дететом у кругу установе, дужан је да га прекине.

Ако запослени није у стању да прекине насиље, о томе обавештава директора установе.

Директор позива МУП на број 192, Центар за социјални рад а по потреби и хитну помоћ и обавештава родитеља.

Директор сазива Тим за заштиту деце од насиља, ради процене нивоа ризика

Ако је запослени успео да прекине насиље, смирује ситуацију:

Особа која је прекинула насиље дужна је да прихвати дете, умири га, пружи му емпатију и смести га у безбедну и детету прихватљиву средину до доласка особе са којом је дете безбедно.

2. Ако се у групи појави дете са траговима насиља (модрице и сл.), или ако се код детета понове знакови запуштености (неуредност, вашљивост и сл.), васпитач је дужан да то пријави неком од чланова Тима.

-Члан Тима обавештава директора установе.

-Директор обавештава психолога који обавља разговор са дететом.

-Директор сазива састанак Тима за заштиту

-Тим за заштиту процењује безбедност детета у новонасталој ситуацији и доноси одлуку о будућим поступцима.

- директор установе обавештава Центар за социјални рад.

Процедура интервенција у случају да се догоди насиље над дететом од стране запосленог у установи

Члан 71.

Ако неко од запослених примети да се дешава насиље над дететом од стране запосленог, обавезан је да прекине насиље.

Особа која је прекинула насиље дужна је да прихвати дете, умири га, пружи му емпатију и смести га у безбедну и детету прихватљиву средину до доласка родитеља, односно другог законског заступника.

Ако се насиље догодило пред другом децом особа која је прекинула насиље обавезна је да се побрине да код деце уђе одрасла које деца-дете прихвата и који је у стању да смири.

Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са особом која је вршила насиље, у циљу смиривања ситуације.

Особа која је прекинула насиље о томе обавештава директора установе, који позива Тим за заштиту, а по потреби здравствену службу и полицију.

Директор обавља разговор са особом која је вршила насиље и о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника детета.

Директор истовремено сазива Тим за заштиту ради прикупљања информација, правременог реаговања и стабилизације стања у установи.

Директор покреће дисциплински поступак против запосленог који је вршио насиље.

Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.

Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).

Директор установе заједно са Тимом за заштиту води праћење ефеката предузетих мера.

Члан 72

Ако неко члану Тима, или било ком другом у установи пријави сумњу о постојању насиља од стране неког запосленог у установи, особа која је добила ову информацију о томе обавештава директора установе.

Директор истовремено сазива Тим у установи, ради прикупљања информација о самом догађају у оквиру установе и психолога који обавља разговор са дететом.

Директор поново сазива Тим за заштиту, и на основу добијених информација Тим за заштиту одређује начин даљег праћења ситуације.

Ако је сумња потврђена директор обавештава родитеље, односно друге законске заступнике и покреће дисциплински поступак.

Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.

Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).

Директор заједно са Тимом за заштиту води праћење ефеката предузетих мера.

Ако сумња није доказана врши се праћење даље ситуације на начин који одреди Тим за заштиту.

Праћење ситуације подразумева разговоре са децом, родитељима и запосленима у Установи, ненајављени улазак у простор у коме бораве деца са особом на коју се сумња да врши насиље и сл.

Процедура интервенција у случају када дете које је обавезно да похађа припремни предшколски програм –не долази редовно у установу

Члан 73.

1. Ако дете које похађа припремни предшколски програм у установи изостане због болести, или због неких других оправданих разлога, родитељ, односно други законски заступник, је дужан да васпитачу донесе лекарско или неко друго оправдање дететовог изостанка.
2. Оправдања о дететовим изостанцима из припремног предшколског програма васпитач чува у дететовој педагошкој документацији. Родитељ је дужан да најкасније у року од 8 дана оправда изостанак.
3. Ако васпитач у својој васпитно-образовној групи има дете које изостаје у континуитету три радна дана – без информације од родитеља, односно другог законског заступника, о разлозима дететовог изостанка, васпитач је обавезан да телефоном или да непосредно контактира дететову породицу и сазна зашто дете не долази у установу и да упозори родитеља да је у обавези да правда изостанак, јер је ппп обавезан
4. Ако васпитач установи да дете изостаје без оправдања и нередовно похађа ППП или је прекинуло похађање ппп дужан је да обавести о томе директора, а директор обавештава Тим
5. Кад добије информацију од директора о дететовом изостајању из припремног предшколског програма, Тим за заштиту упућује против родитеља, односно другог законског заступника, пријаву општинској Просветној инспекцији.

Процедура интервенција у случају када се догоди дигитално насиље над дететом од стране запослене особе

Члан 74.

1. Ако неко од запослених примети да се дешава дигитално насиље над дететом од стране запосленог:
 - 1.1. Обавезан је да обавести директора установе.
 - 1.2. Директор сазива И Тим за заштиту ради провере информација, утврђивања нивоа насиља и нивоа ризика.
 - 1.3. Директор обавља разговор са особом која је вршила насиље и о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника детета.
 - 1.4. Директор позива надлежну градску управу.

- 1.5. Директор покреће дисциплински поступак против запосленог.
- 1.5.1. Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.
- 1.5.2. Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).
- 1.5.3. Директор установе заједно са Тимом за заштиту прати ефекат предузетих мера.

Процедура интервенција у случају да се догоди насиље над запосленим од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица

Члан 75.

- 1. Ако неко од запослених примети да се насиље дешава над запосленим у кругу вртића, дужан је да га прекине.
- 1.1. Ако запослени није у стању да прекине насиље, о томе обавештава директора установе.
- 1.2. Ако запослени није успео да прекине насиље, смирује ситуацију и о томе обавештава директора.
- 1.3. Директор позива СУП, а по потреби и хитну помоћ.
- 1.4. Директор обавештава и Тим за подршку и надлежну школску управу.
- 1.5. Директор истовремено сазива Тим за заштиту (процена нивоа насиља, нивоа ризика, одређивање мера и активности у даљем току ситуације).

Члан 76.

Све што није регулисано у поступку процедуре овим правилником, ближе је регулисано Планом рада Тима за заштиту.

Члан 77.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету; родитеља односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику, детета према другом детету, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да одмах по сазнању за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар надлежан за послове образовања и васпитања.

Члан 78.

У Установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

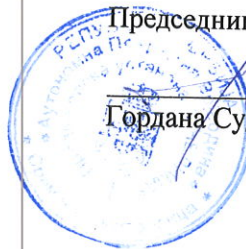
Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити и безбедности деце ПУ "Пчелица" Сремска Митровица, дел. бр. 1-41/18 од 2018. године.

Члан 80.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласнох табли установе.

У Сремској Митровици 27.02.2023 године
Дел. бр. 1-17/23

Правилник објављен на огласној табли
дана 27.02.2023
Секретар, ЈЧН



Председник управног одбора

Гордана Сударевић